

**UCHWAŁA NR XXVIII/256/16
RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 27 października 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi
Podmiotami Działającymi w Sferze Pożytku Publicznego na rok 2017**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, poz. 395), Rada Miejska w Augustowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program Współpracy Miasta Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Działającymi w Sferze Pożytku Publicznego na rok 2017" stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Augustowie

Tomasz Buklaho

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA AUGUSTÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI W SFERZE POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2017**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa cele, formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- c) Programie - rozumie się przez to „Program Współpracy Miasta Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Działającymi w Sferze Pożytku Publicznego na rok 2017”,
- d) Mieście - rozumie się przez to Miasto Augustów,
- e) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Augustowa,
- f) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Augustowie.

§ 2. Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest wzmacnianie społeczeństwa obywatelskiego oraz rozwój współpracy Miasta Augustowa z organizacjami pozarządowymi służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

2. Cel główny będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości usług publicznych i jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta,
- 2) wzmocnienie istniejących organizacji, tworzenie warunków do powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich, rozwój ich potencjału,
- 3) budowanie partnerstwa i dialogu społecznego oraz prowadzenie wspólnych działań,
- 4) promocja i rozwój wolontariatu,
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 6) wprowadzanie innowacyjnych i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

§ 3. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań ustawowych.

§ 4. Przedmiotem współpracy Miasta z Organizacjami jest realizacja zadań miasta określonych w ustawie.

§ 5. Formy współpracy

1. Finansowe formy współpracy to zlecanie realizacji zadań Miasta Organizacjom. Odbywa się ono poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, BIP, stronie internetowej Miasta.

4. Na wniosek Organizacji Miasto może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej, w trybie określonym w ust. 4, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.

5. Realizacja zadań publicznych może odbywać się w ramach lokalnej inicjatywy mieszkańców Miasta w zakresie przewidzianym w ustawie.

6. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z Organizacjami dotyczą:

a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania działań,

b) udzielania wsparcia organizacjom, w szczególności w zakresie:

- pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych etc.,
- pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Miasta,
- organizacji przez Miasto szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,

c) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,

d) umieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących współpracy Miasta z Organizacjami,

e) przygotowywania sprawozdań i analiz dotyczących realizacji Programu,

f) prowadzenie z Organizacjami konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.

§ 6. W ramach współpracy samorządu Miasta z Organizacjami w 2017 roku jako priorytetowe zadania, na rzecz których asygnowane jest wsparcie uznaje się:

1. pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 1 wynosi: **10 000zł.**

2. ochronę i promocję zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 2 wynosi: **25 000 zł.**

3. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 3 wynosi: **190 000 zł.**

4. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 4 wynosi: **120 000 zł.**

5. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 5 wynosi: **100 000 zł.**

6. turystykę, krajoznawstwo i promocję:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 6 wynosi: **20 000 zł.**

7. kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 7 wynosi: **15 000 zł.**

8. działalność na rzecz osób starszych:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 8 wynosi: **10 000 zł.**

9. ekologię i ochronę zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 9 wynosi: **5 000 zł.**

8. Burmistrz w szczególnych przypadkach, z własnej inicjatywy, na wniosek Augustowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego lub Organizacji, może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone wyżej zadania priorytetowe.

§ 7. Okres realizacji Programu - Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2017. Konkursy na realizację zadań publicznych mogą być ogłaszane po przedstawieniu projektu budżetu Miasta na 2017 rok.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Program realizują: Burmistrz oraz Organizacje w zakresie objętym Programem.

2. Burmistrz będzie informował Organizacje o:

- 1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Miasta z Organizacjami,
- 2) działaniach i inicjatywach wymagających współdziałania z Organizacjami,
- 3) otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

3. Organizacje mogą informować o:

- 1) swoich planach i zamierzeniach oraz realizowanych programach,
- 2) potrzebie współdziałania z Miastem w realizacji własnych planów i zamierzeń.

4. Za realizację programu odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Augustowie: tel: 87 643 80 59 e-mail: michal.kotarski@urząd.augustow.pl.

§ 9. Planowana minimalna wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi **495 000 zł.**

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu:

1. Miasto w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone Augustowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

3. Nie później niż do dnia 31 maja 2018 r. Burmistrz przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Projekt Programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta: www.urzad.augustow.pl a także przekazywany Augustowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

2. Projekt Programu tworzy Burmistrz Miasta Augustowa i poddał go konsultacjom społecznym, które trwały od 22.09.2016 r. do 6.10.2016 r. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w następujących formach: osobiście w Biurze Obsługi Klienta, w Wydziale Spraw Społecznych i Administracyjnych Urzędu Miejskiego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: michal.kotarski@urzad.augustow.pl (adres poczty elektronicznej jest chroniony przed robotami spamującymi). Wszelkie sugestie były analizowane i uwzględniane w uzasadnionych przypadkach.

3. Mieszkańcy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy i pozarządowy.

§ 12. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Burmistrz zarządzeniem:

- 1) powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) ustala Regulamin przyznawania dotacji na rok 2017, określając w nim zasady pracy tych komisji.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu,
- 2) przynajmniej dwóch przedstawicieli Organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w danym konkursie.

3. W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji biorącej udział w konkursie.

5. Członkowie komisji konkursowej pracują nieodpłatnie.

6. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

7. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je w formie protokołu zawierającego proponowaną do przyznania kwotę.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

9. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu ofert będą podawane do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 13. Postanowienia końcowe

Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej.