

Zarządzenie Nr 510/16
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu przyznawania dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli w Gminie Miasto Augustów”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) w związku z art. 70 a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379) oraz Rozporządzeniem MENiS z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430 oraz z 2015 r. poz. 1973) Burmistrz Miasta Augustowa zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin przyznawania dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Miasto Augustów” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 553/14 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 5 listopada 2014 roku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.11.2016 r.


BURMISTRZ
Wojciech Walulik

R e g u l a m i n
przyznawania dofinansowania doskonalenia zawodowego
nauczycieli szkół i placówek prowadzonych
przez Gminę Miasto Augustów

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Specjalności i formy kształcenia, na które może być przyznane dofinansowanie na doskonalenie nauczycieli oraz wysokość maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli ustalane są corocznie przez organ prowadzący.

Kryteria przyznawania dofinansowania

§ 2

1. Dofinansowanie może otrzymać nauczyciel, który:
 - 1) jest zatrudniony w publicznej szkole i placówce prowadzonej przez Gminę Miasto Augustów w pełnym wymiarze etatu, a w uzasadnionych przypadkach w wymiarze co najmniej ½ etatu;
 - 2) posiada stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego, dyplomowanego.

Zasady i tryb przyznawania dofinansowania

§ 3

1. Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli podzielone są na dwie części:
 - a/ **25%** na dofinansowanie doksztalcenia nauczycieli, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, kształcących się w szkołach wyższych i zakładach kształcenia nauczycieli oraz na kursach kwalifikacyjnych z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb szkoły. Dysponentem tych środków będzie Burmistrz Miasta Augustowa.
 - b/ **75%** na dofinansowanie wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli. Dysponentami środków finansowych będą dyrektorzy szkół i placówek.
2. Dofinansowanie opłat za doksztalcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz kursy kwalifikacyjne będzie rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Augustowa, w skład której wchodzi:
 - a) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli,
 - b) kierownik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego,
 - c) pracownik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego - wskazany przez kierownika WEiS.
3. Ze środków przyznanych szkole lub placówce na doskonalenie zawodowe nauczycieli dofinansowuje się:
 - 1) organizację i prowadzenie doradztwa metodycznego dla nauczycieli;

- 2) organizację i prowadzenie:
 - a) wspomagania szkół i placówek;
 - b) sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze.
 - 3) organizację i prowadzenie szkoleń, warsztatów metodycznych i przedmiotowych, seminariów, konferencji szkoleniowych oraz innych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 4) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych;
 - 5) koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć lub dodatkowych umów o pracę, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia doradców metodycznych;
 - 6) koszty podróży służbowych, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, nauczycieli i specjalistów organizujących i prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) koszty wynagrodzenia nauczycieli i specjalistów prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli, z wyjątkiem nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w publicznej placówce doskonalenia nauczycieli, publicznej bibliotece pedagogicznej 1 lub publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, która je organizuje;
 - 8) koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych;
 - 9) opłaty za kursy doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki;
 - 10) koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
4. Dyrektor szkoły/placówki w terminie do dnia 30 listopada danego roku składa Burmistrzowi zapotrzebowanie na środki finansowe z przeznaczeniem na doskonalenie zawodowe nauczycieli zgodnie z tabelą, która stanowi załącznik nr 3 do regulaminu, uwzględniając:
- 1) wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz wynikające z nich wnioski;
 - 2) wyniki odpowiednio sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego;
 - 3) zadania związane z realizacją podstawy programowej;
 - 4) wymagania wobec szkół i placówek, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 21a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
 - 5) wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego.
5. Nauczyciele, w tym nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze, ubiegający się o dofinansowanie pozaszkolnych form doksztalcenia składają do dyrektora szkoły lub placówki wniosek (załącznik nr 1 do regulaminu) 2 razy w roku. Wnioski o przyznanie dofinansowania doksztalcenia zawodowego nauczycieli przekazane są do Wydziału Edukacji i Sportu, po zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły/placówki w następujących terminach:
- 1) do **15 kwietnia** każdego roku;
 - 2) do **15 października** każdego roku.
- Wnioski rozpatrywane są przez Komisję, o której mowa w § 3 pkt 2 dwa razy w roku:
- do końca kwietnia;
 - do końca października.
- Do wniosku należy dołączyć:
- 1) zaświadczenie z uczelni o stopniu zaawansowania nauki, specjalności kształcenia oraz wysokości czesnego;
 - 2) potwierdzenie uiszczenia opłaty (za okres, którego dotyczy refundacja);

- 3) kopię świadectwa ukończenia lub zaświadczenie w przypadku kursów kwalifikacyjnych.
6. Wnioski dotyczące dyrektorów szkół i placówek opiniuje kierownik Wydziału Edukacji i Sportu.
7. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje lub doskonali się na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich. Nauczyciel zatrudniony w więcej niż jednej szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Augustów może ubiegać się o dofinansowanie doskonalenia tylko w jednej ze szkół.
8. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru, roku studiów lub przerwania nauki oraz korzystania z urlopu dziekańskiego.
9. Kwota maksymalnego dofinansowania opłat pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady doskonalenia nauczycieli wynosi do 70% wniesionej opłaty.
10. Opinia Dyrektora, Komisji lub Kierownika Wydziału Edukacji i Sportu jest wpisywana do wniosku.
11. Przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:
- 1) przerwania z winy nauczyciela studiów lub kursu przed ich ukończeniem,
 - 2) rozwiązania umowy o pracę z dyrektorem szkoły, nauczycielem z jego winy w ciągu 3 lat od chwili ukończenia studiów lub kursu kwalifikacyjnego.
12. Decyzję o wysokości dofinansowania doskonalenia zawodowego dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły/placówki w porozumieniu z komisją, w skład której wchodzi:
- jeden przedstawiciel wybrany przez radę pedagogiczną,
 - po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole.
- W przypadku, gdy w szkole nie ma przedstawicieli związków zawodowych w skład komisji wchodzi dwaj przedstawiciele nauczycieli wybrani przez radę pedagogiczną.
13. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielom zatrudnionym w ramach umowy na zastępstwo.

Postanowienia końcowe

§ 4

1. Dyrektor szkoły zapoznaje radę pedagogiczną z treścią niniejszego regulaminu oraz sprawozdaniem ze sposobu wykorzystania środków finansowych przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, które składa organowi prowadzącemu do dnia 31 marca każdego roku.
2. Dokonywanie zmian w treści niniejszego Regulaminu następuje w trybie jego ustanowienia.

.....
.....
.....

(szkoła/placówka,
adres korespondencyjny i numer
telefonu wnioskodawcy)

Burmistrz Miasta
Augustowa

W N I O S E K
o przyznanie dofinansowania kształcenia zawodowego

1. Imię i nazwisko.....

2. Poziom wykształcenia (nazwa uczelni – wydział, specjalność; szkoła).....

.....

3. Nauczany przedmiot

4. Wymiar zatrudnienia/18 5. Staż pracy pedagogicznej.....

6. Stopień awansu zawodowego

7. Informacja o formie kształcenia zawodowego:

a) nazwa formy kształcenia

.....

b) organizator (nazwa i adres)

.....

c) czas trwania kształcenia

d) rok studiów, semestr

e) koszt jednego semestruzł, całkowity kosztzł.

8. Uzasadnienie wyboru formy kształcenia

.....

.....

.....

.....

.....

9. Informacja o uczestniczeniu w formach kształcenia zawodowego w dwóch poprzednich latach (wymienić nazwę, organizatora i czy nauczyciel otrzymał lub nie- dofinansowanie)

.....
.....

10. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celach przyznania dofinansowania doskonalenia zawodowego

.....
(data i podpis nauczyciela)

O p i n i a dyrektora szkoły/placówki lub kierownika Wydz. Edukacji i Sportu

.....
.....
.....

.....
(data i podpis dyrektora lub kierownika WEiS)

Decyzja Burmistrza:

Dofinansowanie do kosztów kształcenia zostało/ nie zostało przyznane w wysokości

.....
.....

(data i podpis)

U w a g a: Warunkiem dokonania dofinansowania jest dostarczenie przez nauczyciela do WEiS potwierdzenia zaliczenia semestru lub roku bądź ukończenia formy doskonalenia zawodowego wystawionego przez organizatora.

.....
.....
(adres korespondencyjny
i numer telefonu wnioskodawcy)

Pan/i

.....
Dyrektor

.....
W N I O S E K

o przyznanie dofinansowania doskonalenia zawodowego

1. Imię i nazwisko.....

2. Informacja o formie doskonalenia zawodowego:

a) nazwa formy doskonalenia

.....

b) organizator (nazwa i adres)

.....

c) termin i miejsceliczba godz.....

liczba dni

d) koszt formy

3. Uzasadnienie wyboru formy doskonalenia

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o uczestniczeniu w innych formach doskonalenia lub kształcenia zawodowego w
dwóch poprzednich latach (wymienić nazwę, organizatora i czy nauczyciel otrzymał
dofinansowanie)

.....

.....

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celach przyznania dofinansowania doskonalenia zawodowego

.....
(data i podpis nauczyciela)

O p i n i a komisji

.....
.....
.....

.....
(data i podpisy członków komisji)

Decyzja Dyrektora szkoły:

Dofinansowanie do kosztów doskonalenia zostało/ nie zostało przyznane w wysokości

.....

.....
(data i podpis)

U w a g a: Warunkiem dokonania dofinansowania jest dostarczenie przez nauczyciela potwierdzenia uczestnictwa w formie doskonalenia zawodowego wystawionego przez organizatora oraz dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty.

.....
(pieczęć placówki)

POTRZEBY W ZAKRESIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

W
(nazwa placówki)

NA ROK

I. Wykaz nauczycieli ubiegających się o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego:

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Forma doskonalenia zawodowego	Przewidywany koszt dojazdów	Koszt doskonalenia (czesne)
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
	RAZEM:			

II. Planowane wnioski dyrektora szkoły/placówki:

Lp.	Imię i nazwisko dyrektora	Forma doskonalenia zawodowego	Przewidywany koszt dojazdów	Koszt doskonalenia (czesne)
1.				
	RAZEM:			

III. Organizacja i prowadzenie doradztwa metodycznego i wspomagania szkoły/placówki

Lp.	Tematy	Przewidywana liczba nauczycieli	Przewidywany koszt
1.			
2.			
...			
	RAZEM:		

IV. Organizacja i prowadzenie szkoleń, seminariów, konferencji i warsztatów:

Lp.	Tematy	Przewidywana liczba nauczycieli	Przewidywany koszt
1.			
2.			
...			
	RAZEM:		

V. Udział nauczycieli w kursach, szkoleniach, seminariach, konferencjach:

Lp.	Tematy	Przewidywana liczba nauczycieli	Przewidywany koszt	Przewidywany koszt dojazdów
1.				
2.				
...				
	RAZEM:			

VI. Materiały szkoleniowe i informacyjne:

Lp.	Rodzaj materiałów	Przewidywany koszt
1.		
2.		
...		
	RAZEM:	

VII. Pozostałe wydatki:

Lp.	Rodzaj wydatku	Przewidywany koszt
1.		
2.		
...		
	RAZEM:	

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć placówki)

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW NA DOSKONALENIE ZAWODOWE W ROKU

L.p.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1.	Środki przeznaczone na dofinansowanie kształcenia nauczycieli w szkołach wyższych i zakładach kształcenia nauczycieli, opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące		
2.	Zrealizowane wnioski szkoleniowe dyrektora szkoły/placówki		
3.	Organizacja i prowadzenie doradztwa metodycznego i wspomagania szkoły/placówki		
4.	Organizacja i prowadzenie szkoleń, seminariów, konferencji i warsztatów		
5.	Udział nauczycieli w szkoleniach, seminariach, konferencjach		
6.	Środki przeznaczone na materiały szkoleniowe i informacyjne		
7.	Środki przeznaczone na dofinansowanie kosztów przejazdów oraz zakwaterowania		
8.	Pozostałe wydatki (jakie?)		
	RAZEM		

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....
(podpis dyrektora placówki)