

**ZATWIERDZAM:**

Pieczęć Zamawiającego  
Zastępca Burmistrza Miasta Augustowa  
Mirosław Karolczuk  
Data zatwierdzenia: 12.10.2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówieniu publicznego:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnego pn.:

- a/ „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Jagodowej i ulicy Czereśniowej w Augustowie”,
- b/ „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Spacerowej w Augustowie”,
- c/ „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Hożej w Augustowie”.

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Miasto Augustów zwana dalej "Zamawiającym",  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817

strona: [www.urzad.augustow.pl](http://www.urzad.augustow.pl)

e-mail: [zp@urzad.augustow.pl](mailto:zp@urzad.augustow.pl)

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Renata Wojtuszek: tel. 87 643 42 19 (w zakresie procedury przetargowej)

Adam Wysocki: tel. 87 643 42 21 (w zakresie przedmiotu zamówienia)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej:  
<http://um-augustow.pbip.pl>

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Godziny urzędowania: 07:30 – 15:30

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Podstawa prawna udzielenie zamówienia publicznego:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996) z późniejszymi zmianami (dalej jako „ustawa”)

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Skrócony opis przedmiotu zamówienia.

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnego pn.:

- a/ „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Jagodowej i ulicy Czereśniowej w Augustowie”,
- b/ „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Spacerowej w Augustowie”,

**c/„Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Hożej w Augustowie”,**

Dokumentacja winna obejmować odrębnie na każdy zakres opracowania:

- a)mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych łącznie z wypisami uproszczonymi z rejestru gruntów,
- b)projekt budowlany z planem zagospodarowania terenu,
- c)projekt techniczny wykonawczy linii energetycznej oświetlenia ulicznego łącznie z przedmiarem robót wg KNR,
- d)specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- e)szczegółowy kosztorys inwestorski sporządzony w/g obowiązujących przepisów,
- f)uzgodnienia z wszystkimi użytkownikami sieci będących podstawowym uzbrojeniem ulicy oraz właścicielami gruntów niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): kod CPV **71320000-7**

**IV. Termin wykonania zamówienia:** oczekiwany przez Zamawiającego termin wykonania-do 20.12.2016 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.****1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

**1.1.** Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

**1.2.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

**1.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w postępowaniu:****2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionego oświadczenia, wg formuły spełnia/nie spełnia

**2.2.Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionego oświadczenia, wg formuły spełnia/nie spełnia

### **2.3.Zdolność techniczna lub zawodowa.**

2.3.1.Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaże że zrealizował co najmniej **jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością zadaniu stanowiącym przedmiot zamówienia (wykonawca zaprojektował linię energetyczną oświetleniową o dł. min. 500 mb.)**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

2.3.2. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, będącymi aktywnymi członkami samorządów zawodowych, **posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

Ocena spełniania tego warunku została dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów (Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ) wg formuły spełnia/nie spełnia.

### **VA. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

#### **A. Dokumenty wymagane**

#### **1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**

1.1. Oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

#### **B. Oferta powinna zawierać:**

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, Formularz ofertowy.
2. Dokument KRS lub CEDIG w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy tym samym składania oświadczenia woli.
3. Sporządzone przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI A pkt. 1.1. SIWZ.
4. Wykaz wykonanych zamówień, **załącznik nr 4** do SIWZ - po uznaniu oferty za najkorzystniejszą /wykaz można załączyć do oferty/.
5. Wykaz osób będących aktywnymi członkami samorządów zawodowych posiadających uprawnienia **budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**
6. **załącznik nr 5** do SIWZ – po uznaniu oferty za najkorzystniejszą /wykaz można załączyć do oferty/.
7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - po uznaniu oferty za najkorzystniejszą / można załączyć do oferty/.

8. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,- po uznaniu oferty za najkorzystniejszą / można załączyć do oferty/.
9. Sporządzone przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

### **C. Wymagania dotyczące dokumentów:**

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; wykonawcy na adres: e-mail: [zp.@urząd.augustow.pl](mailto:zp.@urząd.augustow.pl)  
Zamawiający wymaga aby dokument przesłany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej był podpisany przez osobę uprawnioną lub przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust.1 ustawy Pzp).

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

##### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
9. - Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.  
- Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. **Ofertę należy przesłać/ złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie na adres zamawiającego do dnia 21.10.2016 r. do godz. 10:00.**

Urząd Miejski w Augustowie,  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

2. **Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:**

Urząd Miejski w Augustowie,  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
pokój nr 7- Biuro Obsługi Klienta  
nie otwierać do dnia **21.10.2016 r. do godz. 10:15**  
**Oznakowane oferty: OP.271.2.29.2016**

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**3. Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miejski w Augustowie,  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pokój nr 26, dnia **21.10.2016 r.** o godz. **10:15**

**4. Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://um-augustow.pbip.pl> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

**XIII. Opis kryteriów oceny ofert:**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Termin wykonania	40%

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**2.1. cena, waga 60% - 60pkt,**

W kryterium **cena**, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

C- ilość punktów za kryterium cena

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

$$C = C_n / C_b * 60 \text{ pkt}$$

**2.2. Termin wykonania, waga 40% - 40 - pkt**

W kryterium termin wykonania, wykonawca otrzyma:

- a) termin wykonania do 20.12.2016 – 0 pkt

b) termin wykonania do 15.12.2016 – 20 pkt

c) termin wykonania do 10.12.2016 – 40 pkt

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 94 ust. 1 pkt. 2). W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub upłynie okres na wniesienie odwołania, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym (art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a i ust. 3 pkt. 3).
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4).

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy.**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że, zmiany te określa art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i dotyczyć one będą następujących zdarzeń:

1.1. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca



obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

1.2.Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy określonych w § 2 ust. 3 umowy.

1.3.Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

a/siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,

b/rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

c/ konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.

d/zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,

e/ konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

1.4.W przypadku wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 1.2 i 1.3 ppkt a i c termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej: odwołanie (art. 180) i skarga do sądu (od art. 198a do art. 198g).

2. Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

#### **XVIII. Opis części zamówienia:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert częściowych.

#### **XIX. Umowa ramowa:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. Zamówienia powtarzające się:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.

#### **XXI. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

2. Adres strony internetowej: <http://um-augustow.pbip.pl>

#### **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVI. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 3a**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 3a.

**XXVII. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 4**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4.

**XXVIII. Informacje dotyczące podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**XXIX. Postanowienia końcowe:****Zasada ogłoszenia wyników przetargu**

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy.

**Zasady udostępniania dokumentów**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXX. Załączniki:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- a) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- b) Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy
- c) Załącznik nr 3 – projekt umowy
- d) Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych zamówień
- e) Załącznik nr 5 - Wykaz osób
- f) Załącznik nr 6- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- g) Załącznik nr 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 1****FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: .....

REGON : .....

TEL: .....

FAX: .....

Poczta elektroniczna: .....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gmina Miasto Augustów zwana dalej "Zamawiającym",

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

REGON 790670817

strona: <http://um-augustow.pbip.pl>e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)**Zobowiązania Wykonawcy:**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie pn:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnego pn.:

a/ „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Jagodowej i ulicy Czereśniowej w Augustowie”,

b/ „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Spacerowej w Augustowie”,

c/ „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Hożej w Augustowie”,

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia za cenę:

**I. Wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia:**

netto:.....zł słownie: .....

podatek VAT.....%...... słownie: .....

**brutto:.....zł słownie: .....****w tym:****1) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa z uzgodnieniami ogółem:**

netto:.....zł słownie: .....

podatek VAT.....%...... słownie: .....

**brutto:.....zł słownie: .....**

- Dokumentacja projektowo-kosztorysowa z uzgodnieniami - „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Jagodowej i ulicy Czereśniowej w Augustowie”:

netto:.....zł słownie: .....  
 podatek VAT ..... % ..... zł  
 brutto:.....zł słownie: .....

*nadzór autorski:*

netto:.....zł słownie: .....  
 podatek VAT ..... % ..... zł  
 brutto:.....zł słownie: .....

- Dokumentacja projektowo-kosztorysowa z uzgodnieniami - „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Spacerowej w Augustowie”:

netto:.....zł słownie: .....  
 podatek VAT ..... % ..... zł  
 brutto:.....zł słownie: .....

*nadzór autorski:*

netto:.....zł słownie: .....  
 podatek VAT ..... % ..... zł  
 brutto:.....zł słownie: .....

- Dokumentacja projektowo-kosztorysowa z uzgodnieniami - Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Hożej w Augustowie:

netto:.....zł słownie: .....  
 podatek VAT ..... % ..... zł  
 brutto:.....zł słownie: .....

*nadzór autorski:*

netto:.....zł słownie: .....  
 podatek VAT ..... % ..... zł  
 brutto:.....zł słownie: .....

## 2) Nadzór autorski ogółem:

netto:.....zł słownie: .....  
 podatek VAT.....%...... słownie: .....  
 brutto:.....zł słownie: .....

## II. Termin wykonania do dnia .....

**Oświadczam, że :**

- Wykonam zamówienie publiczne w terminie **do dnia .....** r.

### Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za przygotowanie niniejszej oferty : .....tel. kontaktowy..... mail: .....

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy: .....tel. kontaktowy..... mail, : .....

### Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Uzyskałem - uzyskaliśmy\* wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy że, zapoznałem - zapoznaliśmy\* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy - wnoszę\* żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy - uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty i przyjmuję – przyjmujemy\* przedmiot zamówienia do realizacji bez zastrzeżeń.

Oświadczam - Oświadczamy\*, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.

Zapoznałem się – zapoznaliśmy się\* z projektem umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ, akceptuję - akceptujemy\* jej treści i warunki oraz zobowiązuję –zobowiązujemy\* się do zawarcia jej w przypadku wyboru naszej oferty.

Uważam - uważamy\* się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Oświadczam - Oświadczamy\*, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:(podać strony oferty) ..... - dołączone do oferty jako jej odrębna część. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Składam – Składamy\* niniejszą ofertę [we własnym imieniu]\*\* / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*.

Oświadczam - Oświadczamy \*, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia.

Oświadczamy, iż nie zamierzamy powierzać wykonania żadnych części zamówienia podwykonawcom.\*

Oświadczamy, iż zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia .....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach

\* niepotrzebne skreślić bez potrzeby parafowania

\*\* Wykonawca usuwa niepotrzebne

### **Dokumenty:**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

### **Zastrzeżenie Wykonawcy:**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

---

*Imiona i nazwiska osób*

*uprawnionych do*

*reprezentowania Wykonawcy*

---

*Czytelne podpisy osób uprawnionych do*

*reprezentowania*

*Wykonawcy*

**Załącznik nr 2****Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I**  
**SPEŁNIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... (nazwa postępowania), prowadzonego przez  
..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w

związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**Załącznik nr 3 do SIWZ****Projekt umowy****UMOWA**

zawarta w dniu ..... **2016r.** w Augustowie pomiędzy **Gminą Miasto Augustów** reprezentowaną przez:

Wojciecha Walulika - Burmistrza Miasta Augustowa

przy kontrasygnacie **Sławomira Sieczkowskiego - Skarbnika Miasta**

zwaną dalej **"Zamawiającym"**

a **"Wykonawcą"**

.....  
.....  
mającym swoją siedzibę w .....reprezentowanym przez:  
.....

**§ 1**

1.Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnego pn.:

a/ **„Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Jagodowej i ulicy Czereśniowej w Augustowie”**,

b/ **„Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Spacerowej w Augustowie”**,

c/ **„Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Hożej w Augustowie”**,

2.Dokumentacja winna obejmować odrębnie na każdy zakres opracowania:

a)mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych łącznie z wypisami uproszczonymi z rejestru gruntów,

b)projekt budowlany z planem zagospodarowania terenu - 5egz.,

c)projekt techniczny wykonawczy linii energetycznej oświetlenia ulicznego łącznie z przedmiarem robót wg KNR - 5egz.,

d)specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 1 egzemplarz,

e)szczegółowy kosztorys inwestorski sporządzony w/g obowiązujących przepisów - 1 egzemplarz,

f)uzgodnienia z wszystkimi użytkownikami sieci będących podstawowym uzbrojeniem ulicy oraz właścicielami gruntów – Powiatowy Zarząd Dróg w Augustowie, Orange Polska S.A. w Olsztynie, PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok Rejon Energetyczny Suwałki, Wodociągi i Kanalizacje Miejskie Sp. z o.o. w Augustowie, Urząd Miejski w Augustowie, Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Augustowie, Zespół Uzgadniania Dokumentacji w Augustowie, w imieniu **Gminy Miasta Augustów uzyskanie od właścicieli działek o numerach geodezyjnych 1050, 1051, 1154/1 obręb 2 prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** i wszystkie pozostałe inne niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

*Dokumentacja projektowo – kosztorysowa (ppkt a, b, c, d, e) winna być sporządzona dodatkowo w formie elektronicznej (np. płyta CD, płyta DVD).*

**§ 2**

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:

1.Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie realizacji inwestycji, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej (równoważne) - kontrolować parametry tych materiałów i

urządzeń.

2.Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.

3.Sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne.

4.Wprowadzanie rozwiązań zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym.

5.Udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy.

6.Udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.

7.Sporządzenia dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

8.Wykonania czynności nadzoru autorskiego Wykonawca (Projektant) nie może powierzyć innym osobom, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 3

1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

2.Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości, między innymi:

a/ wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego tereny położone między lasem, Al. Jana Pawła II, ulicami Glinki, Mazurską, Rajgrodzką i działką nr 298 w Augustowie,

b/ wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Augustów zwanego „Borki-Centrum” obejmującego tereny położone między ulicami: Rajgrodzką, Al. Jana Pawła II, Konarskiego, Nad Nettą, Nadrzeczną, rzeką Netta i ul. Mostową oraz zmieniającego ustalenia części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w centrum Augustowa położonych między ulicami Mostową, Sienkiewicza, Kilińskiego, Rybacką i rzeką Nettą,

c/ wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Augustów terenów położonych w Centrum pomiędzy ulicami: Mostową, Sienkiewicza, Kilińskiego, Rybacką i rzeką Nettą, 29 Listopada, 3 Maja, Hożą i Młyńską.

d/ warunki techniczne PGE S.A. Dystrybucja Białystok Rejon Energetyczny Suwałki.

3.Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez ewentualnych podwykonawców niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

### § 4

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

### § 5

1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia ..... wraz z wykazem opracowań i oświadczeniem, że są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i, że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia

celu któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu umowy.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe łącznie z mapą sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych w siedzibie Zamawiającego w ww. terminie.

3. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 5 pkt 3 traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

5. Do protokołu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

6. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowo - kosztorysowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 do korzystania na następujących polach eksploatacyjnych:

a) wykonawstwa, przebudowy, remontu, wprowadzania zmian w oparciu o przedmiotową dokumentację,

b) zmiany materiałów, technologii użytych do realizacji inwestycji, w oparciu o dokumentację projektową dostarczoną w ramach umowy.

## § 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. dokumentację projektowo – kosztorysową wraz z uzgodnieniami i z pełnieniem nadzoru autorskiego wynosi ogółem:

a) cena ryczałtowa netto złotych: .....  
słownie złotych: .....

plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....

**cena brutto ..... (słownie złotych : .....**

**w tym:**

b) dokumentacja projektowo – kosztorysowa wraz z uzgodnieniami, cena ryczałtowa netto złotych: ..... słownie złotych: .....

c) nadzór autorski, cena ryczałtowa netto złotych: .....

..... słownie złotych: .....

**w tym:**

**1.1. „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Jagodowej i ulicy Czereśniowej w Augustowie”:**

a) cena ryczałtowa netto złotych: .....  
słownie złotych: .....

plus obowiązujący podatek VAT, w tym:

b) dokumentacja projektowo – kosztorysowa wraz z uzgodnieniami, cena ryczałtowa netto złotych: ..... słownie złotych: .....

c) nadzór autorski, cena ryczałtowa netto złotych: .....

..... słownie złotych: .....

**1.2. „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Spacerowej w Augustowie”,**

a)cena ryczałtowa netto złotych: .....  
słownie złotych: .....  
plus obowiązujący podatek VAT, w tym:  
b)dokumentacja projektowo – kosztorysowa wraz z uzgodnieniami, cena ryczałtowa netto złotych: ..... słownie złotych: .....  
c)nadzór autorski, cena ryczałtowa netto złotych: .....  
słownie złotych: .....

### 1.3. „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Hożej w Augustowie”,

a)cena ryczałtowa netto złotych: .....  
słownie złotych: .....  
plus obowiązujący podatek VAT, w tym:  
b)dokumentacja projektowo – kosztorysowa wraz z uzgodnieniami, cena ryczałtowa netto złotych: ..... słownie złotych: .....  
c)nadzór autorski, cena ryczałtowa netto złotych: .....  
.....słownie złotych: .....

2.Wynagrodzenie za wykonanie prac projektowych zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. prace geodezyjne, opłaty, koszty uzgodnień, koszty nadzoru autorskiego, przeniesienie praw autorskich i jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.

## § 7

1.Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe.

2.Wykonawca może wystawić jedną fakturę częściową w wysokości **85%** wartości dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego tej części umowy. Pozostała kwota **15%** tej części umowy zostanie zrealizowana po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę na wszystkie zakresy robót i zatwierdzeniu dokumentacji projektowej przez organ wydający pozwolenie na budowę.

3.Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego.

4.Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą są faktury (rachunki), płatne przelewem w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy: .....

..... (faktury należy wystawiać na Gminę Miasto Augustów, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, NIP 846-15-29-116 z zapisem - płatne z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie).

## § 8

1.W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie w wys. 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 pkt 1a za każdy dzień opóźnienia.

2.W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wys. 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 pkt 1a.

3.W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 pkt 1a za każdy dzień opóźnienia.

4.W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

5.W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

### § 9

1.Wykonawca udziela dwuletniej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.

2.Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

### § 10

1.W ramach wynagrodzenia ustalonego umową Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej łącznie z jej przekazaniem. Z tytułu tych praw Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

### § 11

Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się: *Józefa Górskiego, Adama Wysockiego*.

### § 12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacjach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy wynikające z ustawy z dnia 04.02.1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami*), obciążają Wykonawcę.

### § 15

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

### § 16

Integralną część umowy stanowi SIWZ i oferta Wykonawcy.

### § 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia wiadomości o tym, że:

- a) z winy Wykonawcy, zostało wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy,
- b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu umowy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub zaprzestał realizować przedmiot umowy lub w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 14 dni,
- c) wykonawca realizuje przedmiot umowy naruszając jej postanowienia
- d) wykonuje roboty wadliwie i niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

### § 18

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### § 19

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że, zmiany te określa art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i dotyczyć one będą następujących zdarzeń:

1.1. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

1.2. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy określonych w § 2 ust. 3 umowy.

1.3. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

a/ siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,

b/ rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

c/ konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.

d/ zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,

e/ konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

1.4. W przypadku wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 1.2 i 1.3 ppkt a i c termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 20**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 21**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Wykonawcy.

**Wykonawca :**

**Zamawiający:**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów zwana dalej "Zamawiającym",

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

REGON 790670817

strona: <http://um-augustow.pbip.pl>

e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania inwestycyjnego pn. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnego pn.:

a/ „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Jagodowej i ulicy Czereśniowej w Augustowie”,

b/ „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Spacerowej w Augustowie”,

c/„Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Hożej w Augustowie”,

**Przedkładam wykaz zamówień zgodnie z zapisem w rozdziale V pkt 2.3. SIWZ**

Wykonawca w okresie ostatnich **trzech lat**, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej **jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia - zaprojektował linię energetyczną oświetleniową o dł. min. 500 mb.**

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o



obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

1. ....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....

miejsowość: .....

data: .....

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem: .....

Do wykazu należy załączyć dowody określające należyte wykonanie usług.

Dopuszcza się wykazanie wymaganego zakresu opracowanych dokumentacji w osobnych (odrębnych) postępowaniach.

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów zwana dalej "Zamawiającym",

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

REGON 790670817

strona: <http://um-augustow.pbip.pl>e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:**

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnego pn.:

a/ „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Jagodowej i ulicy Czereśniowej w Augustowie”,

b/ „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Spacerowej w Augustowie”,

c/ „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Hożej w Augustowie”,

będących aktywnymi członkami samorządów zawodowych, posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe: numer uprawnień specjalność/zakres uprawnień (zgodnie z treścią decyzji nadającej uprawnienia)	Wykształcenie / doświadczenie	Podstawa dysponowania	Nr ewidencyjny PIIB

W wykazie należy podać informację nt. kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez wymienione osoby czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji można również załączyć do oferty.

**Oświadczam, że wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia.**

miejsowość: .....

data: .....

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem: .....

**Załącznik Nr 6 do SIWZ****Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i art. 24 ust. 1 pkt 23)

UWAGA – poniższe oświadczenie Wykonawca składa a w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 3. Ustawy pzp.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O  
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy prawo zamówień publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.)**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnego pn.: a/ „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Jagodowej i ulicy Czereśniowej w Augustowie”,

b/ „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Spacerowej w Augustowie”,

c/„Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Hożej w Augustowie”,

postępowanie nr **OP.271.2.29.2016** oświadczam, co następuje:

1. **Przynależę/ nie przynależę \*)** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1616 i 1634) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

.....

3. Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ (wskazać dowody)

.....

.....  
data i podpis osoby uprawnionej

\*) *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik Nr 7 do SIWZ****Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Zakres rzeczowy.

A/ „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Jagodowej i ulicy Czereśniowej w Augustowie”.

Ulica Jagodowa i ulica Czereśniowa w Augustowie położona jest na działkach Gminy Miasta Augustów oraz działkach prywatnych w obszarze objętym miejscowym miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego tereny położone między lasem, Al. Jana Pawła II, ulicami Glinki, Mazurską, Rajgrodzką i działką nr 298 w Augustowie

Zakres opracowania obejmuje cały odcinek ulicy Jagodowej oraz część ulicy Czereśniowej na odcinku od Alei Jana Pawła II do ulicy Śliwkowej w Augustowie o długości około 746 m.

B/ „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Spacerowej w Augustowie”.

Ulica Spacerowa w Augustowie jest drogą gminną i położona jest w obszarze objętym w Augustowie położona jest w obrębie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Augustów zwanego „Borki-Centrum” obejmującego tereny położone między ulicami: Rajgrodzką, Al. Jana Pawła II, Konarskiego, Nad Netą, Nadrzeczną, rzeką Netta i ul. Mostową oraz zmieniającego ustalenia części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w centrum Augustowi położonych między ulicami Mostową, Sienkiewicza, Kilińskiego, Rybacką i rzeką Netta

Zakres opracowania obejmuje cały odcinek ulicy Spacerowej w Augustowie o długości około 65m.

C/ „Budowa linii energetycznej oświetlenia ulicznego na ulicy Hożej w Augustowie”.

Ulica Hoża w Augustowie położona jest na działkach Powiatowego Zarządu Dróg i położona jest w obszarze objętym miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Augustów terenów położonych w Centrum pomiędzy ulicami: Mostową, Sienkiewicza, Kilińskiego, Rybacką i rzeką Netą, 29 Listopada, 3 Maja, Hożą i Młyńską. Zakres opracowania obejmuje odcinek ulicy Hożej na odcinku od ulicy Młyńskiej do ulicy 3 Maja w Augustowie o długości około 50m.

1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna obejmować:

a) mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych łącznie z wypisami uproszczonymi z rejestru gruntów,

b) projekt budowlany z planem zagospodarowania terenu - 5 egz.,

c) projekt techniczny wykonawczy linii energetycznej oświetlenia ulicznego łącznie z przedmiarem robót wg KNR - 5 egz.,

d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 1 egzemplarz,

e) szczegółowy kosztorys inwestorski sporządzony w/g obowiązujących przepisów - 1 egzemplarz,

f) uzgodnienia z wszystkimi użytkownikami sieci będących podstawowym uzbrojeniem ulicy oraz właścicielami gruntów – Powiatowy Zarząd Dróg w Augustowie, Orange Polska S.A. w Olsztynie, PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok Rejon Energetyczny Suwałki, Wodociągi i Kanalizacje Miejskie Sp. z o.o. w Augustowie, Urząd Miejski w Augustowie, Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Augustowie, Zespół Uzgadniania Dokumentacji w Augustowie, w imieniu Gminy Miasta Augustów uzyskanie od właścicieli działek o numerach geodezyjnych 1050, 1051, 1154/1 obręb 2 /ulica Czereśniowa w Augustowie/ prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i wszystkie pozostałe inne niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

*Dokumentacja projektowo – kosztorysowa (ppkt a, b, c, d, e) winna być sporządzona dodatkowo w formie elektronicznej (np. płyta CD, płyta DVD).*

Nadzór autorski winien obejmować:

- 1.Czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie realizacji inwestycji, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej (równoważne) - kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń.
- 2.Uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.
- 3.Sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne.
- 4.Wprowadzanie rozwiązań zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 5.Udział w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy.
- 6.Udział w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.
- 7.Sporządzenie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.
- 8.Wykonanie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca (Projektant) nie może powierzyć innym osobom, bez pisemnej zgody Zamawiającego.