

ZARZĄDZENIE NR 522/2016
Burmistrza Miasta Augustowa

z dnia 17 listopada 2016 r.

**w sprawie zasad pozyskiwania i zbywania drewna pochodzącego z nieruchomości stanowiących mienie
Gminy Miasta Augustów.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady pozyskiwania i zbywania drewna pochodzącego z nieruchomości stanowiących mienie Gminy Miasta Augustów, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom jednostek budżetowych będących trwałymi zarządcami nieruchomości, Kierownikowi Wydziału Inwestycji oraz Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Augustów

Wojciech Walulik

Zasady pozyskiwania i zbywania drewna pochodzącego z nieruchomości stanowiących mienie Gminy Miasta Augustów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się zasady pozyskiwania i zbywania drewna pochodzącego z:

- 1) lasu komunalnego;
- 2) terenów miejskich, tj.:
 - a) terenów zieleni miejskiej objętych bieżącym utrzymaniem;
 - b) terenów zieleni nieurządzonej;
 - c) w związku z realizacją inwestycji i remontów;
 - d) terenów nieruchomości przekazanych w trwały zarząd albo użytkowanie.

2. Drewno pozyskane z nieruchomości Gminy Miasta Augustów, o których mowa w ust. 1 stanowi mienie komunalne, a jego wartość winna znaleźć odzwierciedlenie w dochodach budżetu Miasta.

3. Niedopuszczalne jest kompensowanie ze sobą wartości różnych aktywów i pasywów, przychodów i kosztów z nimi związanych. W przypadku, gdy wykonawca wycinki lub inwestycji jest kupującym pozyskane drewno, nie może pomniejszyć wartości swojej usługi o wartość pozyskanego drewna. Sprzedaż drewna wykonawcy robót oraz usługa usuwania drewna winny być ujęte oddzielnie w ewidencji księgowej (sprzedający drewno winien z tytułu sprzedaży drewna wystawić wykonawcy fakturę za sprzedaż drewna, a wykonawca usługi usuwania drewna - fakturę za wykonaną usługę usuwania drewna).

4. Pozyskanie drewna odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) pochodzącego z lasu komunalnego:
 - a) należy dokonywać zgodnie z obowiązującym uproszczonym planem urządzenia lasu;
 - b) pozyskane drewno należy cechować i legalizować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urzędzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (Dz. U. z 1998 r., Nr 36, poz. 201, z późn. zm.);
 - c) pozyskanie drewna wielkowymiarowego, średniowymiarowego i małowymiarowego, może odbywać się tylko pod nadzorem doraźnym leśniczego lasów miejskich;
 - d) w czasie prowadzonych prac leśnych z zakresu użytkowania, hodowli i ochrony lasu za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych odpowiada wykonawca wyłoniony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) pochodzącego z terenów miejskich:
 - a) należy dokonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony przyrody, po uzyskaniu decyzji zezwalającej na ich usunięcie, o ile jej uzyskanie jest prawem wymagane;
 - b) pozyskania drewna dokonuje wykonawca wyłoniony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) w czasie prowadzonych prac związanych z wycinką, za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów porządkowych i przeciwpożarowych odpowiada wykonawca.

5. Kierownicy jednostek budżetowych będących trwałymi zarządcami, Kierownik Wydziału Inwestycji dokonujący wycinki drzew w ramach realizacji zadań inwestycyjnych, po uzyskaniu decyzji zezwalającej na usunięcie drzew, dokonują wyboru wykonawcy z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Niezwłocznie po wykonaniu wycinki drzew, dokonuje się obmiaru pozyskanego drewna z uwzględnieniem jego klasyfikacji oraz ustala wartość poszczególnych klas pozyskanego drewna, sporządzając z tych czynności "protokół z pozyskania drewna", którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad;

7. Kierownicy jednostek budżetowych będących trwałymi zarządcami, Wydział Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, zobowiązani są do:

- a) sporządzania dokumentów związanych z pozyskaniem i przekazaniem drewna;
- b) składowania drewna w miejscu lub w sposób zabezpieczający przed kradzieżą;
- c) prowadzenia ewidencji ilościowo - wartościowej składowanego drewna;
- d) przekazania odpłatnego i wystawienia faktury VAT albo przekazania nieodpłatnego drewna i jego wydania kupującemu.

8. Wydział Inwestycji zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania, w terminie 7 dni licząc od daty pozyskania drewna, do Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska:

- a) notatki służbowej, zawierającej szacunkową wycenę drewna, podpisanej przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za dokonanie wycinki oraz Kierownika Wydziału Inwestycji;
- b) protokołu pozyskania drewna stanowiącego załącznik nr 1 do zasad.

Rozdział 2.

Zasady zbywania drewna

§ 2. 1. Sprzedaż drewna jest prowadzona w sposób jawny, z uwzględnieniem zasady racjonalnej gospodarki, w formie przetargu nieograniczonego.

2. Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym należy zamieścić na minimum 10 dni przed wyznaczonym terminem przetargu na stronie internetowej sprzedającego. W przypadku, gdy sprzedającym jest Urząd Miejski w Augustowie również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Augustowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

3. Sprzedaży drewna pozyskanego z wycinki drzew dokonuje Burmistrz Miasta Augustowa lub Kierownicy jednostek budżetowych będących trwałymi zarządcami.

4. Ceny sprzedaży drewna ustala się w odrębnym zarządzeniu Burmistrza Miasta Augustowa.

5. Określone wzory:

- 1) ogłoszenia o przetargu stanowi załącznik nr 2 do zasad;
- 2) formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3 do zasad;
- 3) oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zasad;
- 4) wzór umowy sprzedaży drewna stanowi załącznik nr 5 do zasad.

6. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, w składzie nie mniejszym niż trzy osoby oraz nie większym niż 5 osób oraz wskazuje pełnione w niej, przez poszczególne osoby, funkcje.

7. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika jednostki powoływanym do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu, a w szczególności:

- 1) przygotowania ogłoszenia o przetargu na sprzedaż drewna;
- 2) badania i oceny ofert, a w przypadku zaoferowania jednakowych najwyższych cen do przeprowadzenia licytacji ustnej pomiędzy oferentami, którzy zaproponowali jednakowe najwyższe ceny;
- 3) wzywania oferentów do dokonania poprawienia błędów i braków formalnych oraz rachunkowych w złożonych ofertach;

- 4) przedstawienia kierownikowi jednostki protokołu z posiedzenia komisji wraz z propozycją wyboru najkorzystniejszej oferty lub występowania z wnioskiem o unieważnienie przetargu;
- 5) opracowania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej i przekazania jej Burmistrzowi Miasta Augustowa do podpisu.

8. Techniczną obsługą posiedzeń komisji, a w szczególności przygotowaniem list obecności, protokołu z posiedzeń, upublicznieniem informacji o wyborze oferty zajmuje się Sekretarz Komisji, a w razie jego nieobecności Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności na posiedzeniu w/w osób członkowie komisji wybierają osobę do obsługi technicznej danego posiedzenia spośród obecnych członków.

9. Rozstrzygnięcia komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu.

10. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji przetargowej.

11. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.

12. Z prac komisji przetargowej wyłącza się członka komisji, jeżeli oferentem jest osoba, z którą pozostaje on w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do obiektywizmu lub bezstronności, a także jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie.

13. Członkowie komisji składają oświadczenie do protokołu o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 12.

14. Przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w przetargu. Informację o wyłączeniu członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Miasta Augustowa, który w miejsce wyłączonego członka, może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje kierownik jednostki.

15. Za ustalenia komisji odpowiedzialność ponoszona jest kolegalnie.

16. Posiedzenia komisji są protokołowane.

17. Protokół z posiedzenia komisji powinien zawierać conajmniej następujące informacje:

- 1) termin i miejsce przetargu;
- 2) przedmiot przetargu;
- 3) imienny skład komisji przetargowej ze wskazaniem pełnionych funkcji;
- 4) wykaz dopuszczonych ofert (oferentów) wraz ze wskazaniem oferowanej ceny;
- 5) wykaz ofert odrzuconych oraz uzasadnienie;
- 6) przedstawienie wybranej (z najwyższą ceną) oferty;
- 7) data sporządzenia protokołu.

18. Protokół z posiedzeń komisji podpisują wszyscy, obecni na posiedzeniu, członkowie komisji. Wybór oferenta (najwyższej wybranej ceny) zatwierdza albo nie zatwierdza kierownik jednostki poprzez dokonanie adnotacji w protokole.

19. Informację o wyborze oferty zamieszcza się na minimum 10 dni na stronie internetowej sprzedającego. W przypadku, gdy sprzedającym jest Urząd Miejski w Augustowie również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Augustowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

20. Wzór:

- 1) informacji o wynikach przetargu stanowi załącznik nr 6 do zasad. Zawiadomienie przekazuje się również w formie pisemnej oferentom, których oferty zostały uznane za ważne tj. złożone w terminie, spełniające wymagania ogłoszenia;
- 2) protokołu o przekazaniu drewna stanowi załącznik nr 8 do zasad.

§ 3. 1. W przypadku złożenia ofert najkorzystniejszych równorzędnych, komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

2. Zasady przeprowadzenia dodatkowego przetargu:

- 1) przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu następujące informacje:
 - a) cenę wywoławczą, za którą uważa się cenę 1 mp albo m³ złożoną w ofertach najkorzystniejszych;
 - b) imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które biorą udział w przetargu;
 - c) informację, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte
- 2) o wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych (np. cena wywoławcza 142 zł, 142x1%=1,42, minimalna wysokość postąpienia = 2 zł)
- 3) uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień;
- 4) przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej;
- 5) po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

Rozdział 3.

Nieodpłatne przekazanie drewna

§ 4. 1. Drewno pozyskane z lasu komunalnego oraz terenów miejskich może być nieodpłatnie przekazane na rzecz:

- 1) jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Augustów;
- 2) ogrzewanie remizy OSP na terenie Gminy Miasta Augustów. Wniosek w tej sprawie składa zarządca obiektu;
- 3) potrzeby związane z realizacją ustawowych zadań gminy, a w szczególności na budowę, modernizację, remont obiektów stanowiących własność komunalną, położonych na terenie Gminy Miasta Augustów.

2. Drewno opałowe nie sprzedane na zasadach określonych w § 2 i § 3 oraz nie wykorzystane w trybie § 4 ust. 1 pkt 1-3 można zagospodarować poprzez nieodpłatne przekazanie osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, na pisemny wniosek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie drewna stanowi załącznik nr 7 do zasad.

4. Za prawidłowe i zgodne z wnioskiem zagospodarowanie nieodpłatnie otrzymanego drewna odpowiada przyjmujący.

5. Przekazanie drewna odbywa się na podstawie "protokołu nieodpłatnego przekazania drewna", zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 8.

6. Drewno przekazane nieodpłatnie, podlega wycenie wartości drewna w cenie sprzedaży drewna.

Rozdział 4.

Zasady prowadzenia wyceny i ewidencji pozyskanego drewna

§ 5. Wyceny pozyskanego drewna, dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi przez kierownika jednostki w polityce rachunkowości.

§ 6. 1. Drewno pozyskane z wycinki z terenu nieruchomości gminnych jako składnik aktywów - rzeczowego majątku ruchomego podlega ewidencji ilościowo - wartościowej. W księgach rachunkowych Urzędu Miejskiego dokonuje się zapisów dotyczących operacji gospodarczych związanych z: pozyskaniem, zbyciem i nieodpłatnym przekazaniem pozyskanego drewna.

2. Podstawą dokonania zapisów księgowych są dowody księgowe dokumentujące przyjęcie i rozchód drewna:

- 1) protokół pozyskania drewna;
- 2) protokół zdawczo - odbiorczy z nieodpłatnego albo odpłatnego przekazania drewna na pisemny wniosek osoby wnioskującej, zatwierdzony przez Burmistrza;

3) faktura sprzedaży VAT.

3. Uzgodnienia stanów ujętych w ewidencji księgowej prowadzonej syntetycznie przez komórkę finansową z ewidencją analityczną prowadzoną przez wydział merytoryczny dokonuje się nie rzadziej niż na koniec okresu sprawozdawczego.

§ 7. Drewno pochodzące z wycinki drzew i składowane - podlega inwentaryzacji na zasadach określonych w rozdziale 3 ustawy o rachunkowości.

Załącznik Nr 1 do zasad pozyskiwania i zbywania drewna
pochodzącego z nieruchomości stanowiących mienie Gminy
Miasta Augustów

Wzór protokołu pozyskania drewna
PROTOKÓŁ POZYSKANIA DREWNA/.....

(numer/rok)

z terenów będących własnością Gminy Miasta Augustów

Data pozyskania drewna

Lp.	Miejsce pozyskania drewna		Gatunek drewna	Rodzaj surowca drzewnego	Ilość drewna (m ³ /mp*)	Data i podpis wykonawcy	Data i Podpis* *	Cena netto 1 m ³ /mp*) drewna w zł.	Wartość pozyskanego drewna			Data i Podpis***
	Obręb geodezyjny/oddział*	Nr geodezyjny działki							Netto	VA T	Brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1)												
2)												
3)												
4)												
(...)												

Uwagi wniesione do protokołu

Podpis osoby sporządzającej protokół

Miejsce i data sporządzenia protokołu

.....

....., dnia

Otrzymują:

1. Komórka finansowa - 1 egz.
2. Wykonawca usług.
3. a/a.

.....

.....

(data i podpis przekazującego protokół)

(data i podpis przyjmującego protokół)

*** wpisać właściwe - kol. 2 w przypadku pozyskania drewna z lasu komunalnego - oddział, w przypadku pozyskania drewna z terenów miejskich - obręb geodezyjny, kol. 6 np. w przypadku pozyskania drewna opałowego - mp - metry przestrzenne**

**** w przypadku pozyskania drewna z terenów miejskich - podpis merytorycznie odpowiedzialnego za pozyskanie drewna pracownika poświadczający zgodność wpisanych, w kolumnach od 2 do 6, danych ze stanem faktycznym, w przypadku pozyskania drewna z lasu komunalnego - podpis leśniczego poświadczający zgodność wpisanych, w kolumnach od 2 do 6, danych ze stanem faktycznym oraz zgodność postępowania z zapisami uproszczonego planu urządzenia lasu komunalnego Miasta Augustowa**

***** podpis merytorycznie odpowiedzialnego pracownika poświadczający rzetelność danych wpisanych w kolumnach od 8 do 12**

Załącznik Nr 2 do zasad pozyskiwania i zbywania drewna
pochodzącego z nieruchomości stanowiących mienie Gminy
Miasta Augustów

Wzór ogłoszenia o przetargu

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA SPRZEDAŻ DREWNA

Burmistrz Miasta Augustowa ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na sprzedaż drewna w gatunku,
rodzaju, ilości i cenie wywoławczej:

Część*

Gatunek drewna**	Rodzaj surowca drzewnego***	Ilość mp/m ^{3****}	Cena za 1 mp/m ^{3****} zł. (netto)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4)	Kwota Vat%	Wartość brutto (kol.5+kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7

* wypełnić jeśli dotyczy, powielić w przypadku podziału przetargu na kilka części

** np. drewno liściaste, miękkie (klon srebrzysty, topola)

*** np. drewno opałowe

**** wybrać właściwe (np. w przypadku drewna opałowego - mp – metry przestrzenne)

***** niepotrzebne skreślić

Drewno zostało pozyskane z terenów lasów miejskich/ terenów miejskich***** położonych w Augustowie -

(podać miejsce pozyskania drewna tj. obręb geodezyjny/oddział i nr geodezyjny działki)

1. Warunkiem udziału w sprzedaży będzie złożenie pisemnej oferty.
2. Sprzedający wymaga wpłaty wadium w wysokości 10% wartości wywoławczej (netto) na konto Urzędu Miejskiego w Augustowie o numerze przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium należy wnieść w pieniądzu.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego;
 - b) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu i nie wnosi zastrzeżeń do sposobu przeprowadzenia przetargu;
 - c) dowód wniesienia wadium. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia drewna, a w przypadku uchylenia się przez tę osobę od podpisania umowy wadium przepada na rzecz sprzedającego. Wadium pozostałych oferentów zostanie im zwrócone w terminie 14 dni od dnia złożenia do Urzędu Miejskiego w Augustowie pisemnego wniosku o zwrot wadium. Uczestnicy, którzy nie złożyli oferty z najwyższą ceną z wnioskiem o zwrot wadium mogą wystąpić dopiero po zawarciu umowy na sprzedaż drewna.
5. Opis sposobu złożenia oferty:
 - a) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,

b) kopertę należy zaadresować do sprzedającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16 – 300 Augustów oraz oznaczyć opisem: „OFERTA – sprzedaż drewna”.

c) na kopercie należy podać adres oferenta.

6. Ofertę należy złożyć w siedzibie sprzedającego w Urzędzie Miejskim w Augustowie w Biurze Obsługi Klienta - **do godziny do dnia r.**

(dzień – miesiąc – rok)

7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

8. Podlegają odrzuceniu oferty:

1) które mimo pisemnego wzywania oferentów do dokonania poprawienia błędów i braków formalnych lub rachunkowych w złożonych ofertach, nie zostały uzupełnione lub poprawione w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania;

2) zawierające cenę oferowaną niższą od wywoławczej.

9. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie w sali nr w dniu

(dzień – miesiąc – rok)

10. Kryterium wyboru oferty - najwyższa zaoferowana cena.

11. Sprzedający dopuszcza/nie dopuszcza***** możliwości złożenia ofert częściowych.

12. Sprzedający zastrzega sobie prawo zmiany warunków przetargu. Zmiana może nastąpić do terminu składania ofert. Oferenci, którzy złożą oferty przed terminem dokonania zmiany zostaną o tym fakcie powiadomieni w sposób pisemny lub ustny.

13. Sprzedający może odstąpić od przeprowadzenia przetargu bez podania przyczyn. Odstąpienie może nastąpić do dnia składania ofert. Oferty, które wpłynęły przed tym dniem zostaną zwrócone bez otwierania.

14. Sprzedający unieważni przetarg dotyczący sprzedaży drewna, jeżeli nie złożono żadnej oferty, złożone oferty będą zawierały niższą cenę od tej, którą podał sprzedający, mimo kontynuowania przetargu w formie aukcji ustnej, żaden z uczestników nie zaoferował co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej.

15. O unieważnieniu przetargu na sprzedaż drewna, sprzedający powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty.

16. Organizator wybiera ofertę najkorzystniejszą tj. zawierającą najwyższą cenę.

17. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

18. Przetarg pisemny składa się z części jawnej i niejawnej.

1) Część jawna przetargu pisemnego odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom następujące informacje:

a) podaje przedmiot przetargu oraz cenę wywoławczą 1m³ albo 1mp;

b) podaje liczbę otrzymanych ofert;

c) dokonuje otwarcia kopert z ofertami;

d) podaje imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które biorą udział w przetargu;

e) podaje cenę oferowaną 1m³ albo 1mp przez poszczególnych oferentów.

2) W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą albo unieważnia przetarg.

19. W przypadku złożenia ofert najkorzystniejszych równorzędnych, komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

20. Oferenci zostaną poinformowani pisemnie o miejscu i terminie dodatkowego przetargu.

21. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach. Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

22. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty sprzedający zawiadamia pisemnie kupującego o terminie i miejscu podpisania umowy o zakupie drewna.

23. W przypadku uchylecia się przez kupującego od podpisania umowy za najkorzystniejszą zostaje uznana kolejna oferta zawierająca najwyższą cenę z nieodrzuconych ofert. Czynność poinformowania o wyniku przetargu zostanie powtórzona wraz z podaniem przyczyny.

24. Kupujący jest obowiązany uiścić kwotę sprzedaży (brutto) na konto Urzędu Miejskiego w Augustowie o numerze w terminie 7 dni od otrzymania faktury.

25. W/w drewno można oglądać w dniach

(należy wyznaczyć minimum dwa dni)

w miejscu jego składowania tj. w godzinach od do

(podać miejsce składowania)

26. Drewno zostanie wydane kupującemu w terminie 7 dni od uiszczenia kwoty sprzedaży (brutto) drewna.

27. Do zadań kupującego należeć będzie odbiór drewna własnym transportem z miejsca jego składowania oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.

28. Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Augustowie Wydział Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, pok. nr lub telefonicznie: (87)

Załącznik Nr 3 do zasad pozyskiwania i zbywania drewna
pochodzącego z nieruchomości stanowiących mienie Gminy
Miasta Augustów

Wzór formularza ofertowego

O F E R T A

(formularz ofertowy - sprzedaż drewna)

1) OFERENT:

Imię i Nazwisko/nazwa firmy					
Miejscowość:					
Ulica:		nr domu:		nr lokalu:	
Kod pocztowy:					
Tel.					
Fax.					
E-mail					
NIP					
REGON					

2) SPRZEDAJĄCY:

**Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16- 300 Augustów**

3) PRZEDMIOT PRZETARGU, CENA WYWOŁAWCZA I OFEROWANA

Część*

Gatunek drewna**	Rodzaj surowca drzewnego***	Ilość mp/m ^{3****}	CENA WYWOŁAWCZA				CENA OFEROWANA			
			Cena za 1 mp/m ^{3****} zł. (netto)	Wartość netto (kol. 3x kol.4)	Kwota Vat% ...%	Wartość brutto (kol.5+kol.6)	Cena za 1 mp/m ^{3**} zł. (netto)	Wartość netto (kol. 3x kol.8)	Kwota Vat%	Wartość brutto (kol.9+kol.10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

.....,

(miejscowość, dnia)

.....

podpis

* wypełnić jeśli dotyczy, powielić w przypadku podziału przetargu na kilka części i składania oferty na kilka części

** np. drewno liściaste, miękkie (klon srebrzysty, topola)

*** np. drewno opałowe

**** wybrać właściwe (np. w przypadku drewna opałowego - mp – metry przestrzenne)

Załącznik Nr 4 do zasad pozyskiwania i zbywania drewna
pochodzącego z nieruchomości stanowiących mienie Gminy
Miasta Augustów

Wzór oświadczenia

Oświadczenie

osoby przystępującej do przetargu

Ja syn/córka

zamieszkała/y

legitymujący się dowodem/paszportem nr:

reprezentant

oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z warunkami przetargu na sprzedaż drewna i nie wnoszę zastrzeżeń co do sposobu przeprowadzenia przetargu na sprzedaż drewna oraz dokonanego obmiaru ilości drewna;
- akceptuję wady widoczne oraz ewentualne ukryte np. postrzały i w związku z tym nie będę z tego tytułu zgłaszać reklamacji.

.....,

.....

(miejscowość,
podpis

dnia)

Załącznik Nr 5 do zasad pozyskiwania i zbywania drewna
pochodzącego z nieruchomości stanowiących mienie Gminy
Miasta Augustów

Projekt umowy kupna - sprzedaży drewna

**UMOWA
KUPNA – SPRZEDAŻY**

...../.....

(numer, rok)

zawarta w dniu pomiędzy:

(dzień - miesiąc - rok)

SPRZEDAJĄCY: Gmina Miasto Augustów, ul. 3 Maja 60, 16- 300 Augustów,

reprezentowany przez: - Burmistrza Miasta Augustowa,

przy kontrasygnacie - - Skarbnika Gminy Augustów

KUPUJĄCY:

Imię i Nazwisko/nazwa firmy					
Miejscowość:					
Ulica:		nr domu:		nr lokalu:	
Kod pocztowy:					
Tel.					
Fax.					
E-mail					
NIP					
REGON					

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż drewna:

Część*

Gatunek drewna	Rodzaj surowca drzewnego	Ilość mp/m ³	CENA			
			Cena za 1 mp/m ³ zł. (netto)	Wartość netto (kol. 3x kol.4)	Kwota Vat %	Wartość brutto (kol.5+kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Słownie netto:.....

Słownie VAT:.....

Słownie brutto:

§ 2. 1. Nabywca jest obowiązany uiścić kwotę sprzedaży (brutto) na konto Urzędu Miejskiego w Augustowie o numerze w terminie 7 dni od otrzymania faktury.

2. Wadium wpłacone do przetargu przez Kupującego zalicza się w poczet ceny nabycia drewna.

3. Drewno zostanie wydane kupującemu w terminie 7 dni od uiszczenia kwoty sprzedaży (brutto) drewna. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków na konto sprzedającego.

§ 3. 1. Kupujący dokona odbioru drewna własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko, po uprzednim zgłoszeniu Sprzedającemu terminu odbioru drewna.

2. Nie zgłoszenie się Kupującego po odbiór drewna w terminie określonym w ust. 1 Sprzedający może traktować jako odstąpienie Kupującego od umowy w całości lub w części.

3. Odbioru zakupionego drewna dokonuje Kupujący lub osoba działająca z jego upoważnienia, dysponująca stosownym upoważnieniem. Fakt dokonania odbioru drewna osoba odbierająca drewno potwierdza podpisem na protokole przekazania drewna.

§ 4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie umowy w całości lub w części spowodowane siłą wyższą, za którą uważa się zdarzenia, które w chwili podpisania umowy nie mogły być przez Strony przewidziane i zostały spowodowane przez okoliczności od nich niezależne (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, strajki itp.)

§ 5. 1. Kupujący obowiązany jest zapoznać się ze stanem jakościowym i ilościowym drewna.

2. Kupujący musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Sprzedający umożliwił Kupującemu sprawdzenie w terenie warunków realizacji niniejszej umowy.

2. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia przez Kupującego.

3. Sprzedający nie odpowiada za wady ukryte drewna będącego przedmiotem umowy.

§ 6. Jakikolwiek zmiany umowy i jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla Sprzedającego.

§ 9. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Kupującego i Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:

Załącznik Nr 6 do zasad pozyskiwania i zbywania drewna
pochodzącego z nieruchomości stanowiących mienie Gminy
Miasta Augustów

Wzór informacji o wyborze oferty

INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

1) Sprzedający:

Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów

2) Zbiorcze zestawienie ofert:

Imię i Nazwisko/nazwa firmy				
Miejscowość:				
Ulica:		nr domu:		nr lokalu:
Kod pocztowy:				
Tel.				
Fax.				
E-mail				
NIP				
REGON				

(...)

3) Porównanie złożonych ofert:

Część*

Gatunek drewna**	Rodzaj surowca drzewnego***	Ilość mp/m ³ ****	CENA WYWOŁAWCZA				CENA OFEROWANA				
			Cena za 1 mp/m ³ *** * zł. (netto)	Wartość netto (kol. 3x kol.4)	Kwota Vat %	Wartość brutto (kol.5+kol.6)	Oferta nr ...	Cena za 1 mp/m ³ ** ** zł. (netto)	Wartość netto (kol. 3x kol.9)	Kwota Vat %	Wartość brutto (kol.10+kol.11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							1				
							2				
							(...)				

4) Wynik wyboru wraz z uzasadnieniem:

Wybrano ofertę:

Imię i Nazwisko/nazwa firmy				
Miejscowość:				
Ulica:		nr domu:		nr lokalu:
Kod pocztowy:				
Tel.				
Fax.				
E-mail				

NIP	
REGON	

Uzasadnienie dokonanej decyzji:

.....

.....

.....

5) Miejsce i termin zawarcia umowy sprzedaży drewna.

.....

Augustów, dnia

(dzień-miesiąc - rok)

.....

(podpis

Burmistrza)

* wypełnić jeśli dotyczy, powielić w przypadku podziału przetargu na kilka części i składania oferty na kilka części

** np. dąb, klon srebrzysty, topola

*** np. drewno opałowe

**** wybrać właściwe (np. w przypadku drewna opałowego - mp – metry przestrzenne)

Załącznik Nr 7 do zasad pozyskiwania i zbywania drewna
pochodzącego z nieruchomości stanowiących mienie Gminy
Miasta Augustów

Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie drewna

**WNIOSEK
O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE DREWNA**

.....
(imię i nazwisko lub pieczęć nagłówkowa Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(miejscowość i data sporządzenia wniosku)

Burmistrz Miasta Augustowa

1. Zwracam się z prośbą o nieodpłatne przekazanie drewna opałowego/ użytkowego*)
w gatunku **) w ilości mp/m³* na rzecz :

.....
(imię i nazwisko lub nazwa i adres jednostki/organizacji)

2. **Uzasadnienie** (należy podać na jaki cel zostanie przeznaczone drewno):

.....
.....

3. **Opinia Wydziału GK RiOŚ :**

pozytywna/negatywna*

Uzasadnienie:.....

.....

(data i podpis pracownika wydziału GK RiOŚ)

4. **Decyzja Burmistrza Miasta Augustowa**

zatwierdzam/nie zatwierdzam*

Uzasadnienie:

.....

(data i podpis Burmistrza)

*) niepotrzebne skreślić

**) podać gatunek drewna lub wpisać „obojętne”.

Załącznik Nr 8 do zasad pozyskiwania i zbywania drewna
pochodzącego z nieruchomości stanowiących mienie Gminy
Miasta Augustów

Wzór protokołu nieodpłatnego/odpłatnego* przekazania drewna
PROTOKÓŁ NIEODPŁATNEGO/ODPŁATNEGO* PRZEKAZANIA DREWNA/.....

(numer/rok)

Na podstawie:

.....

Przekazujący drewno: Gmina Miasto Augustów, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów,

Przyjmujący drewno:

.....

Data zbycia drewna

Lp.	Gatunek drewna	Rodzaj surowca drzewnego	Ilość drewna (m ³ /mp**)	Cena netto 1 m ³ /mp** drewna	Wartość przekazywanego drewna			Uwagi
					Netto	VAT	Brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1)								
2)								
3)								
4)								
...								

Uwagi wniesione do protokołu

.....

.....

(pieczęć i podpis przekazującego drewno)

(pieczęć i podpis przyjmującego drewno)

Podpis osoby sporządzającej protokół

Miejsce i data sporządzenia protokołu

.....

....., dnia

Otrzymują:

1. Komórka finansowa - 1 egz. (wraz z pismem przewodnim wskazującym wartość ewidencyjną pozyskanego drewna).

2. Kupujący.

3. a/a.

.....

.....

(data i podpis przekazującego protokół)

(data i podpis przyjmującego protokół)

* niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwe - np. w przypadku pozyskania drewna opałowego - mp - metry przestrzenne

Załącznik Nr 9 do zasad pozyskiwania i zbywania drewna
pochodzącego z nieruchomości stanowiących mienie Gminy
Miasta Augustów

**Wzór ewidencji pozyskanego drewna z terenów stanowiących własność Gminy Miasta Augustów w
poszczególnych latach**

Lp.	Miejsce pozyskania drewna		Data pozyskania drewna	Gatunek drewna	Rodzaj surowca drzewnego	Ilość drewna (m ³ /mp)	Wartość pozyskanego drewna			Sposób zagospodarowania	Data zbycia	Imię i nazwisko i siedziba nabywcy	Uwagi
	Obręb geodezyjny/oddział*	Nr geodezyjny działki					Netto	VAT	Brutto				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1)													
2)													
3)													
4)													
...													

*wpisać właściwe -kol. 2 w przypadku pozyskania drewna z lasu komunalnego - oddział, w przypadku pozyskania drewna z terenów miejskich - obręb geodezyjny, kol. 7 - np. w przypadku pozyskania drewna opałowego - mp - metry przestrzenne