

Zarządzenie Nr 529/16
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 1 grudnia 2016 roku

w sprawie zmian w Zarządzeniu Nr 3/14 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w Augustowie

§1

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 3/14 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 30 grudnia 2014 roku stanowiącym politykę rachunkowości zmienia się dział VI. Otrzymuje on brzmienie:

VI. Wykaz programów komputerowych stosowanych w Urzędzie Miejskim w Augustowie

Lp	Nazwa programu i autor	Przeznaczenie i opis	Data rozpoczęcia eksploatacji
1	Program Płatnik Autor: Asseco Poland SA	Celem programu Płatnik jest zapewnienie pełnej obsługi dokumentów ubezpieczeniowych i wymiany informacji z ZUS.	01.01.1999 r.
2	ADAS – Moduł FK 2000 Autor: Tensoft Sp. z o.o. Centrala + Oddział Opole ul. Katowicka 50/22 45-061 Opole	Służy do księgowania operacji gospodarczych oraz uzyskanych dochodów na kontach oraz do przygotowania danych sprawozdawczych. Program jest jednym z modułów firmy Tensoft eksploatowanych w Urzędzie. Są one ze sobą zintegrowane w jednej bazie SQL. Program umożliwia kontrolę i rejestrację dostępu i obsługi na poziomie pojedynczego użytkownika przez system kont i haseł.	01.01.2005 r.
3	Informatyczny System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego BeSTi@ Właściciel: Ministerstwo Finansów	-planowanie budżetu, -sporządzanie sprawozdań jednostkowych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych, -sporządzanie bilansów jednostkowych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, -wymiana danych między jednostkami organizacyjnymi a jednostką samorządu terytorialnego.	01.01.2006 r.
4	ADAS – Podatki Autor: Tensoft Sp. z o.o. Centrala + Oddział Opole	Program do obsługi ewidencji podatkowej prowadzonej w celu wymiaru podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego	01.03.2006 r.

	ul. Katowicka 50/22 45-061 Opole	od osób fizycznych i prawnych	
5	ADAS – Karty kontowe Autor: Tensoft Sp. z o.o. Centrala + Oddział Opole ul. Katowicka 50/22 45-061 Opole	Program do księgowości podatkowej	01.03.2006 r.
6	ADAS – Podatek od środków transportowych Autor: Tensoft Sp. z o.o. Centrala + Oddział Opole ul. Katowicka 50/22 45-061 Opole	Program do obsługi podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych	03.01.2007 r.
7	ADAS – Kadry i płace Autor: Tensoft Sp. z o.o. Centrala + Oddział Opole ul. Katowicka 50/22 45-061 Opole	Program do obsługi kadrowo płacowej	18.01.2008 r.
8	ADAS – Ewidencja przedsiębiorców Autor: Tensoft Sp. z o.o. Centrala + Oddział Opole ul. Katowicka 50/22 45-061 Opole	Obsługa ewidencji działalności gospodarczej (od 1.01.2012 ewidencję prowadzi Min. Gospodarki)	28.01.2008 r.
9	ADAS – Opłata za psa Autor: Tensoft Sp. z o.o. Centrala + Oddział Opole ul. Katowicka 50/22 45-061 Opole	Program do obsługi opłat od posiadania psa	01.04.2008 r.
10	ADAS – „Opłaty i Gospodarka Nieruchomościami” (OGN) Autor: Tensoft Sp. z o.o. Centrala + Oddział Opole ul. Katowicka 50/22 45-061 Opole	Program do prowadzenia ewidencji mienia gminnego oraz opłaty za wieczyste użytkowanie, czynsze dzierżawne, opłaty adiacenckie, sprzedaż mienia	17.12.2008r.
11	Jednorazowy dodatek uzupełniający Optimum firmy VULCAN Sp. z o.o. we Wrocławiu	Program jest dostosowany do aktualnych zapisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 stycznia 2010r. w sprawie sposobu opracowywania sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego. 1. Pracownicy placówek wczytują plik wygenerowany przez Płace Optimum z danymi o wynagrodzeniach nauczycieli w danym roku. 2. Dane są analizowane przez	10.11.2009 r.

		<p>aplikacje na poziomie gminy i tworzone jest sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez JST.</p> <p>3. Każda jednostka otrzymuje plik zwrotny z danymi niezbędnymi do wypłaty dodatków. Plik jest wgrywany do Płace Optimum, z którego generowana jest lista wypłat dodatków.</p>	
12	<p>ADAS - Opłata za odpady</p> <p>Autor: Tensoft Sp. z o.o. Centrala + Oddział Opole ul. Katowicka 50/22 45-061 Opole</p>	Program do obsługi opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta Augustowa.	17.12.2012 r.
13	<p>Planowanie i Realizacja Budżetu</p> <p>Autor: OPW Dосkomp Sp. z o.o. ul. Dubois 114/116 93-465 Łódź</p>	Program do tworzenia projektu budżetu. System obejmuje komplet zagadnień związanych z budżetowaniem w JST i jednostkach, począwszy od konstrukcji projektu budżetu, przez uchwalenie budżetu, zmiany do budżetu, Wieloletnią Prognozę Finansową, tworzenie harmonogramów oraz zapotrzebowań na środki pieniężne, aż po kompleksowe wielowymiarowe analizy wykonania budżetu.	30.09.2015 r.
14	<p>Budżet JST Plus oraz Budżet JB Plus</p> <p>Autor: OPW Dосkomp Sp. z o.o. ul. Dubois 114/116 93-465 Łódź</p>	<p>Program do sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej. Budżet JST Plus to program do obsługi sprawozdań budżetowych, pozabudżetowych i finansowych przeznaczony dla jednostek samorządu terytorialnego: powiatów, urzędów miast i gmin.</p> <p>Budżet JST Plus wraz z programem Budżet JB Plus przeznaczonym dla jednostek organizacyjnych, stanowi kompleksowy system informatyczny automatyzujący zbieranie wszystkich wymaganych przepisami sprawozdań jednostkowych, a na ich podstawie tworzenie zbiorówek sprawozdań.</p>	30.09.2015 r.
15	<p>ADAS – KASA</p> <p>Autor: Tensoft Sp. z o.o.</p>	<p>Program do kompleksowej obsługi kasowej.</p> <p>Program Kasa umożliwia</p>	01.12.2015 r.

	Centrala + Oddział Opole ul. Katowicka 50/22 45-061 Opole	zautomatyzowanie obsługi kasy w czasie rzeczywistym, z księgowaniem raportów kasowych włącznie. Dokumenty rozchodowe i przychodowe drukowane są w postaci kwitów kasowych z nadaniem kolejnego numeru w ramach danej grupy dokumentów. Na bieżąco wykazywany jest aktualny stan kasy oraz tworzony raport kasowy. Zamknięty raport zostaje przekazany do modułu księgowego z automatyczną całkowitą, lub częściową dekretacją dokumentów. Zadekretowany raport kasowy można sprawdzić, wydrukować, uzupełnić i przekazać do kartoteki księgowej.	
16	Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych Autor: OPW Dосomp Sp. z o.o. ul. Dubois 114/116 93-465 Łódź	Program do usprawnienia ewidencjonowania oraz bieżącej kontroli dokumentów finansowych obciążających plan finansowy. Zadaniem programu jest usprawnienie ewidencjonowania oraz bieżąca kontrola dokumentów finansowych obciążających plan finansowy zarówno roku bieżącego, jak i lat przyszłych. Poza rejestrem zaangażowania system ewidencjonuje zobowiązania i płatności, dając tym samym pełen obraz realizacji wydatków Urzędu.	01.01.2016 r.
17	STOCK – Ewidencja majątku Autor: Smartmedia Sp z o.o. ul. Migowska 54d 80-287 Gdańsk	Program przeznaczony jest do prowadzenia ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych.	23.05.2016 r.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

BURMISTRZ

Wojciech Walulik