

ZATWIERDZAM:

Pieczęć Zamawiającego
Zastępca Burmistrza Miasta Augustowa
Mirosław Karolczuk

Data zatwierdzenia: 23.09.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówieniu publicznego:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnego: „Termomodernizacja i przebudowa budynku szkolnego przy ul. Mickiewicza 2b w Augustowie” - etap I termomodernizacja

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Gmina Miasto Augustów zwana dalej "Zamawiającym",

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

REGON 790670817

strona: <http://um-augustow.pbip.pl>.

e-mail: zp@urząd.augustow.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Renata Wojtuszek: tel. 87 643 42 19 (w zakresie procedury przetargowej)

Robert Sobolewski: tel. 87 643 42 21 (w zakresie przedmiotu zamówienia)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej:

<http://um-augustow.pbip.pl>

dokumentacja techniczna:

http://przetargi.urząd.augustow.pl/termomodernizacja_mickiewicza/

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Godziny urzędowania: 07:30 – 15:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenie zamówienia publicznego:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996) z późniejszymi zmianami (dalej jako „ustawa”).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie niezbędnym do realizacji zadania inwestycyjnego: „Termomodernizacja i przebudowa budynku szkolnego przy ul. Mickiewicza 2b w Augustowie” - etap I termomodernizacja.

Przedmiotem zamówienia jest:

- opracowanie dokumentacji projektowej,
- opracowanie studium wykonalności,
- nadzór autorski.

Celem przedsięwzięcia jest opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

Dokumentację projektową należy wykonać w oparciu o założenia i wnioski zawarte w audycie energetycznym dostarczonym przez Zamawiającego.

Dokumentacja powinna obejmować następujące elementy:

1. Termomodernizacja przegród budowlanych:

- a) ocieplenie ścian zewnętrznych,
- b) ocieplenie ścian piwnic,
- c) ocieplenie stropodachu,
- d) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.

Elementem obowiązkowym dokumentacji projektowej jest kolorystyka elewacji. W trakcie projektowania należy uwzględnić istniejące detale architektoniczne budynku.

2. Termomodernizacja instalacji technicznych:

- a) kompleksowa modernizacja instalacji CO,
- b) modernizacja węzła cieplnego,
- c) modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej,
- d) modernizacja systemu wentylacji – z istniejącej (grawitacyjnej) na mechaniczną nawiewno-wywiewną z odzyskiem ciepła,
- e) modernizacja oświetlenia wbudowanego – wymiana źródeł światła,
- f) zainstalowanie systemu zarządzania źródłami i odbiornikami energii w budynku.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie stanowić podstawę do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej Poddziałanie 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne. W związku z tym, dokumentacja projektowo-kosztorysowa w zakresie modernizacji energetycznej budynku musi spełniać wymogi dotyczące aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w zakresie Poddziałania 5.3.1.

Więcej informacji dotyczących przedmiotu zamówienia znajduje się w: załączniku nr 7 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71200000-0

71221000-3

71242000-6

71248000-8

IV. Termin wykonania zamówienia:

ETAP I należy wykonać w terminie 14 dni od podpisania umowy

- karta informacyjna przedsięwzięcia – 5 egz.

ETAP II termin oczekiwany przez Zamawiającego do **10.11.2016r.**

- a) projekt budowlany termomodernizacji – 7 egz.,
- b) projekty wykonawcze dla wszystkich branż – po 5 egz.,
- c) Studium Wykonalności – 4 egz.,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla pełnego zakresu dokumentacji, dla wszystkich branż - 5 kpl.,
- e) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – 5 egz.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

1.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w postępowaniu:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia, wg formuły spełnia/nie spełnia

2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Wykonawca w ramach tego warunku zobowiązany jest do wykazania, że posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę **50 000,00** zł.

Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia.

2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

2.3.1. Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaże że zrealizował co najmniej jedno zamówienie polegające na **opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na kompleksową modernizację energetyczną (termomodernizację) budynku użyteczności publicznej tj. budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, opieki zdrowotnej.**

Wykazanie realizacji dokumentacji dla pozostałych budynków użyteczności publicznej określonych w § 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*Dz. U. z 2002 r. nr 75 poz. 690 z późn. zm.*) nie spełni warunku udziału w postępowaniu.

Dopuszcza się wykazanie wymaganego zakresu opracowanych dokumentacji w osobnych (odrębnych) postępowaniach.

2.3.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dysponowanie osobami będącymi aktywnymi członkami samorządów zawodowych, posiadającymi uprawnienia

budowlane do projektowania w specjalnościach: **architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

Ocena spełniania tego warunku została dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów (Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ) wg formuły spełnia/nie spełnia.

VA. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

A. Dokumenty wymagane

1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2. Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ).

2. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni (art. 26 ust.2 ustawy), terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

B. Oferta powinna zawierać:

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, **Formularz ofertowy.**
2. Dokument **KRS lub CEDiG** w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy tym samym składania oświadczenia woli.
3. Sporządzone przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI A pkt. 1.1. SIWZ.
4. Wykaz wykonanych zamówień, **załącznik nr 4** do SIWZ - po uznaniu oferty za najkorzystniejszą /wykaz można załączyć do oferty/.
5. Wykaz osób **załącznik nr 5** do SIWZ – po uznaniu oferty za najkorzystniejszą /wykaz można załączyć do oferty/.
6. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - po uznaniu oferty za najkorzystniejszą /wykaz można załączyć do oferty/.
7. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- po uznaniu oferty za najkorzystniejszą /wykaz można załączyć do oferty/.

8. Polisa lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę 50 000,00 zł - po uznaniu oferty za najkorzystniejszą / można załączyć do oferty/.

C. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres:
e-mail: zp.@urząd.augustow.pl .
Zamawiający wymaga aby dokument przesłany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej był podpisany przez osobę uprawnioną lub przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust.1 ustawy Pzp).

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
9. - Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

- Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. **Ofertę należy przesłać/ złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie na adres zamawiającego do dnia 03.10.2016 r. do godz. 10:00.**

Urząd Miejski w Augustowie,
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

2. **Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:**

Urząd Miejski w Augustowie,
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
pokój nr 7- Biuro Obsługi Klienta
nie otwierać do **dnia 03.10.2016 r. do godz. 10:15**
Oznakowane oferty: OP.271.2.24.2016

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. **Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miejski w Augustowie,
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pokój nr 26, **dnia 03.10.2016 r. o godz. 10:15**

4. **Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://um-augustow.pbip.pl> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) nazw firm wykonawców z danymi adresowymi, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Termin wykonania II etapu	40%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena 60% - 60pkt,

W kryterium **cena**, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

C- ilość punktów za kryterium cena

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

$$C = C_n / C_b * 60 \text{ pkt}$$

2) termin wykonania II etapu 40% -40 pkt, wykonawca otrzyma:

- za termin wykonania II etapu do dnia 10.11.2016 r. - 0 pkt

- za termin wykonania II etapu do dnia 30.10.2016 r. - 40 pkt

2.4. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie

wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

5. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie wyżej ustalonych kryteriów oceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 lub 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub upłynie okres na wniesienie odwołania, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym (art. 94 ust. 2 pkt.1 lit. a i ust. 3 pkt. 3 ustawy Pzp).
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4).

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp i na okres określony w art. 150 ust. 7 ustawy Pzp. Po upływie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego jego należytego wykonania, Zamawiający zwraca 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia a pozostałą kwotę po upływie 15 dni od zakończenia okresu rękojmi za wady.

2. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego: nr **87 1240 5211 1111 0000 4921 6440** z zaznaczeniem: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnego: „Termomodernizacja i przebudowa budynku szkolnego przy ul. Mickiewicza 2b w Augustowie” - etap I termomodernizacja**
/ważne tylko w przypadku potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego/.

3. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu przedstawionego w umowie, Wykonawca na co najmniej 14 dni przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy.

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że, zmiany te określa art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i dotyczyć one będą następujących zdarzeń:

1.1. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

1.2. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

1.3. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

a/siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,

b/rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

c/ konieczność wykonania czynności zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.

d/zmiana obowiązującej stawki podatku vat.

e/konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

1.4. W przypadku wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 1.2 i 1.3 ppkt a i c termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub wykonania czynności zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej: odwołanie (art. 180 ustawy) i skarga do sądu (od art. 198a do art. 198g ustawy).

2. Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia powtarzające się:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.

XXI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: zp@urząd.augustow.pl

2. Adres strony internetowej: <http://um-augustow.pbip.pl>.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Pzp.

XXVI. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 3a

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

XXVII. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 4

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVIII. Informacje dotyczące podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXIX. Postanowienia końcowe:

Zasada ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Pzp.

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXX. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy,
4. Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych zamówień,
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób,
6. Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
7. Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:
 Siedziba:
 NIP:
 REGON :
 TEL:
 FAX:
 Poczta elektroniczna:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Augustów zwana dalej "Zamawiającym",
 ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
 NIP 846-15-29-116
 REGON 790670817
 strona: <http://um-augustow.pbip.pl>.
 e-mail: zp@urząd.augustow.pl

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie pn: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnego: „Termomodernizacja i przebudowa budynku szkolnego przy ul. Mickiewicza 2b w Augustowie” - etap I termomodernizacja**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

1) Wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia:

netto:.....zł słownie:
 podatek VAT.....%..... słownie:

brutto:..... zł słownie:

2) termin wykonania II etapu do dnia r.,**Oświadczam, że :**

- Wykonam zamówienie publiczne w terminie **do dnia** r.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za przygotowanie niniejszej oferty :tel. kontaktowy..... mail:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:.....tel. kontaktowy..... mail, :

Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Uzyskałem - uzyskaliśmy* wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy że, zapoznałem - zapoznaliśmy* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy - wnoszę* żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy - uzyskałem

informacje niezbędne do przygotowania oferty i przyjmuję – przyjmujemy* przedmiot zamówienia do realizacji bez zastrzeżeń.

Oświadczam - Oświadczamy*, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.

Zapoznałem się – zapoznaliśmy się* z projektem umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ, akceptuję - akceptujemy* jej treści i warunki oraz zobowiązuję –zobowiązujemy* się do zawarcia jej w przypadku wyboru naszej oferty.

Uważam - uważamy* się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Oświadczam - Oświadczamy*, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: (podać strony oferty) - dołączone do oferty jako jej odrębna część. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Składam – Składamy* niniejszą ofertę [we własnym imieniu]** / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*.

Oświadczam - Oświadczamy *, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia.

Oświadczamy, iż nie zamierzamy powierzać wykonania żadnych części zamówienia podwykonawcom.*

Oświadczamy, iż zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach

* niepotrzebne skreślić bez potrzeby parafowania

** Wykonawca usuwa niepotrzebne

Dokumenty:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

*Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 2**Zamawiający:**

Gmina Miasto Augustów

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

REGON 790670817

strona: <http://um-augustow.pbip.pl>.e-mail: zp@urzed.augustow.pl**Wykonawca:**.....
.....*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:.....
.....*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)***Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy i art. 22 z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I****SPEŁNIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru
autorskiego zadania inwestycyjnego: „Termomodernizacja i przebudowa budynku
szkolnego przy ul. Mickiewicza 2b w Augustowie” - etap I termomodernizacja**
prowadzonego przez Gminę Miasto Augustów z siedzibą w Augustowie przy ul. 3 Maja 60,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .
- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia

spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

, w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ
Projekt umowy

UMOWA (PROJEKT) NR/.....

zawarta w dniu w Augustowie pomiędzy Gminą Miastem Augustów reprezentowaną przez Wojciecha Walulika - Burmistrza Miasta Augustowa przy kontrasygnacie Sławomira Sieczkowskiego - Skarbnika Miasta zwaną dalej "Zamawiającym" a "Wykonawcą"

.....
mającym swoją siedzibę w:

.....
reprezentowanym przez:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja i przebudowa budynku szkolnego przy ul. Mickiewicza 2b w Augustowie”- etap I termomodernizacja.
2. Szczegółowe wytyczne do projektowania i opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Integralnymi składnikami umowy są następujące dokumenty:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
 - b) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
4. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie zawierać wszystkie składowe wymagane obowiązującymi przepisami oraz wynikające ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać następujące elementy:

A. Etap I

- Karta informacyjna przedsięwzięcia – 5 egz., opracowana zgodnie z art. 3 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227).

B. Etap II

a) Projekt budowlany termomodernizacji – 7 egz. zgodny z audytem energetycznym, zawierający:

- opracowanie w zakresie dostosowania obiektu do warunków technicznych dotyczących oszczędności energii i izolacyjności cieplnej przegród budynku w oparciu o założenia audytu energetycznego (dostarczonego przez Zamawiającego) oraz warunków technicznych na 2021r.
- projekt elewacji budynku wraz z projektem kolorystyki,
- projekt techniczny modernizacji instalacji centralnego ogrzewania,
- projekt instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła,
- projekt techniczny modernizacji instalacji elektrycznej, oświetleniowej wraz z zastosowaniem systemu fotowoltaicznego wykorzystywanego do produkcji energii elektrycznej na potrzeby budynku,
- ekspertyza techniczna budynku w zakresie niezbędnym do potrzeb projektu – 7 egz.,

- b) Projekty wykonawcze dla wszystkich branż – 5 egz.,
- c) Studium Wykonalności - 4 egz.,
- d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru dla wszystkich branż – 5 kpl.,
- e) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż – 5 egz.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna być sporządzona dodatkowo w formie elektronicznej – (np. płyta CD, płyta DVD).

Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone obowiązującymi przepisami i normami.

§ 2

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. Po wezwaniu, czy to drogą elektroniczną, telefonicznie, faksem czy też listownie, Wykonawca zobowiązany jest do przybycia w czasie nie dłuższym niż 18 godzin od chwili wezwania. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie realizacji inwestycji, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej (równoważne) - kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń.
2. Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.
3. Sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne.
4. Wprowadzanie rozwiązań zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytów Wykonawcy na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy.
6. Udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.
7. Wykonania czynności nadzoru autorskiego Wykonawca nie może powierzyć innym osobom, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie ważności pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości, między innymi:
3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez ewentualnych podwykonawców niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 4

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:

a) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami.

b) zezwala Zamawiającemu na opracowanie utworów, o których mowa w pkt. 1a. oraz na korzystanie z opracowań tych utworów lub ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami i przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 następuje:

a) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu umowy Zamawiającemu, oraz

b) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
- utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
- zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
- wyświetlania i publiczne odtwarzanie utworu,
- nadawania całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
- nadawania za pośrednictwem satelity,
- reemisji,
- wymiany nośników, na których utwór utrwalono,
- wykorzystania w utworach multimedialnych,
- wykorzystywania całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
- wprowadzania zmian, skrótów,
- sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
- publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.

3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. dokumentację projektowo – kosztorysową wraz z uzgodnieniami i z pełnieniem nadzoru autorskiego wynosi ogółem:

cena ryczałtowa netto złotych:zł

podatek VAT%:zł

cena ryczałtowa brutto:zł

słownie:

w tym:

a) dokumentacja projektowo – kosztorysowa:

cena ryczałtowa netto złotych:zł

podatek VAT%:zł

cena ryczałtowa brutto:zł

słownie:

b) nadzór autorski

cena ryczałtowa netto złotych:zł

podatek VAT%:zł

cena ryczałtowa brutto:zł

słownie:

2. Wynagrodzenie za wykonanie prac projektowych zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m. in. prace geodezyjne, opłaty, koszty uzgodnień, koszty nadzoru autorskiego, przeniesienie praw autorskich i jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania I etapu: 14 dni od dnia podpisania umowy.

Termin wykonania II etapu:r.

§ 7

1. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe.

2. Wykonawca może wystawić jedną fakturę częściową w wysokości 90% wartości dokumentacji projektowo-kosztorysowej po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego tej części umowy. Pozostała kwota 10% tej części umowy zostanie zrealizowana po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę na wszystkie zakresy robót lub po upływie terminu na wniesienie sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych.

3. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego.

Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą są faktury (rachunki), płatne przelewem w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy:.....prowadzony w banku Bank *(faktury należy wystawiać na Gminę Miasto Augustów NIP 846-15-29-116, z zapisem - płatne z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie).*

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie w wys. 1,0% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 pkt 1a za każde rozpoczęte 7 dni opóźnienia, licząc od dnia ustalonego terminu (dotyczy każdego etapu).
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wys. 10% wartości wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 pkt 1a.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 5,0% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 pkt 1a. za każde rozpoczęte 7 dni opóźnienia, licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy pismem, w tym drogą elektroniczną, o wymaganym terminie usunięcia wad.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Termin gwarancji z zastrzeżeniem ust. 2 i rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres pięciu lat na wykonany przedmiot umowy. W przypadku gdy termin wynikający z ust. 1 będzie dłuższy zastosowanie ma termin określony w ust. 1.

§ 10

W ramach wynagrodzenia ustalonego umową Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej łącznie z jej przekazaniem. Z tytułu tych praw Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 11

Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się: *Józefa Górskiego, Roberta Sobolewskiego.*

§ 12

Zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że, zmiany te określa art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i dotyczyć one będą następujących zdarzeń:

1.1. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

1.2. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

1.3. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

a/ siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,

b/ rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

c/ konieczność wykonania czynności zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.

d/ zmiana obowiązującej stawki podatku vat.

e/ konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

1.4. W przypadku wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 1.2 i 1.3 ppkt a i c termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub wykonania czynności zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych i ustawy Prawo Budowlane. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy wynikające z ustawy z dnia 04.02.1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami*), obciążają Wykonawcę.

§ 15

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

§ 16

Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia wiadomości o tym, że:

- a) z winy Wykonawcy, zostało wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy,

- b) wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu umowy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- c) wykonawca realizuje przedmiot umowy naruszając jej postanowienia.

§ 17

Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca:

- a) wykonuje zakres umowy wadliwie i niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy naruszając jej postanowienia.

§ 18

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w kwocie: zł słownie: w formie:

- w pieniądzu - na konto Zamawiającego: PEKAO S.A. I Oddział w Suwałkach Filia 1 w Augustowie 8712405211111000049216440 z zaznaczeniem Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja i przebudowa budynku szkolnego przy ul. Mickiewicza 2b w Augustowie – etap I termomodernizacja” */ważne tylko w przypadku potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego/*,

- gwarancjach bankowych,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów */właściwe podkreślić/*.

3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione

w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 20

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca :

Zamawiający:

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- a) SIWZ wraz z załącznikami,
- b) Oferta wykonawcy.

Załącznik nr 4 do SIWZ**Zamawiający:**

Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: <http://um-augustow.pbip.pl>.
e-mail: zp@urząd.augustow.pl

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania inwestycyjnego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnego: „Termomodernizacja i przebudowa budynku szkolnego przy ul. Mickiewicza 2b w Augustowie” - etap I termomodernizacja** przedkładam: wykonane zamówienia polegające na **opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na kompleksową modernizację energetyczną (termomodernizację), budynku użyteczności publicznej tj. budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, opieki zdrowotnej.**

Wykazanie realizacji dokumentacji dla pozostałych budynków użyteczności publicznej określonych w § 3 pkt. 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*Dz. U. z 2002 r. nr 75 poz. 690 z późn. zm.*), nie spełni warunku udziału w postępowaniu.

Dopuszcza się wykazanie wymaganego zakresu opracowanych dokumentacji w osobnych (odrębnych) postępowaniach.

W wykazie należy podać rodzaj, wartości, daty, miejsca wykonania i podmioty na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

1.
.....
.....
2.
.....
.....
.....

miejsowość:

data:

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem:

Załącznik Nr 5 do SIWZ**Zamawiający:**

Gmina Miasto Augustów

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

REGON 790670817

strona: <http://um-augustow.pbip.pl>.e-mail: zp@urzed.augustow.pl**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w**zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji***Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn:***(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)***Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnego: „Termomodernizacja i przebudowa budynku szkolnego przy ul. Mickiewicza 2b w Augustowie” - etap I termomodernizacja**

będących aktywnymi członkami samorządów zawodowych, posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach: **architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

<i>L p.</i>	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe: numer uprawnień specjalność/zakres uprawnień (zgodnie z treścią decyzji nadającej uprawnienia)	Wykształcenie / doświadczenie	Podstawa dysponowania	Nr członkowski Izby Architektów RP / Nr ewidencyjny PIIB

Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji, można również załączyć do oferty.

Oświadczam, że wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia.

miejsceowość:

data:

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem:

Załącznik Nr 6 do SIWZ**Zamawiający:**

Gmina Miasto Augustów
 ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
 NIP 846-15-29-116
 REGON 790670817
 strona: <http://um-augustow.pbip.pl>.
 e-mail: zp@urząd.augustow.pl

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
 zależności od podmiotu:*

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i art. 24 ust. 1 pkt 23)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania inwestycyjnego pn: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnego: „Termomodernizacja i przebudowa budynku szkolnego przy ul. Mickiewicza 2b w Augustowie” - etap I termomodernizacja**

przedkładam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

miejsowość:

data:

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem:

2. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania inwestycyjnego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnego: „Termomodernizacja i przebudowa budynku szkolnego przy ul. Mickiewicza 2b w Augustowie” - etap I termomodernizacja**

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634 ze zm.).

miejsceowość:

data:

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem:

Załącznik Nr 7 do SIWZ**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWNIENIA**

Nazwa zadania: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie niezbędnym do realizacji zadania inwestycyjnego: „Termomodernizacja i przebudowa budynku szkolnego przy ul. Mickiewicza 2b w Augustowie” - etap I termomodernizacja.

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- opracowanie studium wykonalności,
- nadzór autorski.

Celem przedsięwzięcia jest opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

Dokumentację projektową należy wykonać w oparciu o założenia i wnioski zawarte w audycie energetycznym dostarczonym przez Zamawiającego.

Dokumentacja powinna obejmować następujące elementy:

1. Termomodernizacja przegród budowlanych:

- a) ocieplenie ścian zewnętrznych,
- b) ocieplenie ścian piwnic,
- c) ocieplenie stropodachu,
- d) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.

Elementem obowiązkowym dokumentacji projektowej jest kolorystyka elewacji. W trakcie projektowania należy uwzględnić istniejące detale architektoniczne budynku.

2. Termomodernizacja instalacji technicznych:

- a) kompleksowa modernizacja instalacji CO,
- b) modernizacja węzła cieplnego,
- c) modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej,
- d) modernizacja systemu wentylacji – z istniejącej (grawitacyjnej) na mechaniczną nawiewno-wywiewną z odzyskiem ciepła,
- e) modernizacja oświetlenia wbudowanego – wymiana źródeł światła,
- f) zainstalowanie systemu zarządzania źródłami i odbiornikami energii w budynku.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie stanowić podstawę do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej Poddziałanie 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne. W związku z tym, dokumentacja projektowo-kosztorysowa w zakresie modernizacji energetycznej budynku musi spełniać wymogi dotyczące aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w zakresie Poddziałania 5.3.1.

2. Planowane miejsce przedsięwzięcia

Teren objęty opracowaniem znajduje się w Augustowie przy ul. Mickiewicza 2b, działka nr geod. 3541/56, obręb ew. 0003, stanowiąca własność Gminy Miasta Augustów. Teren opracowania nie jest objęty zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Augustowa.

3. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu:

- powierzchnia działki 0,3303ha,
 - powierzchnia zabudowy około 453m²,
 - wysokość budynku p.p.t. 7,30m,
- powierzchnia użytkowa 753,78m²,
 - powierzchnia kondygnacji piwnicznej ok. 376,89m²,

4. Komunikacja

Teren inwestycji posiada dostęp do drogi publicznej tj. ul. Mickiewicza za pośrednictwem działki nr geod. 3541/23 i 4960.

5. Istniejąca infrastruktura

Na terenie inwestycji znajduje się infrastruktura techniczna niezbędna do funkcjonowania obiektu: sieć energetyczna, teletechniczna, wodociągowa, kanalizacyjna, sanitarna, deszczowa, ciepła.

6. Wytyczne dla zakresu dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać następujące elementy:

A. Etap I

- Karta informacyjna przedsięwzięcia – 5 egz., opracowana zgodnie z art. 3 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227).

B. Etap II

- a) Projekt budowlany termomodernizacji – 7 egz. zgodny z audytem energetycznym, zawierający:
 - opracowanie w zakresie dostosowania obiektu do warunków technicznych dotyczących oszczędności energii i izolacyjności cieplnej przegród budynku w oparciu o założenia audytu energetycznego (dostarczonego przez Zamawiającego) oraz warunków technicznych na 2021r.
 - projekt elewacji budynku wraz z projektem kolorystyki,
 - projekt techniczny modernizacji instalacji centralnego ogrzewania,
 - projekt instalacji wentylacji mechanicznej na.-wy. z odzyskiem ciepła,
 - projekt techniczny modernizacji instalacji elektrycznej, oświetleniowej wraz z zastosowaniem systemu fotowoltaicznego wykorzystywanego do produkcji energii elektrycznej na potrzeby budynku,
 - ekspertyza techniczna budynku w zakresie niezbędnym do potrzeb projektu– 7 egz.,
- b) Projekty wykonawcze dla wszystkich branż – 5 egz.,
- c) Studium Wykonalności - 4 egz.
- d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru dla wszystkich branż – 5kpl.
- e) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż – 5 egz.,

W ramach prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do wykonania inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do projektowania. Zamawiający udostępni rysunki archiwalne budynku.

6.1. Wytyczne ogólne dla budynku

Wykończenie zewnętrzne budynku powinno być dostosowane do potrzeb użytkowych przy jednoczesnym spełnieniu walorów architektonicznych charakterystycznych dla tego typu obiektów. Użyte materiały powinny cechować się trwałością i estetyką. Materiały wykończeniowe winny być bezpieczne dla użytkowników i odporne na zniszczenie.

7. Wymagania szczegółowe w odniesieniu do architektury

Architektura budynku zakładać musi minimalną ilość zastosowanych materiałów wykończeniowych. Należy stosować materiały dobrej jakości. Zakres objęty projektem musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące przepisów w zakresie ppoż..

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa w zakresie modernizacji energetycznej budynku będzie stanowić podstawę do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej Poddziałanie 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne. W związku z tym, dokumentacja projektowo-kosztorysowa w zakresie modernizacji energetycznej budynku musi spełniać wymogi dotyczące aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w zakresie Poddziałania 5.3.1.

Zamawiający oczekuje jak najwyższego wzrostu efektywności energetycznej budynku przy jak najniższym koszcie realizacji inwestycji.

7.1.1. Architektura

Dach płaski z attyką. Wysokość budynku - budynek niski. Ze względu na stan techniczny przewidzieć zastosowanie odpowiedniej izolacji dachu i części podziemnej budynku.

7.1.2. Elewacja

Elewacje obiektów architektonicznych wykończyć materiałami nadającymi im charakter nowoczesny, prestiżowy i ekologiczny. Kolorystyka ścian i cokołu uzgadniana z Zamawiającym.

7.1.3. Fasada, witryny

Fasady, witryny zewnętrzne, świetliki - profile aluminiowe lakierowane (profil ciepły) — kolor wg projektu. Wypełnienie konstrukcji szyby zespolone obustronnie bezpieczne — zgodnie z indywidualnym projektem. Witryny - ślusarka aluminiowa (profil ciepły) zabezpieczone przed stłuczeniem tam gdzie wymaga tego funkcja pomieszczenia (uderzenie piłką itp.). Od strony południowo — zachodniej zastosować osłony przeciwsłoneczne, rozpraszacze światła lub odpowiednie szyby w celu zapewnienia odpowiednich warunków w pomieszczeniach podczas dni słonecznych.

7.1.4. Okna

Okna — profil aluminiowy (profil ciepły) (wymagania jak dla fasad i witryn) lub PCW. Z powodu wymagań ppoż. dopuszcza się zastosowanie innych rozwiązań uprzednio zaakceptowanych przez Zamawiającego. Okna wyposażone w ograniczniki otwarcia, otwierane powyżej dostępności człowieka. Szklenie szkłem organicznym lub zabezpieczenie okien przed stłuczeniem tam gdzie wymaga tego funkcja pomieszczenia (uderzenie piłką, itp.).

7.1.5. Opierzenia, rynny i rury spustowe

Rynny i rury spustowe z blachy stalowej ocynkowanej — powlekanej (lub malowanej proszkowo) gr. min. 0,55 mm lub z blachy aluminiowej powlekanej gr. min. 0,6 mm, w kolorze zgodnym z projektem. Obróbki blacharskie w obrębie elewacji muszą być dostosowane materiałowo i kolorystycznie do elewacji.

7.1.6. Drzwi zewnętrzne

Drzwi zewnętrzne — w konstrukcji aluminiowej, szyby zespolone, szkło bezpieczne obustronnie. Szerokość minimalna w świetle dostosowana do warunków ewakuacji i liczby osób. Wszystkie drzwi wyposażone w samozamykacze (dla obiektów użyteczności publicznej o dużym natężeniu ruchu) z blokadą otwierania. Zawiasy systemowe stalowe wzmocnione dla obiektów użyteczności publicznej. Zamykanie drzwi — zamki antywłamaniowe, systemy antypaniczne. Klamki lub pochwytty ze stali nierdzewnej. Zadaszenia nad wejściami.

7.1.7. Inne elementy wykończeniowe

Wokół budynku zaprojektować opaskę betonową lub żwirową o szer. 50 cm ze spadkiem w kierunku od budynku.

7.2. Wymagania w odniesieniu do wykończenia obiektu

W projektowaniu uwzględnić montaż stolarki poprawiającą ochronę przed hałasem.

Instalację odgromową budynku zaprojektować wg naliczenia dla tego typu budynków.

7.3. Wytyczne dla instalacji

Należy zaprojektować wszystkie instalacje wewnętrzne (m.in. c.o., c.w.u., wentylacyjną nawiewno-wywiewną z odzyskiem ciepła) oraz zewnętrzne w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania obiektu.

Należy zaprojektować wszystkie instalacje elektryczne i elektroniczne wewnętrzne, w tym: zasilającą oświetlenia, okablowanie strukturalne, instalację odgromową.

7.4. Sieci i przyłącza

Budynek posiada przyłączenia do sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, sieci miejskiej c.o., teletechnicznej i energetycznej.

Przebudowę istniejącego uzbrojenia, jeżeli będzie to konieczne, należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy, oraz warunki właścicieli poszczególnych sieci. Wykonawca uzyska wszelkie warunki, pozwolenia, opinie jak i uzgodnienia w celu właściwego wykonania przedmiotu umowy.

7.5. Instalacja centralnego ogrzewania

Do ogrzewanie pomieszczeń należy przewidzieć instalację centralnego ogrzewania wodnego niskotemperaturowego systemu zamkniętego, o parametrach obliczeniowych 80/60 °C. Przewiduje się instalację c.o. dostosowaną do podziału funkcjonalnego obiektu, przy uwzględnieniu możliwości normowania temperatury w różnych grupach pomieszczeń zależnie od ich przeznaczenia i czasu pracy oraz od chwilowych zysków lub strat ciepła. W węźle cieplnym należy wydzielić obiegi grzewcze z

indywidualnymi pompami i niezależną regulacją temperatury wody na zasilaniu. Instalację c.o. należy zaprojektować ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa użytkowania i estetyki wnętrz.

Grzejniki należy wyposażać w zawory termostatyczne z nastawą wstępną oraz głowice termostatyczne. Należy stosować grzejniki z podejściem dolnym i wbudowanym zaworem termostatycznym, chyba, że zastosowanie innego grzejnika w danym pomieszczeniu jest uzasadnione (np. w umywalniach).

Jako źródło ciepła dla instalacji c.o. należy zaprojektować węzeł cieplny, który należy zlokalizować w piwnicy budynku. Obecnie budynek zasilany jest ze wspólnego dla trzech odbiorców węzła cieplnego. Przyjęte w dokumentacji rozwiązania wynikać muszą z dostarczonego przez Zamawiającego audytu energetycznego budynku.

Wymiana istniejącej instalacji CO na nową uwzględniać musi wymianę orurowania, grzejników, wprowadzenie do systemu regulacji centralnej i miejscowej, zainstalowanie systemu sterowania i nadzoru energii w budynku w standardzie "smart grid".

7.6. Instalacja wentylacji i klimatyzacji

Wentylacje pomieszczeń przewiduje się za pomocą instalacji wentylacyjnej mechanicznej z odzyskiem ciepła. Wentylacja powinna zapewniać doprowadzenie do pomieszczeń powietrza zewnętrznego z wydajnością wynikającą z potrzeb higieniczno-sanitarnych. Strumienie powietrza wentylującego w pomieszczeniach z wentylacją mechaniczną z całorocznym normowaniem temperatury należy wyznaczyć z uwzględnieniem konieczności odzysków ciepła. Sale przewidziane do przebywania większej liczby osób należy wyposażać w instalację wentylacyjną mechaniczną nawiewno-wywiewną z normowaniem całorocznym. Pomieszczenia toalet należy wyposażać w instalację wywiewną mechaniczną. W pomieszczeniach technicznych i gospodarczych, bez nadmiernego obciążenia ciepłem lub innymi zanieczyszczeniami, można zastosować wentylację mechaniczną. Należy przewidzieć dopływ powietrza kompensującego do części komunikacyjnej. Instalacje wentylacyjne należy zaprojektować i wykonać w sposób zapewniający bezwzględne dotrzymanie wymagań odnośnie dopuszczalnego poziomu hałasu w pomieszczeniach. Przewiduje się zastosowanie central wentylacyjnych z odzyskiem ciepła. W instalacjach wentylacji mechanicznej o wydajności 2000 m³/h i więcej należy stosować urządzenia do odzyskiwania ciepła z powietrza wywiewanego. Źródłem ciepła dla instalacji wentylacyjnych będzie nowo projektowany węzeł cieplny zlokalizowany w piwnicy budynku. Wybrane pomieszczenia – o podwyższonym komforcie cieplnym w okresie letnim należy wyposażać w instalacje schładzania powietrza. Należy zastosować takie środki ochrony akustycznej, aby urządzenia montowane po zewnętrznej stronie budynków nie były źródłem ponadnormatywnego poziomu hałasu emitowanego do otoczenia.

7.7. Instalacja elektryczna

Zasilanie z istniejącego złącza kablowo-pomiarowego.

Rozdzielnia główna elektryczna zlokalizowana jest w piwnicy (kondygnacja podziemna budynku)

Należy przeprojektować istniejącą instalację elektryczną w zakresie niezbędnym do funkcjonowania nowo projektowanych instalacji wewnętrznych.

7.8. Zasilanie podstawowe obiektu 230/400V

Dostawa mocy dla potrzeb projektowanego obiektu odbywać się będzie z istniejącego złącza kablowego zasilanego z elektroenergetycznej sieci nn.

Sposób zasilania obiektu określi w warunkach przyłączenia dostawca energii elektrycznej. Projektowane zmiany muszą uwzględnić zapewnienie zaopatrzenia w energię elektryczną w przypadku odcięcia dopływu prądu (np. zasilanie dwustronne, agregat prądotwórczy, instalacja PV).

8. W ramach zamówienia należy wykonać

▪ *Studium wykonalności* na realizację zadania, które będzie stanowiło podstawowy załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i powinno spełniać wymogi dotyczące aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w zakresie Poddziałania 5.3.1.

Podstawą do przygotowania Studium Wykonalności są następujące dokumenty:

- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020* z dnia 18 marca 2015 r.;

- Rozporządzenie delegowane Komisji UE nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Regionalnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. stanowiące wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- Przewodnik po analizie kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych. Narzędzie analizy ekonomicznej polityki spójności 2014 – 2020/Guide to Cost/Benefit Analysis of 37 Investment Projects. Economic appraisal tools for Cohesion Policy 2014-2020 (Komisja Europejska, Grudzień 2014 r., Robocze tłumaczenie na język polski – czerwiec 2015 r.).
- audyt energetyczny *ex ante* dostarczony przez Zamawiającego.

Studium wykonalności powinno zawierać:

- podsumowanie i wnioski z przeprowadzonej analizy,
- analizę otoczenia społeczno-gospodarczego, instytucjonalnego, politycznego,
- cele projektu,
- opis projektu
- analizę wykonalności, popytu oraz opcji,
- analizę finansową,
- analizę kosztów i korzyści (analiza ekonomiczna lub analiza efektywności kosztowej),
- analizę ryzyka,
- promocję projektu.

Studium Wykonalności należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej w formacie edytowalnym oraz .pdf). Model finansowy, zawierający tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej w formie aktywnego arkusza kalkulacyjnego np. w formacie .xls).

- Karta informacyjna przedsięwzięcia,
- Projekt budowlany uwzględniający wszystkie niezbędne branże (z uwzględnieniem wytycznych funkcjonalnych) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 poz. 462 ze zm.), łącznie z ekspertyzą stanu technicznego, charakterystykę energetyczną obiektu z uwzględnieniem obiektów niskoenergetycznych i projektem zagospodarowania terenu.
- Projekty wykonawcze dla wszystkich branż zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072 ze zm.).
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych objętych zakresem dokumentacji projektowej we wszystkich branżach wraz z zestawieniem materiałów (odrębnie dla każdej branży zestawienie materiałów i urządzeń użytych w dokumentacji z opisem wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz wybranej technologii).
- Kosztorysy inwestorskie dla każdej branży.
- Przedmiary robót dla każdej branży.
- Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r.
- Ponadto wykonawca powinien zapewnić:
- obsługę geodezyjną prac projektowych, w tym:
 - a) wykonanie mapy do celów projektowych,
 - b) uzyskanie stosownych uzgodnień i opinii ZUD,
 - c) wykonanie badań i opracowanie dokumentacji geotechnicznej, jeżeli ich wykonanie będzie konieczne,

- d) inna dokumentacja niezbędna do realizacji robót budowlanych,
- pozyskać w imieniu Zamawiającego od właściwych jednostek i gestorów sieci warunków przyłączeniowych w zakresie uwzględniającym planowaną termomodernizację, jeżeli ich pozyskanie będzie konieczne,
 - uzgodnić z Zamawiającym w formie pisemnej rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, techniczne, technologii budowy i standard wykonania.

Ww dokumentacja musi być dostarczona również w wersji elektronicznej w formacie PDF. (płyty CD). Kosztorysy robót muszą być zapisane w programie kosztorysowym w formacie *.rds, *.ath.

Ww dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego do użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

W swej treści powinna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń. Dokumentacja powinna zawierać wszelkie inne niezbędne opracowania, które są konieczne do realizacji inwestycji w ramach zleconej kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji.

Wykonawca złoży oświadczenia o kompletności dokumentacji w rozumieniu ustaleń niniejszej umowy i celu, któremu ma służyć oraz o sporządzeniu projektów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca dokonując opisu przedmiotu zamówienia winien dostosować się do wymagań określonych w art. 29-31 ustawy PZP opisując go w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na późniejsze sporządzenie oferty dla wykonania robót budowlanych.

Wykonawca dokumentacji projektowej szczególnie nie może wskazywać znaków towarowych patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, ale w takim przypadku wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz ze wskazaniem, do czego równoważny.

Prace projektowe należy przeprowadzić w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym ustawę Prawo Budowlane oraz ustawę Prawo Zamówień Publicznych.

Projektowany obiekt powinien spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 1999 nr 43 poz. 430 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 Nr 75 poz. 690 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 72, poz. 464).

W dokumentacji projektowej Wykonawca zastosowane materiały i urządzenia opisze parametrami technicznymi bez podawania znaków towarowych i wskazania na konkretnych producentów. Niezastosowanie się do niniejszego skutkować będzie potraktowaniem przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jako niezgodnej z umową i wezwie do usunięcia wad w przedmiocie umowy.

9. Terminy realizacji

Przedmiot zamówienia został podzielony na etapy. Terminy i zakres poszczególnych etapów:

ETAP I należy wykonać w terminie 14 dni od podpisania umowy

- karta informacyjna przedsięwzięcia – 5 egz.

ETAP II termin oczekiwany przez Zamawiającego do **10.11.2016r.**

a) projekt budowlany termomodernizacji – 7 egz.,

- b) projekty wykonawcze dla wszystkich branż – po 5 egz.,
- c) Studium Wykonalności – 4 egz.,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla pełnego zakresu dokumentacji, dla wszystkich branż - 5 kpl.,
- e) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – 5 egz.

10. Nadzór autorski

Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo Budowlane. W ramach zamówienia planuje się minimum 12 pobyków na budowie. Szczegółowe warunki pełnienia nadzoru autorskiego zawiera wzór umowy.

Załączniki:

1. Kopia mapy zasadniczej w skali 1:500