

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY Z OGŁOSZENIEM
na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych
(Zarządzenie Burmistrza Miasta Augustowa nr 470/14 z dnia 16.04.2014 r.)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej
30 000 euro**

na rozbiórkę budynku gospodarczo-magazynowego zlokalizowanego przy ul. Żabiej
w Augustowie wraz z pracami przygotowawczymi i towarzyszącymi

Zamawiający informuje, że:

- do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub zmiany warunków postępowania przed terminem składania ofert albo jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek oferty i bez podania przyczyny,
- zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Miasto Augustów, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl, strona: www.urząd.augustow.pl

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

Adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

II. Tryb zamówienia.

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 30000 EURO. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia:

Rozbiórka budynku gospodarczo-magazynowego zlokalizowanego przy ul. Żabiej w Augustowie wraz z pracami przygotowawczymi i towarzyszącymi

Zakres rzeczowy robót:

1. Przygotowanie terenu rozbiórki: wygradzenie, zabezpieczenie oraz oznakowanie budynku. Uprzątnięcie wnętrza budynku.

Budynek przeznaczony do rozbiórki należy zabezpieczyć oraz oznakować zgodnie z wytycznymi zawartymi w projekcie technicznym rozbiórki budynku. Wnętrze budynku, przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych, należy uprzątnąć. Odpady zalegające w budynku należy przekazać do utylizacji podmiotowi uprawnionemu do odbioru i wywozu odpadów czyli świadczącemu usługi zgodnie z ustawami w zakresie ochrony środowiska. Orientacyjna ilość odpadów zalegających w budynku: nie więcej niż 15m³.

2. Przewóz materiałów zgromadzonych w budynku.

W budynku zostały zmagazynowane elementy małej architektury oraz wyposażenie pozostające w dyspozycji Wydziału Gospodarki Komunalnej Rolnictwa i Ochrony Środowiska (GKRiOŚ) Urzędu Miejskiego w Augustowie. Zmagazynowane elementy oraz wyposażenie należy przewieźć w ramach zawartej umowy w miejsce wskazane przez pracownika Wydziału GKRiOŚ na odległość do 10 km (wraz z załadunkiem i rozładunkiem). Orientacyjna ilość elementów i wyposażenia do przewiezienia: nie więcej niż 20m³.

2. Rozbiórka budynku wraz z robotami towarzyszącymi.

Rozbiórkę budynku należy wykonać zgodnie z projektem technicznym rozbiórki. Do prac towarzyszących należą: demontaż instalacji wentylacji zakotwionej do budynku oraz wymurowanie ściany wydzielającej piwnicę. Demontaż instalacji wentylacji należy wykonać w porozumieniu z właścicielem instalacji, w sposób umożliwiający jej ponowne wykorzystanie i zamontowanie. W trakcie prowadzenia robót rozbiórkowych należy zachować szczególną

ostrożność w bezpośrednim otoczeniu instalacji, aby nie zasypać kanałów wentylacyjnych (kanały wentylacyjne należy zabezpieczyć przed zasypaniem).

Ścianę należy wymurować zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji projektowej (ściana o grubości 25 i 50 cm, murowana z bloczków betonowych na zaprawie cementowej, ustawiona na wylewce betonowej gr. 20 cm, dwustronnie otynkowana, zabezpieczona przeciwwilgociowo, wysokość ściany 2,55 m).

Przed przystąpieniem do robót rozbiórkowych należy odłączyć obwody instalacji oświetleniowej piwnicy dla części przeznaczonych do rozbiórki.

Parametry budynku przeznaczonego do rozbiórki:

- kubatura budynku: 956,51 m³,
- powierzchnia zabudowy budynku: 132,63 m²,
- powierzchnia użytkowa budynku: 176,40 m².

Opis budynku znajduję się w dokumentach postępowania (projekt techniczny rozbiórki budynku gospodarczo-magazynowego opracowany we wrześniu 2014 roku).

3. Uprzątniecie i utylizacja odpadów budowlanych na koszt własny Wykonawcy.

Wykonawca robót ma obowiązek udokumentować wywóz i przekazanie (utylizację) odpadów powstałych w wyniku rozbiórki.

4. Zasypanie piwnicy oraz wykopów powstałych w wyniku rozbiórki łącznie z zakupem i dowiezieniem gruntu oraz zagęszczeniem podłoża.

Po rozbiórce ścian piwnicy powstałą przestrzeń należy zasypać do wysokości terenu istniejącego, zagęszczając grunt warstwami (zgodnie z obowiązującymi przepisami i normatywami).

5. Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej dla obszaru objętego rozbiórką.

Za obszar objęty rozbiórką należy rozumieć działki określone w projekcie technicznym rozbiórki.

Informacje dodatkowe:

1. Planowane roboty będą wykonywane na podstawie decyzji nr 313/15 z dnia 18.12.2015 r. - pozwolenia Starosty Augustowskiego na rozbiórkę budynku gospodarczo-magazynowego na działkach nr ewid. 3230/3 i 3230/5 położonych przy ul. Żabiej w Augustowie,
2. Wykonawca powinien dysponować osobą mogąca pełnić funkcję kierownika budowy (rozbiórki). Osoba pełniąca funkcję kierownika budowy (rozbiórki) powinna posiadać uprawnienia budowlane umożliwiające kierowanie robotami polegającymi na rozbiórce budynków, powinna być członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz powinna posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Kierownik budowy jest zobowiązany do prowadzenia dziennika budowy (rozbiórki).
3. W trakcie wykonywania robót rozbiórkowych Wykonawca robót ma obowiązek udokumentować przekazanie i utylizację odpadów podmiotowi uprawnionemu do odbioru i wywozu odpadów czyli świadczącemu usługi zgodnie z ustawami w zakresie ochrony środowiska.
4. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej terenu, na którym znajduje się budynek przeznaczony do rozbiórki.
5. Projekt techniczny rozbiórki budynku został zamieszczony na stronie internetowej:
<http://przetargi.urzad.augustow.pl/rozbiorka.Zabia/>

IV. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:

- Jolanta Jasionowska-Sarat, tel. 87 6434220, 532 364 018 – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia,
- Renata Wojtuszek, tel. 87 6434219 – sprawy dotyczące procedury udzielenia zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia.

Wymagane terminy realizacji zamówienia:

- termin oczekiwany przez Zamawiającego: do dnia **16.12.2016 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem otwarcia ofert zrealizował przynajmniej 1 zadanie polegające na rozbiórce budynku o kubaturze nie mniejszej niż 350m³.

Budynek (zgodnie z ustawą Prawo budowlane) – należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie umożliwiającym pełnienie funkcji kierownika budowy dla robót rozbiórkowych, będącą członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. rozbiórka i burzenie obiektów budowlanych (minimalna wysokość ubezpieczenia: 30,00 tys. zł).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania spełniania warunków udziału w postępowaniu na etapie oceny ofert.

VII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) cena: 90 %,
 - b) termin rozbiórki budynku: – 10 %.
2. W kryterium cena, oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.
3. W kryterium **termin realizacji zamówienia**, wykonawca deklarujący najkrótszy termin wykonania zamówienia otrzyma 10 punktów a pozostali wykonawcy po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najkrótszego terminu wykonania - proporcjonalnie mniej. Oczekiwany termin realizacji zamówienia – **16.12.2016 r.** Punkty otrzymają ci wykonawcy, którzy zadeklarują termin wykonania krótszy od oczekiwanego.
4. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za obydwie kryteria. Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
5. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta (pokój nr 7) Urzędu Miejskiego w Augustowie przy ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów w godzinach urzędowania, nie później niż do dnia **10 listopada 2016 r. do godziny 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 10.11.2016 r. o godzinie 10:15.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperka powinna zostać opisana w następujący sposób:

..... (Nazwa Wykonawcy) (Siedziba -adres Wykonawcy)	Gmina Miasto Augustów ul. 3 Maja 60 16-300 Augustów
Oferta na:	
Rozbiórka budynku gospodarczo-magazynowego zlokalizowanego przy ul. Żabiej w Augustowie wraz z pracami przygotowawczymi i towarzyszącymi	

IX. Termin związania z ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – Formularz Nr 1,
2. Formularz Nr 2 – wykaz osób uczestniczących przy wykonywaniu zamówienia wraz z załącznikami potwierdzającymi posiadanie uprawnień budowlanych, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
3. Formularz Nr 3 – wykaz wykonanych zamówień (do wykazu można dołączyć referencje),
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona),
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, np. opłacona polisa.

Oferta niekompletna będzie podlegać odrzuceniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty wyłącznie o załączniki do formularza nr 2 oraz o dokumenty określone powyżej w pkt. 4. Zamawiający ma prawo uzupełnić ofertę we własnym zakresie o dokumenty ogólnodostępne, potwierdzające posiadanie uprawnień, do podpisania oferty.

Zamawiający ma prawo wezwać telefonicznie Wykonawcę do uzupełnienia wyżej wymienionych dokumentów.

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania w/w dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną. Uzupełnienia faksem lub pocztą elektroniczną należy dokonać w dniu następnym po dniu wezwania Wykonawcy do uzupełnienia.

Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymagań określonych w dokumentach postępowania oraz oferty wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu.

XI. Umowa

Po rozstrzygnięciu postępowania i wyborze Wykonawcy, z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na rozbiórkę budynku.

Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert.

XII. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Zamawiający zastrzega:

- prawo do odwołania postępowania lub zmiany warunków postępowania przed terminem składania ofert albo jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek oferty i bez podania przyczyny,
- możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najniższej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na opracowanie dokumentacji projektowej,
- możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z wybranymi Wykonawcami przed zawarciem umowy.

W wyniku negocjacji nie może zostać ustalona cena wyższa niż wskazana w ofercie.

Augustów, 04.11.2016 r.

Wojciech Walulik
Burmistrz Miasta Augustowa

W załączeniu do niniejszego zaproszenia:

1. Formularz nr 1 – formularz ofertowy,
2. Formularz nr 2,
3. Formularz nr 3,
4. Załącznik nr 1 – projekt umowy.

Formularz nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

do zamówienia: Rozbiórka budynku gospodarczo-magazynowego zlokalizowanego przy ul. Żabiej w Augustowie wraz z pracami przygotowawczymi i towarzyszącymi

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu, e-mail

* W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich partnerów.

Osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa umocowania do reprezentowania wykonawcy
1.		
2.		

1. W związku z zaproszeniem do składania ofert na rozbiórkę budynku gospodarczo – magazynowego zlokalizowanego przy ul. Żabiej w Augustowie wraz z pracami przygotowawczymi i towarzyszącymi, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami postępowania na następujących warunkach:

Kwota netto: zł. słownie:

Należny podatek VAT według stawki..... % wynosi..... zł.

Kwota brutto: zł słownie:

Termin realizacji zamówienia: (data)

2. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
4. Zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania i akceptujemy ich postanowienia bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że oferując cenę określoną w punkcie 1 formularza oferty, należycie skalkulowaliśmy wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu do składania ofert.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

Formularz nr 2

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA***

do zamówienia: Rozbiórka budynku gospodarczo-magazynowego zlokalizowanego przy ul. Żabiej w Augustowie wraz z pracami przygotowawczymi i towarzyszącymi

Lp.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu, e-mail
1.			
2.			

Oświadczamy, że przy realizacji niniejszego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby pełniące funkcję kierownika budowy (rozbiórki):

Imię i nazwisko oraz podstawa dysponowania	Funkcja	Nr uprawnień	Zakres, specjalność uprawnień, informacje dotyczące doświadczenia

.....
data, pieczęć oraz podpis osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy (rozbiórki)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

*do formularza **należy dołączyć** dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych, zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do izby oraz posiadanie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Formularz nr 3

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

do zamówienia: Rozbiórka budynku gospodarczo-magazynowego zlokalizowanego przy ul. Żabiej w Augustowie wraz z pracami przygotowawczymi i towarzyszącymi

Wykonawca:

Lp.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu, e-mail
1.			
2.			

Wykonane zamówienia:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, tel.)	Nazwa, zakres (opis z podaniem kubatury i rodzaju budynku) i termin realizacji zamówienia *
1.		
2.		

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

*do formularza można dołączyć **referencje**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji dotyczących zrealizowanych zamówień.

UMOWA NR.....

zawarta w dniu **2016 r.** w Augustowie pomiędzy **Gminą Miastem Augustów**, mającą swoją siedzibę w Augustowie, zwaną dalej "**Zamawiającym**" reprezentowaną przez: **Wojciecha Walulika Burmistrza Miasta Augustowa** przy kontrasygnacie **Sławomira Sieczkowskiego – Skarbnika Miasta**

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**" w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30000 EURO prowadzonego w trybie zaproszenia do składania ofert.

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na rozbiórce budynku gospodarczo-magazynowego zlokalizowanego przy ul. Żabiej w Augustowie wraz z pracami przygotowawczymi i towarzyszącymi.

§ 2

Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się następujący podstawowy zakres rzeczowy:

1. Przygotowanie terenu rozbiórki: wygradzenie, zabezpieczenie oraz oznakowanie budynku. Uprzątnięcie wnętrza budynku.
2. Przewóz materiałów zgromadzonych w budynku.
3. Rozbiórka budynku wraz z robotami towarzyszącymi.
4. Uprzątnięcie i utylizacja odpadów budowlanych na koszt własny Wykonawcy.
5. Zasypanie piwnicy oraz wykopów powstałych w wyniku rozbiórki łącznie z zakupem i dowiezieniem gruntu oraz zagęszczeniem podłoża.
6. Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej dla obszaru objętego rozbiórką.

§ 3

1. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy określonego w §2 pkt od 1 do 5 ustala się na dzień**2016 r.**
2. Termin wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej: do 5 dni licząc od dnia zakończenia robót określonych w §2 pkt od 1 do 5.
3. Zamawiający przekaże teren rozbiórki w terminie do: 2016 r.

§ 4

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru:

.....
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.*).

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy (rozbiórki) w osobie:

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zabezpieczenia BHP, strzec mienia znajdującego się na terenie rozbiórki, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa i ruchu.
2. W czasie realizacji robót wykonawca będzie utrzymywał teren rozbiórki w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren rozbiórki pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren rozbiórki i przekazać go Zamawiającemu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia terenu rozbiórki i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, i innych zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi (rozbiórkowymi), w tym także pojazdów mechanicznych.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie wyrażone kwotą:
netto:.....zł słownie:
podatek VAT.....%..... słownie:
brutto:.....zł słownie:
2. Kwota określona w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w §2, w projekcie budowlanym rozbiórki oraz w dokumentach postępowania, tj. zaproszeniu do złożenia oferty i jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zawiera ona wszystkie koszty związane z realizacją robót: roboty rozbiórkowe, wszelkie roboty porządkowe, przygotowawcze, zagospodarowania placu rozbiórki oraz prace geodezyjne.
3. Wykonawca oświadcza, że oferując cenę wskazaną w ust. 1 należycie skalkulował wszelkie koszty wykonania umowy.

§ 8

Niezależnie od obowiązków wymienionych w §5 i §6 umowy Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek doprowadzenia na własny koszt do stanu pierwotnego istniejących i funkcjonujących elementów infrastruktury technicznej (sieci, ich części bądź urządzeń), w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia w trakcie prowadzenia robót rozbiórkowych.

§ 9

Zamawiający nie udzieli Wykonawcy zaliczki na realizację robót.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w §7 ust. 1 za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczone od terminu określonego w §3,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Strony postanawiają, że po zakończeniu wykonywania robót rozbiórkowych, zostanie dokonany odbiór końcowy.
2. Wykonawca pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy, potwierdzenie tego zgłoszenia przez inspektora nadzoru jest podstawą dokonania odbioru.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie terenu po rozbiórce obiektów budowlanych. Wznowienie czynności odbioru nastąpi po usunięciu stwierdzonych wad.

§ 12

1. Rozliczenie końcowe nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego robót.
2. Zamawiający dokona opłaty należności w terminie **21** dni od daty doręczenia faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.....
Dane do wystawienia faktury:
Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP – 846-15-29-116
Płatne z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Jednakowoż nie może taka zmiana dotyczyć niedoszacowania robót, co Wykonawca obowiązany był uczynić na etapie składania oferty.

§ 14

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV, XVI Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy

- nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 5 dni od daty przekazania terenu rozbiórki,
 - c) Wykonawca przerwał realizację robót rozbiórkowych i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- a) w terminie dni siedmiu od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy wykonane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni, usunie z terenu rozbiórki materiał (odpad budowlany) powstały w wyniku wykonywania robót rozbiórkowych,
 - d) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy oraz do przejścia od Wykonawcy terenu rozbiórki.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządza się w 3 egz. w tym: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: