

Zadania Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska:

Koordynacja działań mających na celu zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez:

- zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt,
- opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie,
- odławianie bezdomnych zwierząt,
- obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt,
- poszukiwania właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
- usypianie ślepych miotów,
- wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich,
- zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt,
- plany znakowania zwierząt,
- edukację mieszkańców Augustowa na temat zasad humanitarnego traktowania zwierząt oraz obowiązków właścicieli wobec zwierząt domowych i gospodarskich.

Zarządzanie mieszkaniowymi zasobami gminy poprzez:

- tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej:
 - o przygotowanie projektów uchwał rady w sprawie wieloletniego planu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy,
 - o przydział i zawieranie umów najmu na lokale mieszkalne,
 - o pełnienie nadzoru nad działalnością zarządców nieruchomości gminnych,
 - o naliczanie wysokości kaucji mieszkaniowych,
- zarządzanie zasobami komunalnymi:
 - o najem użytkowych i mieszkalnych lokali komunalnych,
 - o nadzór nad prawidłowym rozliczaniem wpływów i kosztów związanych z zakupem mediów dla lokali komunalnych,
 - o opracowywanie planów i harmonogramów remontów zasobów komunalnych,
 - o sprawowanie nadzoru nad procesem inwestycyjnym prowadzonym przez zarządcę mienia (przetargi, odbiory robót, kosztorysy, rozliczenie robót),
 - o kontrola przygotowania lokali przez zarządcę do najmu,
 - o rozliczanie nakładów remontowych ponoszonych przez zarządcę mieniem komunalnym,
 - o kontrola wydatków związanych z utrzymaniem udziałów gminy we wspólnotach mieszkaniowych,
 - o prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem posesji gminnych przy zasobach lokalowych gminy,
 - o prowadzenie ewidencji lokalowych zasobów gminy.

Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi w szczególności:

- prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych,

- nadzór nad podmiotami odbierającymi odpady komunalne oraz nieczystości ciekłe,
- przeprowadzanie kontroli w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
- przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i prowadzenie przypisu (wymiaru) należności z tego tytułu,
- prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Nadzór nad organizatorem komunikacji miejskiej, czyli Przedsiębiorstwem Transportowym "Necko" Sp. z o.o. świadczącym usługi w zakresie komunikacji miejskiej oraz oczyszczania miasta.

Wykonywanie zadań związanych z rolnictwem i łowiectwem w tym:

- współpraca ze służbą ochrony roślin i nasiennictwa w zakresie ochrony roślin,
- współdziałanie ze służbą doradczą i samorządem rolniczym w zakresie ustalania strat w uprawach, spowodowanych klęskami żywiołowymi,
- ochrona zwierząt gospodarskich,
- współpraca ze służbą weterynaryjną w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz znakowanie obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt,
- organizacja odbioru padłych zwierząt,
- nadzór nad łowiectwem, prowadzenie mediacji w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za szkody łowieckie,
- utrzymanie i konserwacja gminnych urządzeń melioracji wodnych;
- rozstrzyganie sporów o przywrócenie do stanu poprzedniego stosunków wodnych na gruntach rolnych,
- przeprowadzanie spisu rolnego.

Wykonywanie zadań związanych z gospodarką leśną, w tym:

- sporządzanie uproszczonego planu urządzenia lasu komunalnego,
- wykonywanie zadań w zakresie pielęgnacji lasu,
- sprawowanie nadzoru nad pozyskiwaniem i sprzedażą drewna,
- sporządzanie sprawozdawczości w zakresie leśnictwa,
- przygotowywanie projektów regulacji wewnętrznych w zakresie zarządzania lasem komunalnym.

Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem nowych i utrzymaniem w należytym stanie istniejących gminnych terenów zieleni i zadrzewień.

Prowadzone prace obejmują całoroczne wykonywanie konserwacji i pielęgnacji zieleni miejskiej w zakresie:

- cięcia pielęgnacyjnego drzewostanu ulicznego,
- wycinki zakrzaczeń,
- pielęgnacji żywopłotów,
- koszenia trawników,
- zagospodarowywania nowopowstałych zieleńców,
- sadzenia kwiatów jednorocznych i wieloletnich,
- odchwaszczania zieleni miejskiej,
- nawożenia mineralne trawników i kwiatów,
- podlewania zieleni miejskiej,
- chemicznego usuwania chwastów,
- cięcia drzew zagrażających bezpieczeństwu,

- nasadzenia drzew i krzewów,
- prac pielęgnacyjnych drzew,
- porządkowania mogił, cmentarzy wojennych, miejsc pamięci narodowej, dekoracji na święto zmarłych.