

PTK.271.03.2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zadanie pn. „Usługa druku i dostawy materiałów promocyjnych Augustowa”
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej
30 000 EURO

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl

Tel. 087 643 42 10, fax 087 643 42 11

NIP 846-15-29-116

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Augustowie ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

Osoba do kontaktu: Anna Samel, e-mail: anna.samel@urząd.augustow.pl, tel.: 532 364 016

I Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest całoroczna usługa polegająca na druku plakatów, ulotek, folderów, publikacji, kartek świątecznych i innych materiałów promocyjnych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie składanych przez Zamawiającego zleceń dostawy w formie e-maili ze specyfikacją zamówienia i gotowymi projektami graficznymi złożonymi przez pracowników Wydziału Promocji, Turystyki i Kultury UM w Augustowie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego. Każde zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia licząc od dnia przekazania w formie elektronicznej projektu graficznego danego materiału (liczy się data wysyłki ze skrzynki pocztowej Zamawiającego).
4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług firmy kurierskiej to na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia i rozładunku towaru do Magazynu Zamawiającego.
5. Każde zamówienie dotyczy także cięcia, bigowania i falcowania jeśli dotyczy.

II Opis przedmiotu zamówienia

1. Plakat Augustowski Budżet Obywatelski

Format: a2

Nadruk: 4+0

Papier: kreda mat 170 g

Nakład: 100 szt.

Termin wykonania: lipiec-sierpień 2017

Termin druku i dostawy: 3 dni robocze od dnia przekazania projektu graficznego

2. Plakat 460-lecie miasta

Format: a1

Nadruk: 4+0

Papier: kreda mat 170 g

Nakład: 100 szt.

Termin wykonania: kwiecień/maj 2017

Termin druku i dostawy: 3 dni robocze od dnia przekazania projektu graficznego

3. Plakat (kalendarz wydarzeń na czerwiec, lipiec, sierpień)

Format: a1

Nadruk: 4+0

Papier: kreda mat 170 g

Nakład: 100 szt. jednorazowo x 3 zlecenia

Termin wykonania: maj, czerwiec, lipiec

Termin druku i dostawy: 3 dni robocze od dnia przekazania projektu graficznego

4. Ulotka kalendarz wydarzeń

Format: a4

Nadruk: dwustronna 4+4

Papier: kreda mat 135 g

Nakład: 30 tys. szt.

Termin wykonania: kwiecień 2017

Termin druku i dostawy: 3 dni robocze od dnia przekazania projektu graficznego

5. Biuletyn miejski – 4 wydania

Format: 3 x a4 630x297 mm składane do c

Nadruk: 4+4

Papier: kreda mat 135 g

Nakład: 15 tys. szt. jednorazowo x 4 wydania

Termin wykonania: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień

Termin druku i dostawy: 4 dni robocze od dnia przekazania projektu graficznego

6. Ulotka ABO

Format: a5

Nadruk: 4+4 dwustronna

Papier: kreda mat 135 g

Nakład: 15 tys. szt.

Termin wykonania: wrzesień/październik 2017

Termin druku i dostawy: 3 dni robocze od dnia przekazania projektu graficznego

7. Ulotka turystyczna – 3 serie

Format: 400x210 składane na trzy po 133 x 210 do C

Nadruk: 4+4

Papier: kreda mat 170 g

Nakład: 10 000 egz. x 3 serie

Termin wykonania: kwiecień 2017

Termin druku i dostawy: 5 dni roboczych od dnia przekazania projektu graficznego

8. Kartka świąteczna

Format: a4 składane do a5

Nadruk: 4+4

Papier: karton 350 g kredowany dwustronnie

Nakład: 500 szt. x 2 wydania

Termin wykonania: kwiecień, grudzień 2017

Termin druku i dostawy: 3 dni robocze od dnia przekazania projektu graficznego

9. Zaproszenie personalizowane

Format: a4 składane do a5

Nadruk: 4+4

Papier: karton 350 g kredowany dwustronnie

Nakład: 300 szt. x 2 wydania

Termin wykonania: marzec, grudzień

Termin druku i dostawy: 3 dni robocze od dnia przekazania projektu graficznego

Projekt graficzny będzie posiadał korespondencję seryjną, zaproszenie personalizowane

10. Folder promocyjny 20 rzeczy

Format: B6

Liczba stron: 36 str. środek + 4 str. okładki

Kolory:

środek: 4+4

okładka: 4+4

Papier (rodzaj):

środek: kreda mat 170 g

okładka: kreda mat 300 g, laminowana, lakier UV wybiórczy

Oprawa: szycie

Nakład: 5 tys. szt.

Termin wykonania: kwiecień 2017

Termin druku i dostawy: 10 dni roboczych od dnia przekazania projektu graficznego

11. Plan miasta

Format: Notes bez okładki, format a4, klejony po dłuższym grzbiecie po 50 kartek na 1 szt. notesu

Nadruk: offset dwustronny, CMYK 4+4

Papier: offset 110g/m²

Nakład: 30 000 szt. kartek = 600 notesów

Termin wykonania: kwiecień 2017

Termin druku i dostawy: 5 dni roboczych od dnia przekazania projektu graficznego

12. Torby papierowe z nadrukiem

Format: 35 cm wysokości, 30 cm szerokości, 12 cm głębokości

Nadruk: dwustronny, CMYK 4+1

Papier: kreda mat 170 g z laminatem

zakładka górna szerokość 50 mm

uszywnienie zakładki z tektury 800 g/m², uszywnienie dna torby tekturą 400g/m²

uchwyt sznurkowy biały przewleczony przez zakładkę górną

Nakład: 500 szt.

Termin wykonania: marzec 2017

Termin druku i dostawy: 10 dni roboczych od dnia przekazania projektu graficznego

13. Teczka ofertowa

Format: składana do a4, dwuskrzydłowa, dwuczęściowa, grzbiet 5 mm

Nadruk: 4+1

Papier: karton 350 g kredowany z laminatem

Nakład: 500 szt.

Termin wykonania: marzec 2017

Termin druku i dostawy: 5 dni roboczych od dnia przekazania projektu graficznego

Wykrojnik do akceptacji przez Zamawiającego (wybór z co najmniej 3 przedstawionych już wydrukowanych wykrojników do akceptacji).

14. Karta turysty personalizowana

Format: 85 x 54 mm

Nadruk: 4+4

Papier: karton 350 g kredowany dwustronnie

Nakład: 5000 szt

Termin wykonania: kwiecień 2017

Termin druku i dostawy: 5 dni roboczych od dnia przekazania projektu graficznego

Zadaniem Wykonawcy będzie dodatkowo nadruk na każdym egzemplarzu karty spersonalizowanego numeru porządkowego, projekt graficzny nie będzie obejmował korespondencji seryjnej.

15. Plakat opłata uzdrowiskowa

Format: a2

Nadruk: 4+0

Papier: kreda mat 170 g

Nakład: 200 szt.

Termin wykonania: kwiecień 2017

Termin druku i dostawy: 3 dni robocze od dnia przekazania projektu graficznego

16. Ulotka opłata uzdrowiskowa

Format: a5

Nadruk: 4+4

Papier: kreda mat 135 g

Nakład: 10 tys. szt.

Termin wykonania: kwiecień 2017

Termin druku i dostawy: 3 dni robocze od dnia przekazania projektu graficznego

17. Ulotka konkurs na 460-lecie miasta

Format: a5

Nadruk: 4+4

Papier: kreda mat 135 g

Nakład: 5 tys. szt.

Termin wykonania: marzec/kwiecień 2017

Termin druku i dostawy: 3 dni robocze od dnia przekazania projektu graficznego

18. Plakat konkurs na 460-lecie miasta

Format: a2

Nadruk: 4+0

Papier: kreda mat 170 g

Nakład: 100 szt.

Termin wykonania: kwiecień 2017

Termin druku i dostawy: 3 dni robocze od dnia przekazania projektu graficznego

19. Wielkoformatowe zdjęcia (wystawa 460-lecie miasta)

Format: 152 cm szer x 100 cm wys

Nadruk: 4+0, kolorowy jednostronny

Materiał: płyta PCV, o grubości 4 mm, laminat odporny na UV

Rozdzielczość druku min. 1440 dpi

Nakład: 36 szt.

Termin wykonania: kwiecień/maj 2017

Termin druku i dostawy: 7 dni roboczych od dnia przekazania projektu graficznego

20. Album 460-lecie

Format: a4

Liczba stron: 80 str. środka + 4 str. okładki + wyklejka za okładką

Kolory:

środek: 4+4

okładka: 4+0

wyklejka: 4+0

Papier:

środek: kreda mat 170 g

okładka: oprawa twarda – tektura 2 mm, oklejka kaszerowana na papierze 150gr druk 4+0, folia

mat + lakier UV wybiórczo

wyklejka - papier offset 140 gr 4+0

Oprawa: klejenie, szycie

Grzbiet prostokątny

Narożniki kąt 90 stopni

Nakład: 500 egz.

Termin wykonania: kwiecień/maj 2017

Termin druku i dostawy: 20 dni roboczych od dnia przekazania projektu graficznego

21. Folder inwestycyjny

Format: a4

Liczba stron: 16 str. środka + 4 str. okładki

Kolory:

środek: 4+4

okładka: 4+4

Papier (rodzaj):

środek: kreda mat 170 g

okładka: kreda mat 250 g, laminowana, lakier UV wybiórczy

Oprawa: szycie

Nakład: 2 000 egz.

Termin wykonania: kwiecień 2017

Termin druku i dostawy: 5 dni roboczych od dnia przekazania projektu graficznego

III Dostawa zamówienia

Wykonawca w ramach wynagrodzenia dostarczy materiały drukarskie w liczbie oraz rodzaju wskazanym przez Zamawiającego zgodnie ze wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia terminem realizacji zamówienia (liczonym od dnia przekazania projektu graficznego) do siedziby Zamawiającego. Poszczególne rodzaje materiałów drukarskich powinny być dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Każde opakowanie zbiorcze powinno być oznaczone rodzajem materiału drukarskiego wraz z liczbą sztuk przedmiotu. Wykonawca zapewni wyładunek artykułów oraz złożenie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać jego bezpieczny transport do siedziby Zamawiającego. Za szkody wynikłe z nienależytego zabezpieczenia przedmiotów podczas transportu do siedziby Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

IV Termin wykonania zamówienia

Umowa obowiązywać będzie od dnia 13.03.2017 r. do 31.12.2017 r. Dostawy będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego. W Opisie przedmiotu zamówienia ustalono

planowane daty dostawy (które mogą ulec zmianie, Wykonawca o zmianach będzie informowany przez Zamawiającego) i terminy realizacji zamówienia liczone od dnia przekazania w formie elektronicznej projektu graficznego danego materiału (liczy się data wysyłki ze skrzynki pocztowej Zamawiającego).

V Informacje o zakresie oferty

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z niektórych części zamówienia oraz zmiany – zwiększenia lub zmniejszenia nakładu przez cały okres trwania umowy. W takiej sytuacji Wykonawca wyraża zgodę na odstąpienie od realizacji części zamówienia lub zmiany wartości zamówienia w zależności od zmiany nakładu.

VI Miejsce i termin składania ofert

Oferta winna być sporządzona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszym zapytaniu na formularzu ceny stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Pisemne oferty na formularzu ceny stanowiącym załącznik nr 1, w zamkniętych kopertach z adnotacją „Oferta na usługę druku i dostawy materiałów promocyjnych” należy składać pisemnie do dnia 10.03.2017 r. do godz. 15:00 na adres Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą przedmiotem oceny Zamawiającego, będą zwrócone bez otwierania. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu do złożenia ofert. Koszt przygotowania oferty ponosi Oferent.

Jawne otwarcie ofert odbędzie się dnia 10.03.2017 r. o godz. 15:05 w Urzędzie Miejskim w Augustowie ul. 3 Maja 60, sala konferencyjna.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości cenę wykonania zamówienia.

VII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym profilowi zamówienia, zgodnie z wymogami ustawowymi.

Warunek Zamawiający uzna za spełniony po przedstawieniu oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 1.

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Warunek Zamawiający uzna za spełniony po przedstawieniu min. 3 kopii faktur na kwotę co najmniej 3 000 zł brutto z realizacji usługi druku dla innej instytucji przez okres co najmniej 6 miesięcy od daty złożenia oferty.

1.3 znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia, nie otwarto ich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienie, złożyła ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

Warunek Zamawiający uzna za spełniony po przedstawieniu oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 1.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, poprzez sprawdzenie, czy oferta została złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców w oparciu o kryterium:

Ceny - 100%

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena winna być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w kwocie netto, brutto i z podatkiem vat.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym w wezwaniu.
4. Wykonawca składając ofertę dodatkową nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonych ofertach.
5. Koszt przygotowania oferty ponosi Oferent.

VIII Postanowienia końcowe

1. Oferty złożone po terminie wskazanym w powyższym zaproszeniu do składania ofert będą zwrócone oferentom bez otwierania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty wśród najkorzystniejszych w przypadku, gdy wcześniej wybrany Wykonawca nie zdecyduje się na podpisanie umowy o wykonanie zamówienia.
3. Zastrzega się prawo do odwołania postępowania, niedokonania wyboru żadnej oferty oraz przesunięcia terminu na składanie ofert, bez podania przyczyny i w każdym czasie.
4. Z tytułu nieprzyjęcia oferty lub niewybrania żadnej oferty, oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego związanych z Zapytaniem Ofertowym oraz złożoną ofertą (a także związanych z unieważnieniem).

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Mirosław Karolczuk