

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.:

**„Dostawa i montaż toalet kontenerowych oraz wiaty śmietnikowej”**

**ZATWIERDZAM:**

Pieczęć Zamawiającego

**BURMISTRZ**  
*W. Walulik*

*Wojciech Walulik*  
Data zatwierdzenia:

*26. 04. 2017 r.*

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

---

### **1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Miasto Augustów zwana dalej "Zamawiającym",  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: [www.urzad.augustow.pl](http://www.urzad.augustow.pl)  
e-mail: [zp@urzad.augustow.pl](mailto:zp@urzad.augustow.pl)

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:  
Renata Wojtuszeko: tel. 87 643 80-66 (w zakresie procedury przetargowej),  
Sebastian Chudowski: tel. 87 643 42-18 (w zakresie przedmiotu zamówienia).  
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.um.augustow.pl>

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.  
Godziny urzędowania: 07:30 – 15:30

### **1.2 Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### **1.3 Wartość zamówienia.**

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług, dostaw lub robót budowlanych.

### **1.4 Słownik**

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
- b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „zamawiający” – Gmina Miasto Augustów;

**1.5** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## **Rozdział 2**

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

---

- 2.1.** Przedmiotem zamówienia są dostawy:
- a) Dostawa i montaż 5 toalet kontenerowych w następującej konfiguracji: kontener nr 1: 2 toalety męskie, kontener nr 2: 2 toalety damskie, kontener nr 3: 1 toaleta dla osób niepełnosprawnych. Schemat ustawienia toalet przedstawia dokumentacja projektowa.
  - b) Dostawa i montaż wiaty śmietnikowej.
  - c) Opracowanie wytycznych dla Zamawiającego dotyczących przygotowania podłoża pod toalety.
  - d) Podłączenie wszystkich instalacji wewnętrznych do sieci zewnętrznych przygotowanych przez Zamawiającego,
- 2.2.** Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**45215500 - 2** Toalety publiczne  
**37535200 - 9** Wyposażenie placów zabaw
- 2.3.** Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 2.4.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

## **Rozdział 3**

### **Termin wykonania zamówienia:**

---

Termin wykonania **31.08.2017 r.**

## **Rozdział 4**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

---

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**
- 4.1.1** Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:
    - przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
    - przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.
  - 4.1.2** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).
  - 4.1.3** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 a także art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,

organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

#### **4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

<b>4.2.1</b>	<b>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b>	Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
<b>4.2.2</b>	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.</b>	Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
<b>4.2.3</b>	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa.</b>	Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

#### **4.3 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:**

- 4.3.1 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
- 4.3.2 wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.

#### **4.4 Brzmienie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 (fakultatywnych) przewidywanych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu obok przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy (obligatoryjnych):**

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności

należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## Rozdział 5

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia**

---

#### **5.1 Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:**

**5.1.1** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenie** (aktualne na dzień składania ofert) w zakresie wskazanym w załączniku Nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.

**5.1.1.1** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to, ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### **5.2 Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:**

*(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ!)*

**5.2.1** Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy **z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **5.3 Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:**

**5.3.1** Zamawiający nie żąda żadnych dokumentów w tym zakresie.

## Rozdział 6

### **Wymagania dotyczące wadium**

---

**6.1** Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 7**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

---

- 7.1** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5** Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6** Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7** Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**7.15 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ,
- b) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 3 do SIWZ,
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

**7.16 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:**

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
- b) Gmina Miasto Augustów, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

OFERTA na: **ZP.271.25.2017**

**„Dostawa i montaż toalet kontenerowych oraz wiaty śmietnikowej”**

- c) Nie otwierać przed dniem **05.05.2017 r. do godz. 10:15.**

## **Rozdział 8**

### **Składanie i otwarcie ofert**

- 8.1** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5, należy złożyć w terminie do dnia **05.05.2017r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego - w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 1-300 Augustów, pokój nr 7 (Biuro Obsługi Klienta), Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30.
- 8.2** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3** Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.
- 8.4** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 05.05.2017r. o godzinie 10:15** w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Miejskim w Augustowie, przy ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pokój nr 26.
- 8.5** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.6** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.7** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.8** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.augustow.pl>) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 8.9** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## **Rozdział 9**

### **Termin związania ofertą**

---

- 9.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

---

- 10.1** Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, cenę ryczałtową oferty.
- 10.2** Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.3** Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.4** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.5.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **Rozdział 11**

### **Badanie ofert**

---

- 11.1** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia,



zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

**11.3** Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11.4** Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział 12

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**12.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	60
3.	Okres gwarancji i rękojmi za wady (G)	40

**12.2** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

**12.3** Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = C_n / C_b * 60 \text{pkt}$$

C- ilość punktów za kryterium cena

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

W kryterium **cena**, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**12.4** Punkty za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady” zostaną przyznane w skali:

Okres gwarancji i rękojmi za wady	Liczba pkt
10 lat	T = 0 pkt
15 lat	T = 40 pkt

**12.5** Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3 - 12.4, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

Przyznana ilość punktów = C + G

**12.6** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

### **Rozdział 13** **Udzielenie zamówienia**

---

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl>.

### **Rozdział 14** **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

---

- 14.1.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### **Rozdział 15** **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

- 15.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób:
- 15.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie, kwota:..... zł słownie:.....  
w formie:
- w pieniądzu - na konto Zamawiającego: **PEKAO S.A. I Oddział w Suwałkach Filia 1 w Augustowie 87 1240 5211 1111 0000 4921 6440** z zaznaczeniem - **ZP.271.25.2017-**

**„Dostawa i montaż toalet kontenerowych oraz wiaty śmietnikowej”**  
*/ważne tylko w przypadku potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego/*

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w **art. 6b ust. 5 pkt 2** ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. 978 i 1240, z 2016 r poz. 64).

15.3 Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie **30** dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady **30%** wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa wyżej będzie zwrócona w terminie **15** dni od upływu okresu rękojmi za wady.

15.4 W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego na formularzu oferty stanowiącym załącznik do umowy, Wykonawca na co najmniej **5** dni przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

15.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w **art. 148 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.5.1 5 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

15.5.2 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

15.5.3 Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **Rozdział 16**

### **Postanowienia umowy**

---

- 16.1** Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
- 16.2** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.
- 16.3** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

## **Rozdział 17**

### **Opis sposobu udzielenia wyjaśnień i zmian treści SIWZ**

---

- 17.1** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl>
- 17.4** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl>
- 17.5** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## **Rozdział 18**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

---

- 18.1** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o

- świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.3** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Urząd Miejski w Augustowie  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
Faks 87 643 42 11, e-mail [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)  
(w tytule proszę umieszczać znak postępowania: **ZP.271.25.2017**)
- 18.6** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania **ZP.271.25.2017**
- 18.7** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
Renata Wojtuszek: tel. 87 643 42 19 (w zakresie procedury przetargowej)  
Sebastian Chudowolski: tel. 87 643 42-18 (w zakresie przedmiotu zamówienia)  
Godziny pracy od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 18.8** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 18.9** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

## **Rozdział 19**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 19.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

#### **Odwołanie.**

- 19.2** Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.2.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 19.2.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.2.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.5 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.

#### **Skarga do sądu.**

- 19.3** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
- 19.3.1 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.3.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.3.3 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 19.3.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

### **Rozdział 20**

#### **Załączniki do SIWZ**

---

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 4 - Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 5 - Wzór formularza ofertowego

### **Rozdział 21**

#### **Aukcja elektroniczna**

---

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

**I/ Zakres rzeczowy:**

**1/ Dostawa i montaż toalet kontenerowych:**

- a) Dostawa i montaż 5 toalet kontenerowych w następującej konfiguracji: kontener nr 1: wyposażony w 2 toalety męskie, kontener nr 2: wyposażony w 2 toalety damskie, kontener nr 3: wyposażony w 1 toaletę dla osób niepełnosprawnych. Schemat ustawienia toalet przedstawia dokumentacja projektowa.
- b) Toalety powinny być wyposażone w poniższe elementy wykonane ze stali nierdzewnej kwasoodpornej:
- muszla WC z dotykowym spłukiem ukrytym w ścianie, *miska ustępowa dla osób niepełnosprawnych - minimalne wymiary - głębokość: (odległość od ściany, przy której jest zamocowana) 70 cm, szer. dostosowana do głębokości, pozostałe miski ustępowe - minimalne wymiary: głębokość 67 cm, szer. dostosowana do głębokości,*
  - umywalka z baterią dozującą wodę na dotyk, *umywalka dla osób niepełnosprawnych - minimalne wymiary: szer. 60 cm, głębokość 50 cm, pozostałe umywalki - minimalne wymiary: szer. 50 cm, głębokość 40 cm,*
  - podajnik do papieru,
  - dozownik mydła,
  - automatyczna suszarka do rąk,
  - kosz na śmieci,
  - lustro,
  - wieszak na garderobę,
  - dwie poręcze-uchwyty przy WC i dwie przy umywalce w toalecie dla osób niepełnosprawnych,
- c) Pozostałe elementy wyposażenia toalet:
- drzwi stalowe z samozamykaczem,
  - złączka do poboru wody w celach porządkowych, dostępna tylko dla obsługi,
  - wentylacja mechaniczna włączająca się z chwilą odblokowania drzwi lub sterowana światłem,
  - system umożliwiający bezpieczne opuszczanie toalety,
  - system alarmowy wraz z instrukcją, sygnalizujący zatrzaśnięcie osoby wewnątrz toalety,
  - ukryta w ścianie rozdzielnica elektryczna z wyłącznikiem różnicowo-prądowym wewnątrz toalety,
  - oświetlenie wnętrza na czujnik ruchu,
  - elektroniczny zamek wrzutowy z wyświetlaczem informującym o wniesionej opłacie, przyjmujący różne nominały (10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł), odblokowujący drzwi po wniesionej opłacie,
  - zamek patentowy umożliwiający czasowe wyłączenie toalety z użytkowania,
  - składany przewijak dla niemowląt z PCV zamontowany w toalecie dla niepełnosprawnych.
- d) Wewnątrz toalety ściany i sufit wykonane ze stali nierdzewnej kwasoodpornej ozdobnej
- e) Podłoga wykonana ze stali nierdzewnej, ryflowana, antypoślizgowa z kratką ściekową
- f) Toalety wykonane jako całoroczne
- g) Przewody wodne zabezpieczone przed zamarzaniem

- h) Toaleta dla niepełnosprawnych oraz jedna toaleta męska wyposażone w ogrzewanie elektryczne
  - i) Wszystkie toalety powinny posiadać elementy i oznaczenia ułatwiające korzystanie osobom słabo widzącym, niedowidzącym i niewidomym
  - j) Pozostałe elementy toalet, takie jak konstrukcje ścian, podłóg, dachów, elewacje należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową.
- 2/ Dostawa i montaż wiaty śmietnikowej
- c) Wiata o wymiarach 400x300cm i wysokości 2,75m
  - d) Konstrukcja wiaty zgodna z dokumentacją projektową
- 3/ Toalety kontenerowe jak i wiata śmietnikowa podlegają uzgodnieniom z autorem projektu zagospodarowania terenu i powinny być wizualnie wkomponowane w całość opracowania obejmującego rozmieszczenie tymczasowej zabudowy kontenerowych obiektów handlowo-gastronomicznych, toalet i śmietnika nad jeziorem Necko w Augustowie.
- 4/ Opracowanie wytycznych dla Zamawiającego dotyczących przygotowania podłoża pod toalety,
- 5/ Podłączenie wszystkich instalacji wewnętrznych do sieci zewnętrznych przygotowanych przez Zamawiającego,
- 6/ Wszystkie elementy składowe toalet kontenerowych i wiaty śmietnikowej muszą być fabrycznie nowe, wykonane z materiałów trwałych o parametrach nie niższych niż wymagane przez Zamawiającego oraz posiadać wymagane certyfikaty i atesty.
- 7/ Naprawy gwarancyjne.
1. W ramach gwarancji Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad elementów przedmiotu zamówienia, w terminie 3 dni roboczych, liczonym od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, termin ten może za zgodą Zamawiającego ulec wydłużeniu do 6 dni roboczych, w szczególności w wypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych. Zgłoszenia reklamacji będą następowały telefonicznie na nr wskazany przez Wykonawcę ..... lub pocztą elektroniczną na adres .....
  2. Wykonawca wykona naprawy gwarancyjne na miejscu (chyba że będzie to niemożliwe ze względów technicznych).
  3. W przypadku napraw gwarancyjnych toalet kontenerowych trwających dłużej niż 1 dzień wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zapewnić toalety tymczasowe.
  4. Wykonawca za wykonanie uzasadnionych czynności gwarancyjnych (przyjazd i wykonanie czynności) nie będzie obciążał zamawiającego kosztami.
  5. Wykonawca w okresie gwarancji będzie wykonywał minimum raz w roku bezpłatny przegląd gwarancyjny obejmujący przedmiot zamówienia. Po dokonaniu przeglądu strony umowy sporządzą protokół przeglądu gwarancyjnego.
  6. Wykonawca w okresie gwarancji będzie wykonywał na koszt własny serwis, który obejmuje: wymianę wszystkich części ( w tym eksploatacyjnych ) i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do utrzymania przedmiotu zamówienia w pełnej sprawności.
  7. W przypadku nieusunięcia wady w terminie określonym pkt 1, Zamawiający ma prawo zlecić naprawy innemu podmiotowi i obciążyć Wykonawcę kosztami tej naprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.



**Projekt umowy**

**UMOWA nr ...../2017**

zawarta w dniu ..... 2017r. w Augustowie pomiędzy **Gminą Miastem Augustów**, mającą swoją siedzibę w Augustowie, zwaną dalej "**Zamawiającym**" reprezentowaną przez:

Wojciecha Walulika - Burmistrza Miasta Augustowa  
przy kontrasygnacie **Sławomira Sieczkowskiego - Skarbnika Miasta**

a "**Wykonawcą**"

.....  
.....  
mającym swoją siedzibę w

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....  
wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego: dostarczyć, zamontować i uruchomić 5 toalet kontenerowych w następującej konfiguracji: kontener nr 1: wyposażony w 2 toalety męskie, kontener nr 2: wyposażony w 2 toalety damskie, kontener nr 3: wyposażony w 1 toaletę dla osób niepełnosprawnych oraz dostarczyć i zamontować wiatę śmietnikową.
2. Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia oraz w dokumentacji projektowej
3. **Integralną** częścią umowy jest **specyfikacja istotnych warunków zamówienia** oraz **oferta Wykonawcy wraz z załącznikami**.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do dnia .....
  - 1.1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy opis przygotowania podłoża pod kontenery wraz z rysunkami warstw konstrukcyjnych podłoża nie później niż na 7 dni przed planowanym montażem kontenerów.
  - 1.2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wysłaniu przedmiotu zamówienia i gotowości do jego montażu tak, aby wiadomość ta dotarła do niego najpóźniej na 2 dni robocze przed przewidywanym terminem dotarcia dostawy do wskazanego przez adresata miejsca. Informacja ta powinna

zostać przekazana pod nr tel. 87 643 42 21 – p. Robert Sobolewski, p. Sebastian Chudowolski.

- 1.3. Toalety kontenerowe oraz wiata śmietnikowa będą dostarczone i zamontowane na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy w miejscu wskazanym dostosowanym przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni rozładunek w/w elementów.
2. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązuje się również do:
  - 2.1 Dostarczenia karty gwarancyjnej.
  - 2.2 Dostarczenia dokumentacji serwisowej (atesty, certyfikaty, paszporty techniczne itp.).
  - 2.3 Dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim.
  - 2.4 Przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia.
3. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, protokołem technicznego odbioru instalacji wewnętrznych i protokołem z rozruchu oraz protokołem przeszkolenia obsługi. Strony zobowiązują się do podpisania protokołów w dniu zakończenia odpowiednich czynności.
  - 3.1 Podpisując protokół strony oświadczają, że przedmiot zamówienia jest zgodny z zamówieniem, spełnia swoje funkcje z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Naprawy gwarancyjne.
  - 4.1. W ramach gwarancji Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad elementów przedmiotu zamówienia, w terminie 3 dni roboczych, liczonym od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, termin ten może za zgodą Zamawiającego ulec wydłużeniu do 6 dni roboczych, w szczególności w wypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych. Zgłoszenia reklamacji będą następowały telefonicznie na nr wskazany przez Wykonawcę ..... lub pocztą elektroniczną na adres .....
  - 4.2. Wykonawca wykona naprawy gwarancyjne na miejscu (chyba że będzie to niemożliwe ze względów technicznych).
  - 4.3. W przypadku napraw gwarancyjnych toalet kontenerowych trwających dłużej niż 1 dzień wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zapewnić toalety tymczasowe.
  - 4.4. Wykonawca za wykonanie uzasadnionych czynności gwarancyjnych (przyjazd i wykonanie czynności) nie będzie obciążał zamawiającego kosztami.
  - 4.5. Wykonawca w okresie gwarancji będzie wykonywał minimum raz w roku bezpłatny przegląd gwarancyjny obejmujący przedmiot zamówienia. Po dokonaniu przeglądu strony umowy sporządzą protokół przeglądu gwarancyjnego.
  - 4.6. Wykonawca w okresie gwarancji będzie wykonywał na koszt własny serwis, który obejmuje: wymianę wszystkich części ( w tym eksploatacyjnych ) i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do utrzymania przedmiotu zamówienia w pełnej sprawności.
  - 4.7. W przypadku nieusunięcia wady w terminie określonym pkt 4.1, Zamawiający ma prawo zlecić naprawy innemu podmiotowi i obciążyć Wykonawcę kosztami tej naprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

### **§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się terminowo zapłacić, za cały przedmiot zamówienia określony  
w § 1 łączną kwotę .....**PLN**  
**brutto**/słownie..... / w formie przelewu, w terminie do **30 dni**, licząc od dnia wystawienia faktury.
2. Faktura zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego oraz po wykonaniu innych czynności określonych w § 1.

#### § 4

1. Należność za wykonane usługi zostanie opłacona z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie.  
**Faktury należy wystawić na:**  
**Nabywca: Gmina Miasto Augustów**  
**ul. 3 Maja 60**  
**16-300 Augustów**  
**NIP: 846-15-29-116**  
*Odbiorca: Urząd Miejski w Augustowie ul. 3 Maja 60 16-300 Augustów.*
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### Kary Umowne

##### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
  - 2) W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 umowy, z przyczyn za które Wykonawca jest odpowiedzialny, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, w wysokości 1,0 % za każdy dzień opóźnienia, od łącznej ceny brutto przedmiotu zamówienia.
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. Kary umowne będą potrącone z faktury Wykonawcy lub naliczone na podstawie wezwania do wpłacenia kary umownej na konto bankowe Zamawiającego, w formie **noty księgowej**, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłata odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

##### § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.
  - 2) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu umowy.
  - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania umowy osoby inne niż wskazane w ofercie.

- 4) Czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w Umowie.
  - 5) Wykonawca zatrudnił bez uzyskania zgody Zamawiającego, do realizacji przedmiotu umowy podwykonawcę.
  - 6) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części Umowy.
  - 7) Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszą Umową.
  - 8) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
  - 9) Wykonawca nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie realizacji terminów umownych.
  - 10) Likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych odpowiednio w ust. 1 lub 2 i musi zawierać uzasadnienie.

### **ZMIANY UMOWY**

#### **§ 8**

1. Zamawiający (niezależnie od przesłanek wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych) przewiduje - na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy p.z.p. - możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług.

### **WARUNKI GWARANCJI**

#### **§ 9**

W zakresie sprzętu, którego dostawa jest przedmiotem umowy obowiązują następujące warunki gwarancji:

1. Wykonawca udziela ..... - **miesięcznej** gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.
2. Bieg gwarancji liczony będzie od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **§10**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 2 %** wynagrodzenia ofertowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, tj..... zł

(słownie złotych: ..... ) w formie .....

2. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie będzie przekraczać 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

- 1) 70% wysokości zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30% wysokości zabezpieczenia - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy o której mowa w ust. 4 pkt 1 w przypadku kiedy wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad które czynią przedmiot umowy niezdatnym do użytku lub jest w trakcie usuwania tych wad.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

#### **§ 11**

W sprawach spornych, w związku z umową, właściwy miejscowo będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. Dokumentacja projektowa,

**Załącznik nr 3 do SIWZ**  
**Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**

---

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest realizacja zadania:

**„Dostawa i montaż toalet kontenerowych oraz wiaty śmietnikowej”**

prowadzonego przez Gminę Miasto Augustów, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 lub pkt 8

ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 4**  
**Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej**

---

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**realizację zadania pn.:**

**„Dostawa i montaż toalet kontenerowych oraz wiaty śmietnikowej”**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu \*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)\*, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu \* (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa (firma)</b>	<b>Adres siedziby</b>
1		
2		

.....

podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania wykonawcy



**Załącznik nr 5**  
**Wzór formularza ofertowego**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: .....  
Siedziba: .....  
NIP: .....  
REGON : .....  
TEL: .....  
FAX: .....  
Poczta elektroniczna: .....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie pn:

**„Dostawa i montaż toalet kontenerowych oraz wiaty śmietnikowej”**

wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**Proponowana cena:**

**Wartość netto**

Kwota (cyfrowo):.....  
Kwota (słownie):.....

**Podatek VAT:**

Stawka: .....  
Kwota (cyfrowo): .....  
Kwota (słownie): .....

**Cena brutto zł:**

Kwota (cyfrowo): .....  
Kwota (słownie): .....

Proponowana cena jest wynagrodzeniem obejmującym cały przedmiot zamówienia określony w SIWZ i umowie.

**Proponowany termin okresu gwarancji i rękojmi za wady (zaznaczyć właściwe):**

Okres gwarancji i rękojmi za wady wynoszący 10 lat

Okres gwarancji i rękojmi za wady wynoszący 15 lat

**Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. Uzyskałem - uzyskaliśmy\* wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy że, zapoznałem - zapoznaliśmy\* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy - wnoszę\* żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy - uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty i przyjmuję - przyjmujemy\* przedmiot zamówienia do realizacji bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam - Oświadczamy\*, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
4. Zapoznałem się - zapoznaliśmy się\* z projektem umowy stanowiącej załącznik do SIWZ, akceptuję - akceptujemy\* jej treści i warunki oraz zobowiązuję - zobowiązujemy\* się do zawarcia jej w przypadku wyboru naszej oferty.
5. Uważam - uważamy\* się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Oświadczam - Oświadczamy\*, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:(podać strony oferty) ..... - dołączone do oferty jako jej odrębna część. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Składam - Składamy\* niniejszą ofertę [we własnym imieniu]\*\* / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*.
8. Oświadczam - Oświadczamy \*, że SIWZ z załącznikami, stanowią integralną część oferty.
9. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

11) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuję, że wybór oferty<sup>1</sup>:

a)  **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

b)  **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć - w następującym zakresie:  
.....  
.....<sup>2</sup>.

14) Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą<sup>3</sup>?

<sup>1</sup> Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

<sup>2</sup> Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT.

- TAK  
 NIE

15) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach

\* niepotrzebne skreślić bez potrzeby parafowania  
\*\* Wykonawca usuwa niepotrzebne

---

*Imiona i nazwiska osób  
uprawnionych do reprezentowania  
reprezentowania  
Wykonawcy*

---

*Czytelne podpisy osób  
uprawnionych do  
Wykonawcy*

---

<sup>3</sup> Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

