

Zarządzenie Nr 526/16
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 25 listopada 2016r
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), Zarządzenia Burmistrza Miasta z dnia 30 maja 2001r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej” oraz Zarządzenia Nr 479/16 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 19 września 2016 roku w sprawie powołania w Urzędzie Miejskim w Augustowie przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej, stałej komisji inwentaryzacyjnej i stałych zespołów spisowych, zarządzam, co następuje:

§1

Przeprowadzić inwentaryzację roczną aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Augustowie według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku:

1. metodą spisu z natury:
 - a. środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie, z wyłączeniem gruntów i środków trwałych do których dostęp jest utrudniony,
 - b. składników aktywów będących własnością innych jednostek,
 - c. środków pieniężnych w kasie,
 - d. druków ściślego zarachowania,
 - e. składników znajdujących się w depozycie w kasie,
 - f. drewna pozyskanego z lasu komunalnego.
2. metodą uzyskania potwierdzenia sald:
 - a. aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inne jednostki,
 - b. kredytów bankowych oraz wyemitowanych obligacji,
 - c. posiadanych udziałów w spółkach komunalnych,
 - d. udzielonych pożyczek,
 - e. należności, z wyjątkiem spornych i wątpliwych, należności od pracowników, z tytułów publicznoprawnych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - f. powierzonych innym podmiotom własnych składników aktywów.
3. metodą weryfikacji:
 - a. gruntów, środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - b. wartości niematerialnych i prawnych,
 - c. należności spornych i wątpliwych,
 - d. należności i zobowiązań z pracownikami,
 - e. należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
 - f. funduszy i kapitałów,
 - g. należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - h. środków pieniężnych w drodze,
 - i. innych składników aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald lub jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

§2

1. Inwentaryzację przeprowadzi komisja inwentaryzacyjna powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustowa.

2. Inwentaryzację metodą spisu z natury przeprowadzą zespoły spisowe powołane przez Burmistrza Miasta Augustowa odrębnym Zarządzeniem.
3. Inwentaryzację metodą uzyskania potwierdzenia sald przeprowadzą pracownicy Wydziału Finansowego.
4. Inwentaryzację metodą weryfikacji przeprowadzą pracownicy Wydziału Finansowego przy udziale osób merytorycznie i organizacyjnie odpowiedzialnych za określone salda.

§3

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić do dnia 13 stycznia 2017 roku.
2. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do opracowania planu inwentaryzacji oraz harmonogramu i terminarza inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika Miasta i przedstawienia do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§4

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) właściwego, dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym,
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 3) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) sporządzenia sprawozdania z przebiegu spisu z natury,
- 6) przeprowadzenia weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych,
- 7) sporządzenie protokołu weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych i przedstawienia wniosków w sprawie ich rozliczenia,
- 8) uzyskanie akceptacji Skarbnika Miasta, opinii Radcy Prawnego w zakresie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych,
- 9) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Augustowa do dnia 13 stycznia 2017 roku.

§5

Zobowiązuję Skarbnika Miasta do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2016 roku.

§6

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji, jej członkom oraz zespołom spisowym.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Wojciech Walulik