

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest :
**Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynku Centrum Informacji
Turystycznej w Augustowie wraz z określeniem wartości szacunkowej robót
budowlanych.**

ZATWIERDZAM:

Pieczęć Zamawiającego


Wojciech Walulik

Data zatwierdzenia:

26.07.2017

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: <http://bip.um.augustow.pl>
e-mail: zp@urząd.augustow.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:
Renata Wojtuszek: tel. 87 643 80-66 (w zakresie procedury przetargowej)
Robert Sobolewski: tel. 87 643 42 21 (w zakresie przedmiotu zamówienia)
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.um.augustow.pl>

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.
Godziny urzędowania: 07:30 - 15:30

1.2 Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług lub robót budowlanych.

1.4 Słownik

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
- b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,

- d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „zamawiający” - Gmina Miasto Augustów;

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynku Centrum Informacji Turystycznej w Augustowie wraz z określeniem wartości szacunkowej robót budowlanych.

Zakres rzeczowy zamówienia:

- a) sporządzenie inwentaryzacji architektonicznej i inwentaryzacji istniejących uszkodzeń budynku na podstawie oględzin budynku, w szczególności jego przegród zewnętrznych, elementów konstrukcyjnych, elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowania.
- b) sporządzenie ekspertyzy stanu technicznego budynku tj. wyczerpujący opis stanu technicznego budynku na dzień opracowania ekspertyzy oparty na inwentaryzacji wielobranżowej w formie graficznej z oznaczeniem i opisem miejsc szczególnie istotnych. Określenie rodzaju i stopnia zużycia technicznego elementów obiektu, ewentualnego stopnia korozji biologicznej i mechanicznej oraz opracowanie wniosków końcowych i zaleceń co do sposobu wykonania napraw, wymiany, usunięcia, poszczególnych elementów budynku lub przebudowy całego budynku,
- c) sporządzenie analizy kosztowej wariantów wykonania robót budowlanych tj. opracowanie dokładnego przedmiaru robót i kosztorysu opartego na katalogach cen jednostkowych, określających faktyczną wartość robót budowlanych wskazanych w części graficznej ekspertyzy dotyczącej zaleceń końcowych np. przebudowa budynku, rozbiórka budynku

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71621000-7 - Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

2.3 Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

2.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

2.5 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

2.5.1 jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

2.5.2 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile będą znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i

osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

2.5.3 jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

2.4 Wymagania związane z zatrudnieniem osób na umowę o pracę wskazane w art. 29 ust. 3a ustawy zawarto we wzorze umowy.

Rozdział 3

Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: 120 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

4.1.1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:

- przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

- przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.

4.1.2 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).

4.1.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 a także art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody,

wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

| | | |
|---------|--|--|
| 4.2.1 | Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów | Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie. |
| 4.2.2 | Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. | Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie. |
| 4.2.3 | Zdolność techniczna lub zawodowa. | Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: |
| 4.2.3.1 | | <p>Dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub tytuł rzeczoznawcy budowlanego.</p> <p>Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku w zakresie uprawnień, może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r.</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| | | poz. 1946), którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy. |
| 4.2.3.2 | | w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na opracowaniu ekspertyzy technicznej budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m². |

4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

4.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy;

4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

4.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.5.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

4.6 Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.

4.7 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 4.7.1 którzy nie wykażą, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2
- 4.7.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy
- 4.7.3 wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.

4.8 Brzmienie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 (fakultatywnych) przewidywanych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu obok przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy (obligatoryjnych):

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział 5

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia

5.1 Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:

- 5.1.1** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenia** (aktualne na dzień składania ofert) w zakresie wskazanym w załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ.
- 5.1.1.1** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.1.1.2** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.**
- 5.1.2** Dowody, o których w rozdziale 4.5.1 SIWZ, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego złożone na zasadach określonych w rozdziale 4.4 - 4.5 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

5.2 Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

- 5.2.1** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z **podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

5.3 Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

- 5.3.1** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.3.1.1- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem **nr 6 do SIWZ**.

5.3.1.2 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z załącznikiem **nr 7 do SIWZ**.

- 5.4** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7** Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia - wskazane w pkt 5.3.1 - składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.8** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 5.9** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski
- 5.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 5.11** W przypadku wskazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.12** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa
- 5.13** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.14** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.15** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.12 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

- 7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ,
- b) Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ,
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

7.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
- b) Gmina Miasto Augustów, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

OFERTA na zamówienie publiczne – Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynku Centrum Informacji Turystycznej w Augustowie wraz z określeniem wartości szacunkowej robót budowlanych

ZP.271.43.2017

- c) Nie otwierać przed dniem **04.08.2017r. do godz. 10:15.**

Rozdział 8

Składanie i otwarcie ofert

- 8.1** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5, należy złożyć w terminie do dnia **04.08.2017 r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego - w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 1-300 Augustów, pokój nr 25 (Sekretariat). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30.
- 8.2** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3** Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.
- 8.4** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 04.08.2017 r. o godzinie 10:15** w siedzibie zamawiającego - w Urzędzie Miejskim w Augustowie, przy ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pokój nr 26.
- 8.5** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

- 8.6** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.7** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.8** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.augustow.pl>) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 8.9** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

-
- 9.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

Opis sposobu obliczania ceny

-
- 10.1** Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ, cenę ryczałtową oferty.
- 10.2** Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.3** Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena musi zawierać kwotę za nadzór autorski.
- 10.4** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10.5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11 Badanie ofert

11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (w %) |
|-----|--|---------------------------|
| 1. | Cena (C) | 60 |
| 2. | Doświadczenie personelu kluczowego Wykonawcy (D) | 40 |

12.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

12.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:
C= Cn/Cb*60pkt

C- ilość punktów za kryterium cena

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

Cb - cena oferty badanej

W kryterium cena, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Punkty za kryterium „**Doświadczenie personelu kluczowego Wykonawcy**” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów w następujący sposób:

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenie informacji o doświadczeniu personelu Wykonawcy w Formularzu ofertowym - Załącznik Nr 8 do SIWZ. **Brak informacji** spowoduje przyznanie wykonawcy w ramach tego kryterium 0 pkt. Zamawiający przyzna punkty wg metodologii oceny tylko za doświadczenie, które w sposób całkowity spełni wymogi opisane w tabeli dla danego zadania. Za częściowe spełnienie wymogu w projekcie przyznanie zostanie 0 pkt.

W tym kryterium badane będzie tylko doświadczenie osoby, która będzie wykonywała zamówienie.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeśli osoba wskazana, jako osoba która będzie wykonywała ekspertyzę powyżej posiadała doświadczenie:

| 1 | Doświadczenie | Punktacja |
|---|---|-----------|
| | Brak opracowania w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert ekspertyzy technicznej budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m ² . | 0 pkt |
| | Opracowanie w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert jednej ekspertyzy technicznej budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m ² . | 20 pkt |
| | Opracowanie w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert dwóch ekspertyz technicznych budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m ² . | 40 pkt |

12.5 Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3 - 12.4, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

Przyznana ilość punktów = C + D

12.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

Rozdział 13

Udzielenie zamówienia

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl>.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób:
- 15.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, kwota:..... zł słownie:.....
w formie:

- w pieniądzu - na konto Zamawiającego: **PEKAO S.A. I Oddział w Suwałkach
Filia 1 w Augustowie 87 1240 5211 1111 0000 4921 6440** z zaznaczeniem :
**Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynku Centrum Informacji
Turystycznej w Augustowie wraz z określeniem wartości szacunkowej robót
budowlanych.**

/ważne tylko w przypadku potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego/

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w **art. 6b ust. 5 pkt 2** ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. 978 i 1240, z 2016 r poz. 64).

15.3 Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie **30** dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady **30%** wysokości zabezpieczenia

15.4 W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego na formularzu oferty stanowiącym załącznik do umowy, Wykonawca na co najmniej **5** dni przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

15.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w **art. 148 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Rozdział 16

Postanowienia umowy

16.1 Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.

16.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

Rozdział 17

Opis sposobu udzielenia wyjaśnień i zmian treści SIWZ

- 17.1** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl>
- 17.4** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl>
- 17.5** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 18.1** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.3** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na

numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Augustowie

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

Faks 87 643 42 11, e-mail zp@urząd.augustow.pl

(w tytule proszę umieszczać znak postępowania: **ZP.271.43.2017**)

18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania **ZP.271.43.2017**.

18.7 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Renata Wojtuszek: tel. 87 643 42 19 (w zakresie procedury przetargowej)

Robert Sobolewski: tel. 87 643 42 21 (w zakresie przedmiotu zamówienia)

Magdalena Sokołowska tel. 87 643 42 18 (w zakresie przedmiotu zamówienia).

Godziny pracy od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

18.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

18.9 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

Rozdział 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie.

19.2 Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.2.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.2.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 19.2.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.5 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.

Skarga do sądu.

- 19.3** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
- 19.3.1 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.3.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.3.3 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 19.3.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 20

Załączniki do SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy
Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik Nr 5 - Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu usług;
Załącznik Nr 7 - Wzór wykazu osób;
Załącznik Nr 8 - Wzór formularza ofertowego

Rozdział 21

Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Załącznik nr 1 do SIWZ Opis Przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynku Centrum Informacji Turystycznej w Augustowie wraz z określeniem wartości szacunkowej robót budowlanych.

Zakres rzeczowy zamówienia:

- a) sporządzenie inwentaryzacji architektonicznej i inwentaryzacji istniejących uszkodzeń budynku na podstawie oględzin budynku, w szczególności jego przegród zewnętrznych, elementów konstrukcyjnych, elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowania.
- b) sporządzenie ekspertyzy stanu technicznego budynku tj. wyczerpujący opis stanu technicznego budynku na dzień opracowania ekspertyzy oparty na inwentaryzacji wielobranżowej w formie graficznej z oznaczeniem i opisem miejsc szczególnie istotnych. Określenie rodzaju i stopnia zużycia technicznego elementów obiektu, ewentualnego stopnia korozji biologicznej i mechanicznej oraz opracowanie wniosków końcowych i zaleceń co do sposobu wykonania napraw, wymiany, usunięcia, poszczególnych elementów budynku lub przebudowy całego budynku,
- c) sporządzenie analizy kosztowej wariantów wykonania robót budowlanych tj. opracowanie dokładnego przedmiaru robót i kosztorysu opartego na katalogach cen jednostkowych, określających faktyczną wartość robót budowlanych wskazanych w części graficznej ekspertyzy dotyczącej zaleceń końcowych np. przebudowa budynku, rozbiórka budynku

2. Lokalizacja i opis budynku, uwarunkowania prawne.

Zamawiający udostępni wykonawcy dokumentację archiwalną obiektu.

Budynek, który należy objąć opracowaniem zlokalizowany jest w centrum miasta Augustowa na działce nr ew. 3256. Działka położona przy ulicy Rynek Zygmunta Augusta. Budynek użyteczności publicznej, dwukondygnacyjny z podpiwniczeniem i tarasem widokowym na dachu.

Kubatura budynku: 1 751,70 m³.

Powierzchnia zabudowy: 193 m².

Powierzchnia użytkowa: 439,81 m².

Konstrukcja budynku mieszana, w części szkieletowa wylewana, w części oparta na ścianie murowanej 25 cm z cegły pełnej. Stropy, słupy, podciągi żelbetowe, balkon wspornikowy, schody wylewane płytowe.

Rozwiązania materiałowe:

- stropy monolityczne wylewane na budowie.
- ściany nośne murowane z cegły pełnej 25 cm,
- ściany piwnicy bloczki betonowe 25cm, styropian 8 cm, bloczki betonowe 12 cm,
- podciągi i słupy żelbetowe monolityczne,
- ściany osłonowe - farada aluminiowa systemowa przeszklona,
- ściany wewnętrzne murowane z cegły pełnej 6 i 12 cm, część ścian przeszklona o konstrukcji aluminiowej systemowej.

Uwarunkowania prawne

Nieruchomość zlokalizowana jest na terenie objętym prawną ochroną konserwatorską w oparciu o art. 7 pkt 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – znajduje się na obszarze „układu urbanistycznego” miasta Augustowa wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych (decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Suwałkach z dnia 13.11.1980r. znak KI. WKZ 534/96/d/80).

Działka nr ew. 3256 objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Augustów zwanego „Borki-Centrum” obejmującego tereny położone między ulicami: Rajgrodzką, Al. Jana Pawła II, Konarskiego, Nad Nettą, Nadrzeczną, rzeką Nettą i ul. Mostową (Uchwała Nr XXXI/197/09 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 30 kwietnia 2009 roku) – teren 81PP – teren ogólnodostępnej przestrzeni publicznej.

Pełna treść Uchwały Nr XXXI/197/09 dostępna na stronie internetowej:
<http://um-augustow.pbip.pl/?event=informacja&id=4212>

3. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- a) inwentaryzacja wielobranżowa stanu technicznego w formie graficznej,
- b) opis techniczny budynku wraz z opisem instalacji wewnętrznych wymagających niezbędnych interwencji,
- c) rzuty poszczególnych kondygnacji z oznaczeniem i opisem miejsc szczególnie istotnych,
- d) przynajmniej jeden rysunek przekroju pionowego,
- e) rysunki elewacji budynku z oznaczeniem miejsc wymagających niezbędnych interwencji

- Ekspertyza techniczna budynku powinna zawierać następujące elementy:

- a) przedmiot i zakres opracowania,
- b) opis badanego budynku, kubatura, powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa opis posadowienia budynku, rozwiązania konstrukcyjne, rok budowy, opis architektoniczny,
- c) analiza dokumentacji budynku,
- d) szkice lub rysunki badanych elementów, dokumentacja fotograficzna,
- e) opis badanych elementów, rozwiązań, przeprowadzonych badań,
- f) wyniki badań, niezbędne obliczenia, rysunki,
- g) analiza i ocena przyczyn powstałych uszkodzeń,
- h) zalecenia dotyczące sposobu wykonywania napraw, pozostawienia, wymiany, usunięcia, przebudowy poszczególnych elementów budynku lub przebudowy całego budynku (np. konieczne zabezpieczenia, naprawy, wzmocnienia, osuszania, itp.),
- i) wnioski końcowe.

Opracowana ekspertyza ma w sposób jednoznaczny określać zakres niezbędnych rozwiązań oraz ich wpływ na dalszą eksploatację budynku. Autor ekspertyzy zobowiązany jest zaproponować rozwiązanie, które na przestrzeni czasu nie spowolni jedynie procesu degradacji elementów budowlanych budynku lecz zlikwiduje je w całości.

Określenie zasadności wykonania prac rozbiórkowych, remontowych lub przebudowy, powinno uwzględniać w szczególności okres oddziaływania przewidywanych rozwiązań, na czas i koszt eksploatacji budynku w stanie zapewniającym odpowiednio wysoki poziom bezpieczeństwa ludzi i mienia.

- Na podstawie opracowanej ekspertyzy należy sporządzić co najmniej dwa warianty dokładnych przedmiarów robót oraz kosztorysów określający faktyczną wartość robót budowlanych i remontowych określonych w zaleceniach ekspertyzy.

- Opracowane, oparte na katalogach cen jednostkowych, rozwiązania wariantowe mają pokazać Zamawiającemu analizę kosztów poszczególnych działań.

Wykonawca zapewni, na prośbę Zamawiającego, aktualizację kosztorysów szacunkowych przez okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.

Dokumentacja powinna być sporządzona i przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej:

- ekspertyza techniczna budynku - pięć kompletów wersji papierowej, 2 komplety wersji elektronicznej (CD, DVD, pamięć USB.);
- przedmiary robót i kosztorys szacunkowy - dwa komplety wersji papierowej, 2 komplety wersji elektronicznej (CD, DVD, pamięć USB),

Wersja elektroniczna dokumentacji powinna zostać sporządzona w formacie PDF oraz edytowalnym (*.dwg, *.dxf, *.ath, *.rds) Dokumentację w wersji elektronicznej należy przekazać na nośnikach danych umożliwiających jej odczytanie oraz udostępnianie.

Załącznik nr 3 do SIWZ

PROJEKT UMOWY Nr / 2017

Umowa zawarta w dniu _____ w Augustowie pomiędzy **Gminą Miastem Augustów** mającą swoją siedzibę w Augustowie ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, NIP 8461529116 zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

Wojciecha Walulika – Burmistrza Miasta Augustowa
przy kontrasygnacie **Sławomira Sieczkowskiego – Skarbnika Miasta**
a „**Wykonawcą**”

mającym swoją siedzibę w

reprezentowanym przez:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na: **Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynku Centrum Informacji Turystycznej w Augustowie wraz z określeniem wartości szacunkowej robót budowlanych.**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia (Zał. Nr 1 do umowy) i w złożonej ofercie (Zał. Nr 2 do umowy) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) dokonanie odbioru przedmiotu umowy i terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

a) sporządzenie inwentaryzacji architektonicznej i inwentaryzacji istniejących uszkodzeń budynku na podstawie oględzin budynku, w szczególności jego przegród zewnętrznych, elementów konstrukcyjnych, elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowania.

b) sporządzenie ekspertyzy stanu technicznego budynku tj. wyczerpujący opis stanu technicznego budynku na dzień opracowania ekspertyzy oparty na inwentaryzacji wielobranżowej w formie graficznej z oznaczeniem i opisem miejsc szczególnie istotnych. Określenie rodzaju i stopnia zużycia technicznego elementów obiektu, ewentualnego stopnia korozji biologicznej i mechanicznej oraz opracowanie wniosków końcowych i zaleceń co do sposobu wykonania napraw, wymiany, usunięcia, poszczególnych elementów budynku lub przebudowy całego budynku,

c) sporządzenie analizy kosztowej wariantów wykonania robót budowlanych tj. opracowanie dokładnego przedmiaru robót i kosztorysu opartego na katalogach cen jednostkowych, określających faktyczną wartość robót budowlanych wskazanych w części graficznej ekspertyzy dotyczącej zaleceń końcowych np. przebudowa budynku, rozbiórka budynku.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży dokument świadczący, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy, obejmujący okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 3

Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań które zostały wykonane zgodnie z umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu).
2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (za pisemnym potwierdzeniem, tj. wnioskiem o dokonanie odbioru), osoba koordynująca po stronie Zamawiającego w terminie 7 dni dokona oceny poprawności i zgodności z umową przedstawionego przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie protokół odbioru niezawierający zastrzeżeń
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń do opracowań przedstawionych przez Wykonawcę do odbioru. Jednocześnie Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wszelkich niezgodności opracowań z umową i ponownego przekazania przedmiotu umowy do odbioru we wskazanym terminie, nie dłuższym niż 14 dni.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia przedmiotu umowy do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności przedstawionych opracowań z umową.
6. Do ponownego dostarczenia przedmiotu umowy do odbioru, stosuje się procedurę określoną w ust. 1-5, aż do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z umową, potwierdzonego protokołem odbioru.
7. Po odbiorze przedmiotu umowy, Strony sporządzają protokół odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Osoby koordynujące

1. Osobą koordynującą ze strony Zamawiającego prace objęte niniejszą umową będzie: Robert Sobolewski – Inspektor w Wydziale Inwestycji, a w przypadku jego nieobecności Magdalena Sokołowska – Kierownik Wydziału Inwestycji.
2. Osobą koordynującą ze strony Wykonawcy prace objęte niniejszą umową będzie:

3. Personel Wykonawcy:

- a) osoba posiadająca uprawnienia budowlane i tytuł rzeczoznawcy budowlanego
P

4. Zamawiający nie dokona odbioru dokumentacji w przypadku wykonania jej przez osoby inne niż wskazana w § 4 ust 3, co będzie podstawą do odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia przedstawienia dokumentacji.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób wskazanych w § 4 ust 3 w przypadkach szczególnych np. działania siły wyższej, problemów zdrowotnych itp. pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie dysponowała co najmniej takim samym doświadczeniem i uprawnieniami jak osoba wskazana w § 4 ust 3, co wykonawca wykaże stosownymi dowodami.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od Wykonawcy informacji o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które Wykonawca uwzględni w dalszych pracach nad projektem.

1.1 Wykonawca zobowiązany jest udzielić informacji, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 5 dni.

1.2 Zamawiający akceptuje rozwiązanie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia koncepcji przez Wykonawcę.

§ 6

Termin wykonania

1. Przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy (opis szczegółowy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ) zostanie wykonany w terminie **120 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do kontroli i odbioru przedmiotu umowy wraz z kompletną dokumentacją sporządzoną w wyniku wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy nie później niż 7 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy do kontroli poprawności wykonania.
5. Miejscem przekazania zamówienia jest siedziba zamawiającego.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi ogółem:

cena ryczałtowa netto złotych: _____ zł + **podatek VAT 23%:** _____ zł

cena ryczałtowa brutto: _____ zł

słownie: _____ złotych

2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.
3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi:

3.1 przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni po wypełnieniu wszystkich niżej wymienionych czynności i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT:

3.1.1 po złożeniu oświadczenia przez Wykonawcę, że przedmiot umowy, został wykonany zgodnie z umową, normami, obowiązującymi przepisami prawa i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

3.1.2 po podpisaniu przez osobę koordynującą po stronie Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Faktury należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Miasto Augustów

ul. 3 Maja 60

16-300 Augustów

NIP: 846-15-29-116

Odbiorca: Urząd Miejski w Augustowie ul. 3 Maja 60 16-300 Augustów.

5. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia na pisemne wezwanie Zamawiającego zaktualizuje kosztorysy inwestorskie do aktualnych cen i nośników kosztorysowych.

6. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

7. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **36 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnionych w okresie gwarancji wad Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie, faksem lub e-mailem wyznaczając 14 dniowy termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w 14 dniowym terminie, wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy.
5. W przypadku nieusunięcia wad w 14 dniowym terminie Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 ust. 1 pkt b niniejszej umowy.
6. Nieusunięcie w okresie gwarancji przez Wykonawcę wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia daje Zamawiającemu prawo powierzenia usunięcia stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady dotyczy wad przedmiotu umowy ujawnionych w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

8. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie jego terminu, gdy Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wad w okresie trwania gwarancji.
9. Za wadę uznaje się:
 - a) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
 - b) jawna lub ukryta wada tkwiąca w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodująca brak możliwości użycia lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - c) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w niniejszej umowie,
 - d) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy,
 - e) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy
 - f) sytuację w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
 - g) sytuację w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
 - h) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
10. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań, na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy na piśmie, faksem lub e-mailem.
W tym przypadku zastosowanie ma również ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.

§ 10

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia lub usunięcia wad lub usterek w wysokości 500 złotych;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji, karę w wysokości 500 złotych;
 - c) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego w stosunku do terminów wskazanych w wezwaniu zamawiającego 200 złotych;
 - d) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 5 000,00 złotych.
2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

Zmiany umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia pod warunkiem zastąpienia ich osobami, o co najmniej takich samych uprawnieniach i doświadczeniu, jakich wymagał Zamawiający w SIWZ.
 - 2) Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w sytuacji przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych liczonych zgodnie z przepisami prawa (przekroczenia te nie mogą wynikać z błędów, opóźnień i zaniechań wykonawcy) – w zakresie, w jakim mają one wpływ na zmianę terminu wykonania w taki sposób, że uniemożliwiają jego dotrzymanie;
 - 3) Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w sytuacji zmiany przepisów prawa, których nie dało się przewidzieć w momencie zawierania umowy (akty dla których nie zakończył się pełny proces legislacyjny) – w zakresie w jakim mają one wpływ na zmianę terminu wykonania w taki sposób, że uniemożliwiają jego dotrzymanie;
 - 4) zmiany zakresu przedmiotowego wykonywanej dokumentacji w sytuacji zmiany przepisów prawa, których nie dało się przewidzieć w momencie zawierania umowy (akty dla których nie zakończył się pełny proces legislacyjny) – w zakresie w jakim mają one wpływ na zmianę zakresy rzeczowego przedmiotu zamówienia
 - 5) zmiany terminu wykonania spowodowanego niemożliwymi do przewidzenia przy dołożeniu należytej staranności warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi;
 - 6) zmiany terminu wykonania w zakresie niezbędnym do wykonania prac dodatkowych zleconych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 3 lub 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.
4. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
5. Wystąpienie przypadków wskazanych w ust. 1 nie obliguje do zmian umowy i nie powoduje roszczenia po którejkolwiek ze stron do zmiany umowy.
- 2.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w wymaganym terminie.

- 2) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 20 dni.
 - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania umowy osoby inne niż wskazane w ofercie.
 - 4) Czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w Umowie.
 - 5) Wykonawca zatrudnił bez uzyskania zgody Zamawiającego, do realizacji przedmiotu umowy podwykonawcę.
 - 6) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 - 7) Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszą Umową.
 - 8) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - 9) Wykonawca nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie realizacji terminów umownych.
 - 10) likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych odpowiednio w ust. 1 lub 2 i musi zawierać uzasadnienie.
 4. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych z jego strony w następujących sytuacjach:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) Wykonawca nie przedstawił do akceptacji Zamawiającego koncepcji wykonania zamówienia lub nie uzyska jej akceptacji w terminach określonych w § 5 umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od upływu terminów określonych w § 5.
 - c) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy opóźnienie wykonania przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 1 przekroczy 30 dni. Odstąpienie od

umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni z winy Wykonawcy z konsekwencjami wymienionymi w § 10 ust. 1 pkt 1 lit. d i pkt. 3.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

7.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie, kwota:..... zł słownie:.....
w formie:.....

§ 14

Podwykonawcy

1. Wykonawca - zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie - wykona zamówienie sam, za wyjątkiem następującego zakresu: _____
który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby, Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych usług niż wskazane w Ofercie, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowo-kosztorysowe, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

§ 15

Rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego i upływa po 36 miesiącach od tego dnia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za opracowaną dokumentację. Jeżeli opracowana dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość i użyteczność, Wykonawca odpowiada za powstałe z tego tytułu szkody.

4. Wykonawca odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
5. Zamawiającemu, jeśli otrzymał wadliwą dokumentację, przysługuje prawo żądania:
 - 1) bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2) obniżenia wynagrodzenia z tytułu występowania wad.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
7. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady pracy projektowej, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które Projektant zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym w piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawca.
9. W okresie rękojmi Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
10. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
11. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji na przyjęte rozwiązania w dokumentacji
wygasają w stosunku do Projektanta wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu rękojmi i udzielonej przez wykonawcę robót gwarancji na wykonane na podstawie tego projektu roboty budowlane.

§ 16

Inne postanowienia umowy

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **14** dni licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
7. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
/ZAMAWIAJĄCY/

.....
/WYKONAWCA/

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Zał. Nr 1.
2. Oferta Wykonawcy – Zał. Nr 2.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: <http://bip.um.augustow.pl>
e-mail: zp@urząd.augustow.pl

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem
jest: **Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynku Centrum Informacji
Turystycznej w Augustowie wraz z określeniem wartości szacunkowej robót
budowlanych.**

prowadzonego przez Gminę Miasto Augustów oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez
zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: <http://bip.um.augustow.pl>
e-mail: zp@urząd.augustow.pl

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynku Centrum Informacji Turystycznej w Augustowie wraz z określeniem wartości szacunkowej robót budowlanych.**

prowadzonego przez Gminę Miasto Augustów, oświadczam, co następuje:

OSWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 lub pkt 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5
Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy
kapitałowej

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

realizację zadania inwestycyjnego pn.:

**Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynku Centrum Informacji
Turystycznej w Augustowie wraz z określeniem wartości szacunkowej robót
budowlanych.**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu *

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)*, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu * (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

| Lp. | Nazwa (firma) | Adres siedziby |
|-----|---------------|----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

* - nieodpowiednie skreślić

Załącznik nr 6 Wykaz usług

Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: <http://bip.um.augustow.pl>
e-mail: zp@urząd.augustow.pl

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynku Centrum Informacji Turystycznej w Augustowie wraz z określeniem wartości szacunkowej robót budowlanych.

Przedkładam wykaz zamówień zgodnie z zapisami rozdziału 4.2 niniejszej SIWZ

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

| Lp. | Rodzaj zrealizowanych zamówień (podanie nazwy zadania z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu) | Wartość usług [w zł brutto] | Daty wykonania zamówienia | | Zamawiający (nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane) |
|-----|---|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| | | | Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] | Data zakończenia [dd/mm/rrrr] | |
| | | | | | |
| | | | | | |

miejsowość:

data:

czytelny podpis lub podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem:

Załącznik nr 7 Wzór wykazu osób

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: <http://bip.um.augustow.pl>
e-mail: zp@urząd.augustow.pl

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
**Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynku Centrum Informacji
Turystycznej w Augustowie wraz z określeniem wartości szacunkowej robót
budowlanych.**

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe: numer uprawnień specjalność/zakres uprawnień (zgodnie z treścią decyzji nadającej uprawnienia) | Podstawa dysponowania |
|-----|-----------------|---|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

miejsowość:

data:

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem:

Załącznik nr 8 Wzór formularza ofertowego

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:
Siedziba:
NIP:
REGON :
TEL:
FAX:
Poczta elektroniczna:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: <http://bip.um.augustow.pl>
e-mail: zp@urząd.augustow.pl

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie pn:

**Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynku Centrum Informacji
Turystycznej w Augustowie wraz z określeniem wartości szacunkowej robót
budowlanych.**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

Proponowana cena:

Wartość netto

Kwota (cyfrowo):

Kwota (słownie):

Podatek VAT:

Stawka:

Kwota (cyfrowo):

Kwota (słownie):

Cena brutto zł:

Kwota (cyfrowo):

Kwota (słownie):

Doświadczenie personelu kluczowego Wykonawcy

| Uprawnienia | Nr realizacji | Informacje dotyczące projektu: |
|--|---|---|
| <p data-bbox="256 465 563 613">Uprawnienia budowlane i tytuł rzeczoznawcy budowlanego.</p> <p data-bbox="312 651 501 680">Imię i nazwisko:</p> <p data-bbox="256 734 563 757">.....</p> | <p data-bbox="612 499 740 562">Realizacja nr 1</p> | <p data-bbox="804 232 1401 483">Osoba ta posiada doświadczenie w wykonaniu następującej usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy technicznej budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m².</p> <p data-bbox="791 524 970 553">Nazwa zadania:</p> <p data-bbox="791 607 1385 629">.....</p> <p data-bbox="791 669 1002 698">Podmiot zlecający:</p> <p data-bbox="791 752 1385 775">.....</p> <p data-bbox="791 815 1094 844">Funkcja jaką pełniła osoba:</p> <p data-bbox="791 898 1385 920">.....</p> <p data-bbox="791 960 842 990">Data:</p> <p data-bbox="791 1016 1321 1039">.....</p> |
| | <p data-bbox="587 1402 740 1464">Realizacja nr¹</p> | <p data-bbox="791 1050 1390 1301">Osoba ta posiada doświadczenie w wykonaniu następującej usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy technicznej budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m².</p> <p data-bbox="778 1344 957 1373">Nazwa zadania:</p> <p data-bbox="778 1426 1369 1449">.....</p> <p data-bbox="778 1489 989 1518">Podmiot zlecający:</p> <p data-bbox="778 1572 1369 1594">.....</p> <p data-bbox="778 1635 1082 1664">Funkcja jaką pełniła osoba:</p> <p data-bbox="778 1718 1369 1740">.....</p> <p data-bbox="778 1780 829 1809">Data:</p> <p data-bbox="778 1836 1369 1859">.....</p> |

Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

¹ Powtórzyć tyle razy ile jest potrzebne

1. Uzyskałem - uzyskaliśmy* wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy że, zapoznałem - zapoznaliśmy* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy - wnoszę* żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy - uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty i przyjmuję - przyjmujemy* przedmiot zamówienia do realizacji bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam - Oświadczamy*, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
4. Zapoznałem się - zapoznaliśmy się* z projektem umowy stanowiącej załącznik do SIWZ, akceptuję - akceptujemy* jej treści i warunki oraz zobowiązuję - zobowiązujemy* się do zawarcia jej w przypadku wyboru naszej oferty.
5. Uważam - uważamy* się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Oświadczam - Oświadczamy*, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:(podać strony oferty) - dołączone do oferty jako jej odrębna część. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Składam - Składamy* niniejszą ofertę [we własnym imieniu]** / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*.
8. Oświadczam - Oświadczamy *, że SIWZ z załącznikami, stanowią integralną część oferty.
9. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

11) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuję, że wybór oferty²:

a) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

b) **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć - w następującym zakresie:

.....
.....³.

12) Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia⁴:

² Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

³ Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT.

⁴ W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

| Lp. | Część zamówienia | Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa | Nazwa i adres podwykonawcy |
|--------------|------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| RAZEM | | | |

14) Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą⁵?

TAK

NIE

15) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach

16) Zastrzegam, że następujące dokumenty⁶:

.....

.....

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

* niepotrzebne skreślić bez potrzeby parafowania

** Wykonawca usuwa niepotrzebne

*Imiona i nazwiska osób
 uprawnionych do
 reprezentowania Wykonawcy*

*Czytelne podpisy osób uprawnionych do
 reprezentowania
 Wykonawcy*

⁵ Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

⁶ Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty pisemnego uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia.