

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zakup sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych”

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta Augustowa

BURMISTRZ



Włodzisław Włodzik

(podpis Kierownika Zamawiającego)

01.12.2017

Augustów, dnia

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: <http://bip.um.augustow.pl>
e-mail: zp@urząd.augustow.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:
Renata Wojtuszek: tel. 87 643 80-66 (w zakresie procedury przetargowej)
Daniel Wojewnik – w zakresie przedmiotu zamówienia
nr tel: 537189920, e-mail: daniel.wojewnik@urząd.augustow.pl
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.um.augustow.pl>

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Godziny urzędowania: 07:30 – 15:30

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dla dostaw i usług.

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),
- 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,

5) „Zamawiający” – Gmina Miasto Augustów .

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych”**

2.2. **Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje fabrycznie nowy sprzęt i oprogramowanie wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ.**

2.3. Zamawiający zgodnie z art. 36aa ust. 1 ustawy **dopuszcza składanie ofert częściowych** z podziałem na **2 części**, jak poniżej:

2.3.1. **część I zamówienia** – Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych, w tym:

- 1) Stacja graficzna – 2 szt.,
- 2) Monitor– 2 szt.,
- 3) UPS 800VA – 4 szt.,
- 4) Dysk przenośny SSD – 1 szt.,
- 5) Komputer biurowy z monitorem– 2 szt.

2.3.2. **część II zamówienia** – Dostawa serwera.

wraz z:

- jego transportem i wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
- dostarczeniem wraz z zamówieniem wymaganej do obsługi instrukcji w języku polskim,
- dostarczeniem dokumentacji technicznej, użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia,
- gwarancję jakości udzieloną na okres *zgodny z treścią § 6 ust. 1 umowy* oraz wynikający z oferty Wykonawcy na dostarczony sprzęt i na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta, potwierdzoną odrębnymi dokumentami gwarancyjnymi.

2.4. Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

2.5. **Rozwiązania równoważne**

Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 5 ustawy PZP „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”.

2.6. **Podwykonawcy.**

Zamawiający **dopuszcza korzystanie z podwykonawców**. Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (**oznaczenie przedsiębiorstwa**) podwykonawców;
- 2) jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są w projekcie umowy.

2.7. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

30200000-1 Urządzenia komputerowe,
48820000-2 - Serwery

2.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

2.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia w zakresie obu części - **14 dni od daty podpisania umowy.**

Rozdział 4

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

4.1.2. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.

4.1.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).

4.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte

przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Dotyczy I części zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie komputerów w ilości co najmniej 4 sztuk.**

Dotyczy II części zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie jednego serwera.**

4.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub

zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

4.5.1. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

4.5.2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy;

4.5.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

4.5.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (*oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza*) należy dołączyć do oferty. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3**

musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

4.7. *Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.*

4.8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.8.1. którzy nie wykażą, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;

4.8.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy;

4.8.3. wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 ustawy.

4.9. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4.10. Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art. 22a ustawy (art. 25a ust. 5 ustawy).

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

5.1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:

5.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenia (aktualne na dzień składania ofert)** w zakresie wskazanym w załączniku Nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 4 i 5 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.**

5.1.2. Dowody, o których w rozdziale 4.5.1 SIWZ, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego złożone na zasadach określonych w rozdziale 4.4 – 4.5 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

5.2. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

5.2.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy **z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

5.3 Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:

5.3.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych

referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ** – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.2.3 SIWZ.

- 5.4** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.5** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6** Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia (tj. dokumenty wskazane w pkt 5.3.1) - składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału
- 5.7** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.9** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1

Znak postępowania: ZP.271.65.2017

ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 5.11** Ilekcć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na tę część zamówienia.
- 7.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania **ofert częściowych**.
- 7.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
- 7.4.** **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 7.5.** Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 7.7.** Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą

Znak postępowania: ZP.271.65.2017

być parafowane przez wykonawcę.

- 7.8.** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9.** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13.** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15. Oferta musi zawierać:

- a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,

W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 3 do SIWZ.

Załącznik nr 3 do SIWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowić treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Niezłożenie któregośkolwiek z tych dokumentów (lub ich części), skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Znak postępowania: ZP.271.65.2017

- b) Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ**,
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 7.16.** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
 - b) Urząd Miejski w Augustowie,
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów**
 - c) Oferta w przetargu nieograniczonym na „**Zakup sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych**” - **Część nr**
zamówienia Uwaga! *(należy wskazać część, na którą składana jest oferta)*
Znak sprawy: ZP.271.65.2017
 - d) Nie otwierać przed dniem **11.12.2017 r. do godz. 10:15**
- 7.17.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1.** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.15 należy złożyć w terminie **do dnia 11.12.2017 r. do godz. 10:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Augustowie
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, sekretariat - pokój nr 25
- 8.2.** Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.
- 8.3.** **Uwaga!** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.4.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2017 r. o godz. 10:15** w budynku Urzędu Miejskiego w Augustowie
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, sala konferencyjna pokój nr 26.
- 8.5.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.6.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.7.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z

Znak postępowania: ZP.271.65.2017

otwarcia ofert na jego wniosek.

- 8.8.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.augustow.pl>) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9.** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.
- 9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.
- 9.4.**

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1.** Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w **Formularzu ofertowym** sporządzonym wg wzoru **stanowiącego Załączniki nr 3 do SIWZ**.
- 10.2.** Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ.
- 10.3.** Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w treści umowy, Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 10.5.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 10.6.** Do wyliczenia ceny oferty brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
- 10.7.** Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera wzór formularza oferty stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 10.8.** Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do

powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru / usługi**, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich **wartość bez kwoty podatku**.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2.** Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1 a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 11.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4.** Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Długość okresu gwarancji na sprzęt (G)	40

12.2. Ocena ofert zostanie dokonana dla każdej części oddzielnie.

12.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Kryterium „Długość okresu gwarancji na sprzęt” liczone w okresach miesięcznych:

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. 24 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 24 a 36 miesięcy wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{max.}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

G_{max.} - najdłuższy oferowany kres gwarancji,

G_o - okres gwarancji podany w badanej ofercie.

Uwaga:

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji jakości, w przedziale od 24 miesięcy do 36 miesięcy. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 24 m-ce, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci.** Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny (36 miesięcy), jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 36 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „długość okresu gwarancji na sprzęt”. **Wykonawcy oferują długość okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 24 do 36 miesięcy).**

- 12.6. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji na sprzęt”.

- 12.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku

Znak postępowania: ZP.271.65.2017

równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.3. Informacje o których mowa w pkt. 13.2 tiret pierwszy oraz tiret piąty – siódmy, Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: ().

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1.** Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 16.2.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 16.1.
- 16.3.** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.augustow.pl>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3.** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.augustow.pl>).
- 17.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.augustow.pl>).
- 17.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO

Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 18.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2.** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.4.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urzędu Miejskiego w Augustowie
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
Numer faksu: +48 (81) 828-70-34
e-mail: zp@urząd.augustow.pl
- 18.5.** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZP.271.65.2017**
- 18.6.** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
Daniela Wojewnika – w zakresie przedmiotu zamówienia
nr tel +48 537189920 , e-mail: daniel.wojewnik@urząd.augustow.pl
Renate Wojtuszek – w zakresie procedury przetargowej
nr tel. +48 (87) 643-80-66, e-mail: zp@urząd.augustow.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy określonych w pkt. 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 18.7.** Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania a wykonawcami.
- 18.8.** **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.**

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie.

19.2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.2.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.2.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.

Skarga do sądu.

19.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.3.1. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

19.3.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.3.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.3.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniem.

Rozdział 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający **nie przewiduje**:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 21

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik Nr 1 – | Szczegółowy wykaz i opis zamawianego sprzętu. |
| Załącznik Nr 2 – | Wzór umowy. |
| Załącznik Nr 3 – | Wzór Formularza Ofertowego - <i>wymagane złożenie wraz z ofertą,</i> |
| Załącznik Nr 4 – | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - <i>wymagane złożenie wraz z ofertą,</i> |
| Załącznik Nr 5 – | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - <i>wymagane złożenie wraz z ofertą,</i> |
| Załącznik Nr 6 – | Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej – <i>składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert),</i> |
| Załącznik Nr 7 – | Wzór wykazu dostaw – <i>składany na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.</i> |

„Zakup sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych”

Opis Przedmiotu Zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia**Część I zamówienia:****1. Stacja graficzna – 2 szt.**

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Stacja graficzna
Procesor	ilość rdzeni: co najmniej 8 taktowanie: co najmniej 3200 MHz pamięć podręczna: L3 min. 20 MB
Chłodzenie	rodzaj aluminiowo-miedziany maks. głośność 25 dB żywotność wentylatora min 150000h wysokość maksymalnie 160mm
Pamięć operacyjna RAM	pojemność modułu Min. 8 GB DDR4-2133MHz ilość modułów pamięci - 2 opóźnienie maksymalnie - 13 ms radiatory na modułach pamięci
Płyta główna	Standard płyty extended ATX Złącza: a) co najmniej 4 x USB 3.0 b) co najmniej 4 x USB 2.0 c) co najmniej 10 x Serial ATA III d) co najmniej 8 x Serial Attached SCSI (SAS) e) co najmniej 2 x External SATA f) co najmniej 5 x PCI-Express x16 g) co najmniej 2 x złącze Ultra M.2 h) co najmniej 8 gniazd pamięci do rozbudowy min 128GB i) co najmniej 2 x złącza RJ45 100/1000 Mbit kart sieciowych j) przycisk Clear CMOS
Wydajność grafiki	Pamięć: a) co najmniej 4096 MB GDDR5, b) szyna danych co najmniej 128 bit, Złącze: a) PCI-express 16x Wyjścia/wejścia: a) co najmniej 1 x DVI, 2x Display Port Dodatkowe a) Obsługiwane standardy co najmniej directx 11, opengl 4.4 b) Chłodzenie aktywne - wentylator c) pobór mocy poniżej 70W d) możliwość wyświetlania w jakości 4096 x 2160 px @ 60 Hz, z 30-bitową głębią kolorów

Dyski twarde	<p>1. Dysk SSD - pojemność: co najmniej 500 GB interfejs: Serial ATA III (SATA III) szybkość zapisu co najmniej 520 MB/s szybkość odczytu co najmniej 540 MB/s niezawodność MTBF co najmniej 2000000 godz. format szerokości 2.5 cala</p> <p>2. Dysk magnetyczny - pojemność: co najmniej 1000 GB - 2 szt interfejs: Serial ATA III (SATA III) pamięć cache: min. 128 MB prędkość obrotowa co najmniej 7200 obr/min transfer zewnętrzny co najmniej 600 MB/s format szerokości 3.5 cala</p>
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, 8-kanalowa, wewnętrzny głośnik 2W w obudowie komputera.
Napęd optyczny	obsługiwane formaty odczyt i zapis formatów CD i DVD formaty odczytu i zapisu DVD+/-RW kolor: dopasowany do koloru obudowy
Obudowa	format: Midi Tower standard: extended ATX zainstalowane 3 wentylatory 140 mm panel przedni: co najmniej 2x USB 3.0
Zasilacz	moc minimum 750 W filtry: przeciwprzeciążeniowy, przeciwprzepięciowy, przeciwzwarcowy, zabezpieczenie termiczne, dodatkowa stabilizacja napięcia, dodatkowo aktywny PFC
Wymagania dodatkowe	klawiatura: standardowa, membranowe przyciski, klawisze funkcyjne i multimedialne, podkładka pod nadgarstek mysz: przewodowa, optyczna, rozdzielczość 1000-2500 DPI, co najmniej 8 przycisków, USB 2.0, programowalna, metalowa podstawa, waga co najmniej 170 g podkładka: o minimalnych wymiarach 450 x 400 górna powierzchnia z tkaniny, podstawa antypoślizgowa z gumy
System operacyjny	Windows 10 Professional PL 64-bit lub równoważny ^{*)} , zainstalowany na stacji roboczej (dysk SSD) dołączony nośnik w wersji tradycyjnej (CD lub DVD) lub elektronicznej (do pobrania ze strony twórcy oprogramowania) wraz z licencją
Gwarancja	Gwarancja producenta co najmniej 24 miesięcy typu Door To Door Serwis świadczony na miejscu u klienta z czasem reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego. W przypadku wymiany dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. Urządzenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą i nieużywane przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy.

^{*)} Za równoważne oprogramowaniu **Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit** uznaje się oprogramowanie, które poprzez mechanizmy wbudowane, bez użycia dodatkowych aplikacji, musi:

- umożliwiać dokonywanie aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;

- zapewniać internetową aktualizację w języku polskim;
- posiadać wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPv4 i IPv6;
- posiadać zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;
- posiadać wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, WiFi) ;
- posiadać wbudowany system pomocy w języku polskim;
- posiadać graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;
- musi w pełni współpracować ze środowiskiem Active Directory MS Windows Server posiadanym przez Zamawiającego;
- musi umożliwić tworzenie wielu kont użytkowników wraz z możliwością nadawania im uprawnień o różnych poziomach;
- musi umożliwiać zarządzanie zasadami grup;

W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę innego systemu operacyjnego niż Microsoft Windows Professional PL 64-bit, Zamawiający wymaga od Wykonawcy wdrożenia i dostosowania pakietu do istniejącej infrastruktury informatycznej oraz przeszkolenia użytkowników u Odbiorców Urzędów. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w cenie oferty kosztów wdrożenia i dostosowania pakietu do istniejącej infrastruktury informatycznej oraz przeszkolenia użytkowników u Odbiorców Urzędów.

2. Monitor graficzny – 2 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
typ	Przekątna min 27" Rodzaj matrycy matowa IPS Rodzaj podświetlenia LED rozdzielczość nominalna 2560 x 1440 piksele Ekran obrotowy Pivot Wbudowane głośniki
Gwarancja	Co najmniej 24 miesięcy gwarancja producenta, świadczona na miejscu u klienta z czasem reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego.

3. Dysk przenośny SSD – 1 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
typ	dyski zewnętrzne SSD pojemność: 256GB interfejs: USB 3.0 szybkość zapisu: 355 MB/s szybkość odczytu: 415 MB/s
Gwarancja	Co najmniej 24 miesięcy gwarancja producenta, świadczona na miejscu u klienta z czasem reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego.

4. Komputer biurowy – 2 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Komputer biurowy
Procesor	ilość rdzeni: co najmniej 8 taktowanie: co najmniej 3000 MHz pamięć podręczna: L3 min. 6 MB
Pamięć operacyjna RAM	Pojemność modułu Min. 8 GB DDR4-2133MHz Ilość modułów pamięci - 1 Opóźnienie maksymalnie - 14 ms Radiator na modułach pamięci
Płyta główna	Standard płyty micro-ATX Złącza co najmniej: 1 x RJ45, 4 x USB, 1 x DVI-D, 2 x USB 3.1, 1 x PCI-Express x1 1 x PCI-Express x16, 4 x Serial ATA III
Dyski twarde	Dysk SSD Pojemność: co najmniej 256 GB Interfejs: Serial ATA III (SATA III) szybkość zapisu co najmniej 520 MB/s szybkość odczytu co najmniej 560 MB/s niezawodność MTBF co najmniej 2000000 godz. Format szerokości 2.5 cala
Wposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wewnętrzny głośnik 2W w obudowie komputera.
Napęd optyczny	obsługiwane formaty odczyt i zapis formatów CD i DVD formaty odczytu i zapisu DVD+/-RW kolor: dopasowany do koloru obudowy
Obudowa	format: MicroTower standard: micro-ATX panel przedni: co najmniej 2x USB2.0
Zasilacz	Moc minimum 420 W Złącza co najmniej TX 24pin, ATX 20pin, 4 x SATA, 1 x Floppy, 2 x 4-pin Molex, 1 x EPS 12V Funkcja PFC typ pasywny
Wymagania dodatkowe	klawiatura: standardowa, dopasowana kolorystycznie do obudowy, USB mysz: optyczna, dopasowana kolorystycznie do obudowy, USB, podkładka o wymiarach co najmniej 250 x 210
System operacyjny	Windows 10 Professional PL 64-bit lub równoważny*), zainstalowany na stacji roboczej (dysk SSD) dołączony nośnik w wersji tradycyjnej (CD lub DVD) lub elektronicznej (do pobrania ze strony twórcy oprogramowania)
Gwarancja	Gwarancja producenta Co najmniej 24 miesiące typu Door To Door Serwis świadczony na miejscu u klienta z czasem reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego. W przypadku wymiany dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. Urządzenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą i nieużywane przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy.

*) Za równoważne oprogramowaniu **Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit** uznaje się oprogramowanie, które poprzez mechanizmy wbudowane, bez użycia dodatkowych aplikacji, musi:

- umożliwiać dokonywanie aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;
- zapewniać internetową aktualizację w języku polskim;
- posiadać wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPv4 i IPv6;
- posiadać zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;
- posiadać wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, WiFi) ;
- posiadać wbudowany system pomocy w języku polskim;
- posiadać graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;
- musi w pełni współpracować ze środowiskiem Active Directory MS Windows Server posiadanym przez Zamawiającego;
- musi umożliwić tworzenie wielu kont użytkowników wraz z możliwością nadawania im uprawnień o różnych poziomach;
- musi umożliwiać zarządzanie zasadami grup;

W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę innego systemu operacyjnego niż Microsoft Windows Professional PL 64-bit, Zamawiający wymaga od Wykonawcy wdrożenia i dostosowania pakietu do istniejącej infrastruktury informatycznej oraz przeszkolenia użytkowników u Odbiorców Urzędów. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w cenie oferty kosztów wdrożenia i dostosowania pakietu do istniejącej infrastruktury informatycznej oraz przeszkolenia użytkowników u Odbiorców Urzędów.

5. Monitor LED – 2 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
typ	Przekątna minimum 24" Rozdzielczość nominalna 1920 x 1080 (Full HD) piksele Jasność co najmniej 250 cd/m ² Kontrast co najmniej 5000000:1 Rodzaj matrycy matowa IPS Rodzaj podświetlenia LED Złącza co najmniej: 1 x słuchawkowe, 1 x DisplayPort, 1 x HDMI, 1 x D-Sub Dodatkowe regulacja kąta pochylenia, filtr światła niebieskiego
Gwarancja	Co najmniej 24 miesięcy gwarancja producenta, świadczona na miejscu u klienta z czasem reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego.

6. Zasilacz awaryjny UPS – 4 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
typ	moc wyjściowa co najmniej 600 VA czas podtrzymania co najmniej 6 min czas przełączania na UPS maksymalnie 6ms dodatkowe: funkcja zimnego startu, oprogramowanie monitorujące pracę UPS
Gwarancja	Co najmniej 24 miesięcy gwarancja producenta, świadczona na miejscu u klienta z czasem reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego.

Część II zamówienia:

7. Komputer – server – 1 szt.

Element konfiguracji	Wymagania minimalne
Obudowa	Maksymalnie 2U RACK 19 cali (wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w oferowanej szafie)
Procesor	Minimum dwa procesory minimum ośmiordzeniowe , x86 - 64 bity, Intel E5-2609v4 lub równoważne procesory minimum ośmiordzeniowe, osiągające w testach PassMark wynik nie gorszy niż 10962 punktów w konfiguracji dwuprocesorowej. W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, wynik testu musi być publikowany na stronie www.cpubenchmark.net Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą wyników w/w testów.
Liczba procesorów	Minimum 2
Pamięć operacyjna	Minimum 32 GB RDIMM DDR4, z możliwością rozbudowy do minimum 768GB. Minimum 24 sloty na pamięć.
Sloty rozszerzeń	Minimum 3 sloty PCI-Express Generacji 3. Możliwość rozbudowania ilości slotów do 6 slotów PCI-Express Generacji 3.
Dysk twardy	Możliwość zainstalowania do 8 dysków typu Hot Swap, SAS/SATA/SSD, 3,5". Zainstalowane: 4x 600GB SAS 12G 10K SFF
Kontroler	Kontroler macierzowy SAS 12Gb, zapewniający obsługę dysków SAS/SATA oraz obsługujący poziomy: RAID 0 /1 / 1+0/ 5
Interfejsy sieciowe/SAN	Minimum 4 wbudowane porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna
Porty	5 x USB 3.0 (w tym dwa wewnętrzne). 1x VGA Wewnętrzny slot na kartę SD lub port uSSD.
Zasilacz	Redundantne zasilacze hotplug o mocy maksymalnej 500W;
Chłodzenie	Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug
Zarządzanie i obsługa techniczna	Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS).
Wsparcie dla Systemów Operacyjnych i Systemów	Microsoft Windows Server min. w wersji 2016 Canonical Ubuntu

Wirtualizacyjnych	Red Hat Enterprise Linux (RHEL) SUSE Linux Enterprise Server (SLES) VMware Citrix XenServer
System operacyjny	Microsoft Windows Server 2016 16 core lub równoważny*)
Gwarancja	Co najmniej 24 miesięcy gwarancji Next Business Day

*) Za równoważne oprogramowaniu **Microsoft Windows Server 2016 16 core** uznaje się oprogramowanie, które poprzez mechanizmy wbudowane, bez użycia dodatkowych aplikacji, musi:

- umożliwiać dokonywanie aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;
- zapewniać internetową aktualizację w języku polskim;
- posiadać wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPv4 i IPv6;
- posiadać zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;
- posiadać wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, WiFi);
- posiadać wbudowany system pomocy w języku polskim;
- posiadać graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;
- musi w pełni współpracować ze środowiskiem Active Directory MS Windows Server posiadanym przez Zamawiającego;
- musi umożliwić tworzenie wielu kont użytkowników wraz z możliwością nadawania im uprawnień o różnych poziomach;
- musi umożliwiać zarządzanie zasadami grup;

W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę innego systemu operacyjnego niż Microsoft Windows Server 2016 16 core, Zamawiający wymaga od Wykonawcy wdrożenia i dostosowania pakietu do istniejącej infrastruktury informatycznej oraz przeszkolenia użytkowników u Odbiorców Urzędów. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w cenie oferty kosztów wdrożenia i dostosowania pakietu do istniejącej infrastruktury informatycznej oraz przeszkolenia użytkowników u Odbiorców Urzędów.

Wzór umowy

**Umowa Nr /2017
na dostawę sprzętu i oprogramowania**

zawarta dnia 2017 r., w Augustowie pomiędzy:

Nabywcą:

Gminą Miastem Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Augustowa- Wojciecha Walulika
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – **Pana Sławomira Sieczkowskiego**
a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „**Dostawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy³,
wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,
o następującej treści:

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Zakup sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych”**.

Część nr⁴ -⁵

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się również do:
 - 1) dostarczenia fabrycznie nowego sprzętu i oprogramowania do wskazanych przez Zamawiającego miejsc tj. **Urzędu Miejskiego w Augustowie**
 - 2) szkolenie personelu w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania,
 - 3) dostarczenia wraz z zamówieniem wymaganej do obsługi instrukcji w języku polskim,
 - 4) dostarczenia dokumentacji technicznej, użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 5) udzielenia gwarancji jakości na okres zgodny z treścią § 6 ust. 1 umowy oraz wynikającej z oferty na dostarczony sprzęt i na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta, potwierdzoną odrębnymi dokumentami gwarancyjnymi.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji projektów podobnego rodzaju, wielkości i wartości do projektu stanowiącego przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należytym wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 3

Zasady współpracy

⁴ Wpisać odpowiedni numer części.

⁵ Wpisać odpowiednią nazwę danej części zamówienia.

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do informacji i środków technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.

§ 4

Termin i miejsce dostawy

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest: **Urząd Miejski w Augustowie ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.**
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do **14 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, tj. 08.00-15.00.
4. Całość dostawy zostanie zrealizowana jednorazowo.
5. Dostawa będzie awizowana przez Wykonawcę na piśmie lub faksem kierowanym na numer, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty dostawy.
6. Potwierdzeniem realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego, będzie protokół odbioru bez uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Sprzęt/oprogramowanie wchodzące w zakres dostawy zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
8. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w dni wolne od pracy, określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz.90).

§ 5.

Wynagrodzenie i płatności

1. Całkowite wynagrodzenie, które Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych:).
- w tym:

Część I zamówienia⁶:

⁶ Wykreślić niepotrzebne

netto:

vat:

brutto:

brutto słownie:

Część II zamówienia⁷:

netto:

vat:

brutto:

brutto słownie:

2. Wynagrodzenie Wykonawcy należne za dostawę i przeniesienie własności Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 oraz 3 nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy i wniesienia oraz świadczenia usług gwarancyjnych.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 oraz 3 zostanie zapłacone w drodze polecenia przelewu, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktur VAT wraz z podpisanymi protokołami odbioru bez uwag, o których mowa § 4 ust. 6 umowy. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

4. Wykonawca winien wystawić fakturę w następujący sposób:

Nabywca: *Gmina Miasto Augustów*

ul. 3 Maja 60

16-300 Augustów

NIP: 846-15-29-116

Odbiorca: Urząd Miejski w Augustowie ul. 3 Maja 60 16-300 Augustów

§ 6.

Gwarancja

1. Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanego i dostarczonego sprzęt na zasadach określonych poniżej.
2. Gwarancja na sprzęt, określony w § 6 ust. 1 zostanie udzielona na okres (.....) miesięcy⁸ od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag i świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:
 - 1) Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2) Serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze od godziny 8.00 do 15.00,
 - 3) Zgłoszenia awarii sprzętu będą przesyłane faksem na numer (....) lub elektronicznie na adres:,
 - 4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu maksimum jednego dnia roboczego, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia

⁷ Wykreślić niepotrzebne

⁸ Zgodnie z deklaracją w ofercie.

- otrzymanego po godzinie 15.30, czas reakcji liczy się od godziny 7.30 następnego dnia roboczego,
- 5) Naprawa serwisowa zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej awarii. Ocena zgłoszonej awarii musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu użytkowania sprzętu,
 - 6) W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu. Jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność,
 - 7) -wykreślono-.
 - 8) Czas skutecznej naprawy sprzętu nie może przekroczyć 14 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
 - 9) W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu skutecznej naprawy, określonego w pkt. 8), Wykonawca dostarczy i zainstaluje sprzęt zastępczy lub o nie gorszych parametrach niż naprawiane. Po zakończeniu naprawy Wykonawca odbierze sprzęt zastępczy,
 - 10) W razie, gdy czas naprawy sprzętu będą dłuższe niż zadeklarowane w pkt 8), okres świadczenia gwarancji przedłuży się o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa sprzętu lub akcesoriów potrwa dłużej niż 28 dni roboczych, lub gdy sprzęt po raz czwarty ulegnie awarii podlegającej naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o nie gorszych parametrach,
3. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
- 1) instalowania lub wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń (np. dysk twardy, pamięć RAM) zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,
 - 2) dysponowania zakupionym sprzętem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.
4. Sprzęt zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach opisanych w ust. 1 - 3.
5. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W razie opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia. Opóźnienie będzie liczone w stosunku do terminu, o którym mowa § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 umowy przekroczy 30 (słownie: trzydzieści) dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od

zawartej umowy, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy. W tym przypadku, Zamawiający zachowuje również uprawnienia określone w ust. 1.

3. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za opóźnienia w realizacji usług serwisu gwarancyjnego, objętych umową. Kary umowne za takie opóźnienia będą naliczane w wysokości:
 - 1) 0,1% całkowitej kwoty wynagrodzenia o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w rozpoczęciu procedury naprawczej, w stosunku do czasu określonego w § 6 ust. 2 pkt 4)
 - 2) 0,2% całkowitej kwoty wynagrodzenia o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do czasu skutecznej naprawy, określonego odpowiednio w § 6 ust. 2 pkt 8) umowy z jednoczesnym niedostarczeniem produktów zastępczych.
4. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę zasad poufności, o których mowa w § 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy ujawniony taki przypadek.
5. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującym mu wynagrodzenia.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.

§ 8

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie,
 - 2) w wyniku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz;
 - 3) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie,
 - 4) w przypadku dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania

- jakiegokolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
- 5) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych,
 - 6) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta uzasadniających ryzyko, że jego produkty, świadczenia itp. mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo wsparcia w przyszłości,
 - 7) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
 - 8) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy / usługi spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy.
2. W opisanych przypadkach zmianie (w tym ograniczeniu) ulec mogą odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, cena umowy brutto, termin wykonania przedmiotu zamówienia, termin płatności, zasady rozliczeń (o ile zmiana zasad rozliczeń nie spowoduje konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie), sposób realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zmiana materiałów lub technologii wykonania zamówienia.

§ 9

Przelew wierzytelności

Przelew wierzytelności z tytułu niniejszej umowy, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§ 10

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;

- 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz
 - 2) dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 3) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 11

Udzielenie licencji na oprogramowanie

1. Wykonawca zapewni udzielenie Zamawiającemu licencji na dostarczone oprogramowanie na warunkach nie gorszych niż opisane w OPZ najpóźniej w momencie dostawy (podpisania protokołu odbioru).
2. Wykonawca odpowiada na zasadzie ryzyka, za szkodę wynikłą z wypowiedzenia Zamawiającemu licencji przez podmiot uprawniony.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –, tel. e-mail.
 - 2) ze strony Wykonawcy –, tel. e-mail.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 odbywać będzie się w formie pisemnego powiadomienia strony i nie stanowi zmiany umowy.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym oświadczenia, wysyłana będzie na adresy podane w ust. 2. W przypadku nadania korespondencji pocztą albo kurierem, za datę wniesienia jej do adresata, uznaje się datę nadania w placówce pocztowej albo u kuriera.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poz. oraz bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), oraz
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, ze zm.)
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 i 1a do SIWZ).

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

Załącznik nr 3 do SIWZ
Wzór formularza ofertowego

A. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: <http://bip.um.augustow.pl>
e-mail: zp@urząd.augustow.pl

B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.

1¹. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP, REGON.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

• adres korespondencyjny:

.....

• numer faksu:, numer telefonu:

• e-mail:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą²?

TAK ☐

NIE ☐

(zaznacz właściwe)

¹ Powielić tyle razy, ile to potrzebne

² Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych”

prorowadzonego przez **Gminę Miasto Augustów**

Oferuję/oferujemy* wykonanie za cenę ofertową, która stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ i została wyliczona zgodnie ze sposobem podanym przez Zamawiającego w wypełnionych poniżej tabelach.

w zakresie części I zamówienia**Tabela 1**

L.p.	Przedmiot zamówienia, model, symbol, producent	Liczba	Cena jednostkowa netto w złotych	Stawka VAT w 23%	Cena jednostkowa brutto w złotych	Wartość netto w złotych	Wartość brutto w złotych	Czy po stronie Zamawiającego powstanie obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług TAK / NIE Wypełnia Wykonawca
1	2	3	4	5	6 = [4] + VAT	7 = [3 x 4]	8 = [3 x 6]	9
1	Stacja graficzna (*wypełnia Wykonawca)	szt. 2						
2	Monitor (*wypełnia Wykonawca)	szt. 2						
3	UPS 800VA (*wypełnia Wykonawca)	szt. 4						
4	Dysk przenośny SSD	szt. 1						

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SIWZ.

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SIWZ i wzorem umowy.
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nrdo nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 1. *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*
 2. *nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*
 3. *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*
7. **Zobowiązujemy się dotrzymać oferowanego terminu realizacji zamówienia.**
8. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).**

E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:
.....
nr telefonu, e-mail:

F. PODWYKONAWSTWO.

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia³:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
RAZEM			

G. SPIS TREŚCI.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)

³ W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

ZAMAWIAJĄCY:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Augustów

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

REGON 790670817

strona: <http://bip.um.augustow.pl>

e-mail: zp@urząd.augustow.pl

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest : „**Zakup sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych**” prowadzonego przez **Gminę Miasto Augustów** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Augustów

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

REGON 790670817

strona: <http://bip.um.augustow.pl>

e-mail: zp@urząd.augustow.pl

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Zakup sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych”**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Augustów** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

Znak postępowania: ZP.271.65.2017

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

Ja/my niżej podpisany/i:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Zakup sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych**”

prowadzonego przez **Gminę Miasto Augustów**.

oświadczamy, że:

- **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu*
- **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)*, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu* (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		

* - nieodpowiednie skreślić

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)

¹ Dokument ten wykonawca składa w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

Wzór wykazu dostaw

....., dnia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: <http://bip.um.augustow.pl>
e-mail: zp@urząd.augustow.pl

WYKONAWCA:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Zakup sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych”**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Augustów** przedkładam **wykaz dostaw zgodnie z zapisami rozdziału 4.2.3 niniejszej SIWZ** wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane:

L.p.	Przedmiot dostawy (podanie nazwy inwestycji i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu) *	Ilość i rodzaj sprzętu	Daty wykonania dostawy (dd-mm-rrrr)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana

--	--	--	--	--

oraz

załączam dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)