

ZAPROSZENIE
do składania ofert na obsługę w zakresie wyceny nieruchomości
i sporządzanie opracowania – inwentaryzacji

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl, strona: <http://um-augustow.pbip.pl>

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

NIP 846-15-29-116, REGON 790670817

2. Określenie trybu zamówienia: usługa

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert z ogłoszeniem, zgodnie z § 4 ust.1 pkt 1 Zarządzenia Burmistrza Miasta Augustowa nr 470/14 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie określania zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30 000 EURO w Urzędzie Miejskim w Augustowie.

3. Przedmiot zamówienia:

Wycena nieruchomości na potrzeby Gminy Miasto Augustów w 2017 r. w zakresie:
- obsługa bieżąca Zamawiającego w zakresie wyceny nieruchomości.
- sporządzanie opracowań – inwentaryzacji w celu oznaczenia przedmiotu odrębnej własności lokali.

4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:

- Renata Wojtuszek – tel. 87 643 42 17

- Anna Renkiewicz - tel. 87 643 80 60,

5. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: od 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

6. Dokumentację zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok. nr 28, tel. 087 643 42 17.

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert: Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta, pok. nr 7 Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, do dnia **12 grudnia 2016 r.** do godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **12 grudnia 2016 r.** o godzinie 10:15.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna zostać opisana w następujący sposób:

<p>..... (Nazwa Wykonawcy) (Siedziba -adres Wykonawcy)</p>	<p>Gmina Miasto Augustów ul. 3 Maja 60 16-300 Augustów</p>
<p>Oferta na:</p>	
<p>Obsługę w zakresie wyceny nieruchomości i sporządzanie opracowania – inwentaryzacji</p>	

8. Kryteria wyboru oferty (w pkt i %)

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- Cena – 75%
 - Doświadczenie zawodowe – 25%
- b) Ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$L_P = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \times 75\% + D_Z$$

Gdzie:

- L_P – liczba punktów
 C_N – cena oferty najtańszej
 C_B – cena oferty badanej
 D_Z – punkty za doświadczenie zawodowe
 75% - kryterium cenowe

- c) Ustalając cenę oferty według poszczególnych pozycji formularza cenowego Zamawiający przyjmie następujące mnożniki: a1 – x10, a2 – x5, a3 – x5, b1 – x1, b2 – x2, c – x15, d – x1, e – x5, f1 – x1, f2 – x1, g1 – x2, g2 – x20, h – x15, i – x7, j – x3, k – x1, l – x1, ł1 – x1, ł2 – x5, m1 – x2, m2 – x2, n1 – x2, n2 – x2. Ustalona przy zastosowaniu powyższych mnożników cena będzie składową do wyboru oferty najkorzystniejszej.
- d) Punktacja za doświadczenie zawodowe będzie naliczana według poniższej tabeli:

Pełne lata doświadczenia	%	Kryterium	Punkty
0	0	0,25	0
1	20		5
2	40		10
3	60		15
4	80		20
5 i powyżej	100		25

- e) Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 punktów.
- f) Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał cenę brutto całości zamówienia.
- g) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów
- h) W przypadku uzyskania przez Oferentów jednakowej liczby punktów, Zamawiający przeprowadzi pomiędzy Oferentami dodatkowe negocjacje.

9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek:

a) Dysponują uprawnieniami do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje uprawnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

12. Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy
2. wypełniony formularz cenowy
3. wypełniony formularz - Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty.
(np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)
5. Poświadczoną za zgodności z oryginałem kserokopię odpisu uprawnień zawodowych.

Oferta niekompletna będzie podlegać odrzuceniu.

13. Zamawiający zastrzega:

- możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i na każdym etapie,
- możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najniższej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na opracowanie dokumentacji,
- możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z wybranymi Wykonawcami przed zawarciem umowy.

W wyniku negocjacji nie może zostać ustalona cena wyższa niż wskazana w ofercie.

Augustów 05.12.2016 r.

BURMISTRZ

Wojciech Waluik

Kierownik Wydziału


mgr Krystyna Wasilewska