

Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: <http://bip.um.augustow.pl>

Augustów, 29.11.2017 r.

e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl

(nazwa zamawiającego)

Znak sprawy: ES.042.17.2017

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: projektu nr RPPD.03.01.02-20-0019/15 pt. "Edukompetentni", który jest realizowany na podstawie umowy nr UDA-RPPD.03.01.02-20-0019/15-00 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: ES.042.17.2017

Nazwa postępowania:

**Zakup wyposażenia do międzyszkolnej pracowni geograficznej w Szkole Podstawowej
Nr 3 im. 1 Pułku Ułanów Krechowieckich**

Tryb postępowania: zgodnie z zasadą konkurencyjności - wartość przekraczająca
50 000 PLN netto nie wyższa niż 30 000 EURO netto.

1. Opis przedmiotu zamówienia, kod CPV

- 1.1. Przedmiot zamówienia określają postanowienia niniejszego Zapytania oraz zasady realizacji opisane we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
- 1.2. Kod CPV 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny.
- 1.3. Wraz z urządzeniami dostawca dostarcza pełną dokumentację (w języku polskim) dotyczącą obsługi, działania i utrzymania sprzętu oraz kartę gwarancji i certyfikaty bezpieczeństwa CE (dla asortymentu, dla którego takie certyfikaty są wydawane).
- 1.4. Dostarczony asortyment powinien być fabrycznie nowy, nieużywany oraz oryginalnie zapakowany. W cenę wliczony koszt dostawy, transportu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisanymi wymaganiami oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- 1.5. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści opisu przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się zastosowanie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu,

Projekt „Edukompetentni”

jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. Wykonawca może przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom opisanym przez Zamawiającego.

1.6. Szczegółowy wykaz wyposażenia:

Lp	Opis techniczny, parametry	Liczba sztuk
1	Mapy:	
	Świat – mapa fizyczna: Mapa zawiera: granice państw, stolice państw, stolice państw zależnych, większe miasta, pustynie, lodowce i lądolody, szczyty, wulkany, wodospady, katarakty, rafy koralowe. Mapa laminowana dwustronnie i oprawiona w rurki PCV. Zalecany format min. 100 cm x140 cm	1
	Europa – mapa fizyczna: Mapa zawiera ważniejsze miasta, granice państw, granice administracyjne, wulkany, szczyty, rzeki, jeziora, wodospady, lodowce. Mapa laminowana dwustronnie i oprawiona w rurki PCV. Zalecany format min. 100 cm x140cm Skala: 1:4,5 mln. Dwustronna, z mapą polityczną	1
	Ameryka Północna i Południowa -mapa fizyczna, dwustronnie laminowana, oprawiona w rurki PCV, format min. 45 cm x 60 cm, zawiera pełną treść topograficzną (ukształtowanie terenu, barwy hipsometryczne, stolice, główne miasta, rzeki, jeziora, morza, wulkany). Dwustronna z mapą polityczną.	1
	Afryka - mapa fizyczna: Mapa zawiera ważniejsze miasta, granice państw, granice administracyjne, wulkany, szczyty, rzeki, jeziora, wodospady. Mapa laminowana dwustronnie i oprawiona w rurki PCV. Zalecany format min. 45 cm x60cm. Dwustronna z mapą polityczną.	1
	Australia i Oceania - mapa fizyczna: Mapa zawiera ważniejsze miasta, granice państw, wulkany, szczyty, rzeki, jeziora, wodospady. Mapa laminowana dwustronnie i oprawiona w rurki PCV. Zalecany format min. 45 cm x 60 cm. Dwustronna z mapą polityczną.	1
	Azja - mapa fizyczna: Mapa zawiera ważniejsze miasta, granice państw, wulkany, szczyty, rzeki, jeziora, wodospady. Mapa laminowana dwustronnie i oprawiona w rurki PCV. Zalecany format min. 100 cm x140cm. Dwustronna z mapą polityczną.	1
	Świat – mapa krajobrazowa, zawiera: typy krajobrazów, krainy geograficzne szczyty. Zalecany format min. 100 cm x140 cm, dwustronna z mapą stref klimatycznych	1
2	Publikacje albumowe związane z przedmiotem geografii Krajobrazy Polski, góry Polski	10
3	Globusy uczniowskie - średnie: min 30 cm, plastikowa podstawa.	6
4	Kompas – z zamykaną obudową z instrumentami celowniczymi, komora busoli z igłą magnetyczną wypełniona	15
5	GPS	5
6	Rocznik statystyczny	15

--	--	--

1.7 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

2.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena	100%	100 t

2.3 Zamawiający dokona oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{P_N}{P_B} \times 100\text{pkt}$$

gdzie,

P_C - ilość punktów za kryterium cena,

P_N - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

P_B – cena oferty badanej.

2.4 Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2.5 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

2.6 Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności, jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

3. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami

Anita Szostak – tel. 87 643 23 19 mail anita.szostak@urząd.augustow.pl

4. Termin wykonania zamówienia

14 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający nie precyzuje żadnych szczególnych wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu.

6. Miejsce, termin i sposób składania oraz miejsce i termin otwarcia ofert

6.1. Kopertę zawierającą ofertę należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie do dnia 08.12.2017 r. do godz. 15:30 na adres: Urząd Miejski w Augustowie ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

6.2. Koperta powinna być opisana:

Oferta w postępowaniu pn.: „Zakup wyposażenia do międzyszkolnej pracowni geograficznej w Szkole Podstawowej Nr 3 im. 1 Pułku Ułanów Krechowieckich ”

NIE OTWIERAĆ PRZED 11.12.2017 r.

6.3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

6.4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.12.2017 r. godz. 08:00 w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16-300 Augustów.

7. Termin związania z ofertą

30 dni od upływu terminu otwarcia oferty.

8. Zawartość oferty

a) Formularz ofertowy sporządzony w języku polskim (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

b) Formularz cenowy sporządzony w języku polskim, ceny w PLN (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do zapytania ofertowego),

c) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),

d) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika

9. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie.

10. Dodatkowe postanowienia:

1) Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie.

2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) będzie złożona w niewłaściwej formie,

b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do składania ofert,

c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,

d) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym zamawiający

- może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
- e) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) wpłynęła po terminie;
 - h) zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji.
- 4) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty;
 - 5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne.
 - 6) oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
 - 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem pkt 6.
 - 8) Zamawiający przewiduje negocjacje z wybranym Wykonawcą.
- Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

ANITA SZOSTAK – GŁÓWNY SPECJALISTA
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1 do Zapytania

Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Miasto Augustów ul. 3 Maja 60 16-300 Augustów
-------------	--

złożony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „ **Zakup wyposażenia do międzyszkolnej pracowni geograficznej w Szkole Podstawowej Nr 3 im. 1 Pułku Ułanów Krechowieckich** ”

1 Ofertę składa (Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia¹)

WYKONAWCA pieczęć	-
----------------------	---

- ☒ **Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem. (zaznaczyć jeżeli dotyczy – dla przedsiębiorstw które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)**

Przedstawiciel Wykonawcy(ów) uprawniony do kontakt	
imię i nazwisko	
nr telefonu / faksu	
adres e-mail	

¹ niewłaściwe skreślić

2 Ja(my), niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 2.1 zapoznałem(liśmy) się i bez zastrzeżeń akceptuję(emy) treść zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami i zmianami;
- 2.2 oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie oraz zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- 2.3 w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2.4 nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca(y) w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 2.5 jestem(eśmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu otwarcia ofert;
- 2.6 wybór mojej(naszej) oferty *będzie / nie będzie*² prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję(emy) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT (*wg załącznika nr 11 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.)*):

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/swiadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT
1.		
2.		

² niewłaściwe skreślić

2.7 **Oferuję(emy) wykonanie zamówienia za nw. cenę wynikającą z Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego (który załączamy do niniejszej oferty). tj.: PLN brutto**

2.8 Oświadczam/my, że nie zachodzą wobec mnie (nas) podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że nie jestem/eśmy podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

[Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- *uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*
- *posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,*
- *pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*
- *pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.]*

_____, dn. _____	_____
Miejscowość, data	pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 1a - Formularz cenowy w postępowaniu pn.: „ Zakup wyposażenia do międzyszkolnej pracowni geograficznej w Szkole Podstawowej Nr 3 im. 1 Pułku Ułanów Krechowieckich ”

Lp	Opis techniczny, parametry	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Mapy:			
	Świat – mapa fizyczna: Mapa zawiera: granice państw, stolice państw, stolice państw zależnych, większe miasta, pustynie, lodowce i lądolody, szczyty, wulkany, wodospady, katarakty, rafy koralowe. Mapa laminowana dwustronnie i oprawiona w rurki PCV. Zalecany format min. 100 cm x140 cm	1		
	Europa – mapa fizyczna: Mapa zawiera ważniejsze miasta, granice państw, granice administracyjne, wulkany, szczyty, rzeki, jeziora, wodospady, lodowce. Mapa laminowana dwustronnie i oprawiona w rurki PCV. Zalecany format min. 100 cm x140cm Skala: 1:4,5 mln. Dwustronna, z mapą polityczną	1		
	Ameryka Północna i Południowa -mapa fizyczna, dwustronnie laminowana, oprawiona w rurki PCV, format min. 45 cm x 60 cm, zawiera pełną treść topograficzną (ukształtowanie terenu, barwy hipsometryczne, stolice, główne miasta, rzeki, jeziora, morza, wulkany). Dwustronna z mapą polityczną.	1		
	Afryka - mapa fizyczna: Mapa zawiera ważniejsze miasta, granice państw, granice	1		

Projekt „Edukompetentni”

jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

	administracyjne, wulkany, szczyty, rzeki, jeziora, wodospady. Mapa laminowana dwustronnie i oprawiona w rurki PCV. Zalecany format min. 45 cm x60cm. Dwustronna z mapą polityczną.			
	Australia i Oceania - mapa fizyczna: Mapa zawiera ważniejsze miasta, granice państw, wulkany, szczyty, rzeki, jeziora, wodospady. Mapa laminowana dwustronnie i oprawiona w rurki PCV. Zalecany format min. 45 cm x 60 cm. Dwustronna z mapą polityczną.	1		
	Azja - mapa fizyczna: Mapa zawiera ważniejsze miasta, granice państw, wulkany, szczyty, rzeki, jeziora, wodospady. Mapa laminowana dwustronnie i oprawiona w rurki PCV. Zalecany format min. 100 cm x140cm. Dwustronna z mapą polityczną.	1		
	Świat – mapa krajobrazowa, zawiera: typy krajobrazów, krainy geograficzne szczyty. Zalecany format min. 100 cm x140 cm, dwustronna z mapą stref klimatycznych	1		
2	Publikacje albumowe związane z przedmiotem geografii Krajobrazy Polski, góry Polski	10		
3	Globusy uczniowskie - średnie: min 30 cm, plastikowa podstawa.	6		
4	Kompas – z zamykaną obudową z instrumentami celowniczymi, komora busoli z igłą magnetyczną wypełniona	15		
5	GPS	5		
6	Rocznik statystyczny	15		
Razem				

..... dn.....

Miejscowość

Data

.....

Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Umowa Nr

Zawarta w dniu 2017 r. pomiędzy Gminą Miastem Augustów reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Wojciecha Walulika
Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Sławomira Sieczkowskiego
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, a
....., z siedzibą, ul., o numerze identyfikacji podatkowej
....., REGON, zarejestrowaną
w....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym
przez:

-

wyłonioną w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 tys. euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych, (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa pozycje w liczbie i o parametrach określonych w załączniku nr 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę pozycji, do siedziby Zamawiającego, w konfiguracji i o parametrach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim – jeśli takowa dołączone jest do sprzętu.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Sprzęt posiada niezbędne świadectwa homologacji.
3. Dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, a także będzie spełniał pozostałe wymagania zgodnie z Załącznikiem nr 1 i 2.

Projekt „Edukompetentni”

jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

§ 3

1. Zakończenie dostawy wszystkich pozycji przez Wykonawcę nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Przekazanie pozycji nastąpi na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Strony ustalają, że datą przekazania pomocy dydaktycznych jest data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres anita.szostak@urzed.augustow.pl o rzeczywistym terminie dostawy.
4. Protokoły odbioru zostaną podpisane najpóźniej w dniu następnym po terminie podanym w zgłoszeniu przez Wykonawcę.
5. Po zakończeniu całości dostawy zostanie podpisany dodatkowo protokół odbioru obejmujący całość dostawy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT
2. Wszystkie niezbędne opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, opłaty graniczne, cło, transport, ubezpieczenie loco siedziba Zamawiającego itp. obciążają Wykonawcę – z zastrzeżeniem sytuacji, w której wybór oferty wykonawcy prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
3. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na konto bankowe o numerze

§ 5

Strony ustaliły następujące zasady płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

1. Faktura zostanie wystawiona na:

Nabywca:

Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów
NIP: 8461529116

Odbiorca:

Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów

2. Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi liczonych od dnia podpisania protokołu końcowego.
2. W razie stwierdzenia wad w trakcie użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy lub braków Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy na jego koszt. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi wymieni przedmiot umowy na nowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za zwłokę w dostawie, określonego w §1 przedmiotu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto – wynikającego z treści §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od pierwszego dnia po upływie terminu wezwania do dostarczenia przedmiotu umowy wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - b) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru lub w okresie gwarancji w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie zakresu przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości całkowitej umowy brutto określonej w §4 ust. 1.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości całkowitej umowy brutto określonej w §4 ust. 1;
 - b) Za spowodowanie przerwy w czynnościach odbioru przedmiotu umowy z winy Zamawiającego w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wykonania zamówienia niezgodnie z umową, koszty ponownego wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 9

1. Jeżeli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Jeżeli stwierdzone wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia;

- b) Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia wad i usterek, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia wad;
 - c) Jeżeli stwierdzone wady nie zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1 lit. B), Zamawiający zastrzega sobie prawo, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, do usunięcia ich na koszt Wykonawcy;
 - d) Wykonawca bezpośrednio po usunięciu wad i usterek, nie później niż dnia następnego, zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych, jako wadliwe dostaw będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - e) Zamawiający może przerwać czynności odbioru, jeżeli w czasie ich trwania ujawniono istotne wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
2. Strony wzajemnie postanawiają, iż w przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz o informowaniu Zamawiającego o miejscu przechowywania tych dokumentów. W przypadku zmiany miejsca przechowywania Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować o tym Zamawiającego w terminie miesiąca przed zmianą miejsca.

2. Dokumentacja, o której jest mowa w ust. 1 przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

3. Dokumentacja, o której jest mowa w ust. 1 przechowywana jest do dnia 31 grudnia 2028 r.

§ 11

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:

- 1) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy i nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
- 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
- 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 4) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
- 5) nastąpi zmiana danych wykonawcy np. zmiana adresu, osób kontaktowych itp.

§12

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony zobowiązują się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Załącznik do umowy nr 1 – kopia formularza ofertowego i cenowego Wykonawcy

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający