

.....  
(pieczęć Klubu)

Augustów, dnia ..... 2019 r.

### WNIOSEK

**o przyznanie dotacji na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w Augustowie**

**“Realizacja programów szkolenia sportowego, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz organizacja lub uczestniczenie w rywalizacji sportowej organizowanej przez właściwe związki sportowe w dyscyplinach zespołowych”**

**w kwocie ..... zł**

W .....,  
(dyscyplina)

.....  
(klasa rozgrywkowa)

#### 1. Wnioskodawca:

- 1) nazwa klubu sportowego .....
- 2) numer w Krajowym Rejestrze sądowym lub innym rejestrze .....
- 3) NIP ..... REGON .....
- 4) dokładny adres siedziby .....  
.....
- 5) tel. .... fax. ....
- 6) nazwa banku i numer rachunku .....  
.....
- 7) nazwiska i imiona wraz z nr PESEL oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania klubu, posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych (zawierania umów):
  - a) .....
  - b) .....

#### 2. Charakterystyka i terminy realizacji zadania:

- 1) nazwa i opis zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

2) poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach, itp.) :

.....

.....

.....

.....

.....

3) liczba osób objętych zadaniem:

.....

.....

.....

.....

.....

3. **Harmonogram** (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań):

| Harmonogram realizacji zadania publicznego |                             |         |                                |
|--------------------------------------------|-----------------------------|---------|--------------------------------|
| L.p.                                       | Nazwa realizowanego zadania | Miejsce | Data rozpoczęcia i zakończenia |
| 1.                                         |                             |         |                                |
| 2.                                         |                             |         |                                |
| 3.                                         |                             |         |                                |

4. **Kosztorys** (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności merytorycznych, bezpośrednio związanych z celem realizowanego zadania oraz obsługi zadania, itd.):

| Kosztorys realizacji zadania publicznego |              |                                            |                               |                                        |                                         |
|------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| L.p.                                     | Nazwa kosztu | Koszt związany z realizacją zadania (w zł) | z wnioskowanej dotacji (w zł) | ze środków finansowych własnych (w zł) | Numer zadania - zgodnie z Harmonogramem |
| 1.                                       |              |                                            |                               |                                        |                                         |
| 2.                                       |              |                                            |                               |                                        |                                         |
| 3.                                       |              |                                            |                               |                                        |                                         |
| Razem                                    |              |                                            |                               |                                        |                                         |

**Przewidywane źródła finansowania zadania:**

| Źródła finansowania                               | zł | %    |
|---------------------------------------------------|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy         |    |      |
| Finansowane środki własne, środki z innych źródeł |    |      |
| Ogółem:                                           |    | 100% |

**5. Inne informacje dotyczące realizowanego zadania harmonogramu, kosztorysu:**

.....

.....

.....

.....

**Oświadczam (-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- 2) zadanie zrealizowane będzie z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z obowiązującym prawem,
- 3) Klub uczestniczy w zorganizowanej rywalizacji sportowej i nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi i faktycznym.

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego klubu.
2. Aktualny odpis statutu klubu/stowarzyszenia.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy według wzoru stanowiącego załącznik do wniosku.

Wszystkie dokumenty stanowiące wniosek oraz jego załączniki muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione przez klub osoby- zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

**Załącznik do wniosku**

.....

Nazwa wnioskodawcy

### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca oświadcza, że na dzień złożenia wniosku:

- 1) **nie posiada/ posiada\*** wymagalnego zadłużenia wobec Gminy Miasto Augustów (Urzędu Miejskiego w Augustowie i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego, oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 2) **nie posiada/ posiada\*** zaległości z tytułu realizacji zadań finansowanych/ dofinansowanych z budżetu Gminy Miasto Augustów;
- 3) **nie są prowadzone/ są prowadzone\*** wobec oferenta egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
czytelne podpisy osób uprawnionych  
/pieczętki imienne i podpisy osób  
uprawnionych

\* **niepotrzebne skreślić**