

Wnioskodawca

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu/adres e-mail)¹⁾

Burmistrz Miasta Augustowa

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynom²⁾³⁾
zlokalizowanemu/-nym³⁾ w miejscowości
..... na działce ewidencyjnej
w obrębie

.....
(podpis wnioskodawcy)⁴⁾

- 1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
- 2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.
- 3) Niepotrzebne skreślić.
- 4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Augustowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Augustowie przy ul. Młyńskiej 35, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Robert Stańczyk e-mail: iodo@urzed.augustow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zaświadczenia o numerze porządkowym nieruchomości i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji obowiązku wynikającego ustawy.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych.