

Urząd Miejski
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA DOSTAWĘ:

SPRZĘT KOMPUTEROWY

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

1. Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z załącznikami
2. Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3. PROJEKT UMOWY

Przedkłada:
Komisja przetargowa
w składzie:

1. Przewodniczący – Janusz Zakrzewski
2. Sekretarz – Andrzej Rudak
3. Członek – Marek Taraszkiewicz

ZATWIERDZIŁ dnia 05.03.2007 r.

Burmistrz mgr Leszek Cieślik

AUGUSTÓW 2007

OGŁOSZENIE
o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 6 000 EURO

1. **Zamawiający:**
Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
E-mail: um@um.augustow.pl, strona: www.urzad.augustow.pl
Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11
NIP 846-00-06-988, REGON 000523264
2. **Przedmiot zamówienia** obejmuje dostawę następującego sprzętu komputerowego: zestawy komputerowe – 3 szt., serwer – 1 szt., urządzenie wielofunkcyjne – drukarka + kopiarka – 2 szt., skaner stacjonarny – 4 szt., dyskiety 3,5” – 200 szt., płyty CD-R – 200 szt., płyty DVD-/+R – 100 szt., toner do drukarki – 2 szt.
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
3. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:**
- Marek Taraszkiewicz - tel. 087 643 65 88, e-mail: Marek.Taraszkiewicz@urzad.augustow.pl,
- Janusz Zakrzewski - tel. 087 643 42 19, e-mail: Janusz.Zakrzewski@urzad.augustow.pl,
4. **Wymagany termin realizacji zamówienia: 30.03.2007 r.**
5. **Dokumentację przetargową zamówienia** można odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok nr 29, tel. 087 643 65 88, fax. 087 643 42 11. Specyfikacja warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://um-augustow.pbip.pl>.
6. **Miejsce i termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów do dnia 13 ,marca 2007 do godz. 12:00.
7. **Kryteria wyboru oferty (w %):**
- cena - **100 %**
8. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 13 marca 2007 r. o godzinie 12:15.
9. **Termin związania ofertą:** 30 dni od terminu składania oferty.
10. **Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:**
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
11. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy spełniający wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z póź. zm.) oraz wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonania na podstawie dokumentów wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
12. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
13. **Zamawiający nie zamierza** zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Augustów 05.03.2007 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Urząd Miejski w Augustowie zwany dalej **zamawiającym** zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 6 000 EURO, na dostawę:

SPRZĘT KOMPUTEROWY

1. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Załączniki do rozdziału I powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez oferenta. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje on **"nie dotyczy"**.
3. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów jest forma pisemna. Inne formy porozumiewania się dopuszczalne po uzyskaniu zgody zamawiającego.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów
Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11
Regon 000523264, NIP 8460006988

2. Zamówienie obejmuje dostawę materiałów opisanych szczegółowo w rozdziale II niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zamówienia, co zostanie podane do wiadomości oferentów w terminie umożliwiającym skorygowanie przygotowywanej oferty lub w trakcie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt III Instrukcji dla oferenta.
2. Oferenci przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Oferta powinna być napisana przy użyciu nieścieralnego nośnika oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
 - a) Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
 - b) Wszystkie stronicy oferty, a także wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferent powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie: „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego – nie otwierać przed 13.03.2007 r.”.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta będzie posiadać **nazwę i adres oferenta**.
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. VIII ppkt. 1
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ppkt. 4 i 5, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
8. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

II. OPIS WARUNKÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i art.24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej oferent do złożonej oferty powinien dołączyć dokumenty wymienione w pkt. III.

Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy prawo zamówień publicznych.

III. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Oświadczenie oferenta, że spełnia warunki udziału w postępowaniu na formularzu oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Aktualny **wyciąg z rejestru sądowego firmy** lub **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania ofert potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY.

Wymagany termin realizacji umowy: **30.03.2007 r.**

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

Cena - 100 %

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wzoru: $C_n : C_b \times 100 = \text{liczba punktów}$

C_n - cena najniższa

C_b - cena badanej oferty

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

Cenę oferty należy podać w PLN. Cena oferty musi wynikać z formularza cenowego. Należy podać cenę netto (bez podatku VAT) pojedynczego artykułu, wartość netto i brutto oraz stawkę i wartość podatku VAT artykułów jednego rodzaju oraz cenę netto i brutto zamówienia z określeniem wysokości podatku VAT. Wartość ustalona w wyniku przetargu musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem.

Ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom i waloryzacji.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski w Augustowie ulica 3 Maja 60 pok. nr 25 (sekretariat) **nie później niż 13.03.2007 r. do godz. 12⁰⁰**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Oferent może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli wnioszek wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt VIII ppkt. 1. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim oferentom oraz zamieszczona na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

X. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Zamawiający otworzy oferty w dniu **13.03.2007 r. godz. 12¹⁵** w sali konferencyjnej pok. nr 26 Urzędu Miejskiego w Augustowie ul. 3-go Maja 60.

XII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy oferentów, ceny ofertowe oraz inne informacje zawarte w ofertach, które uzna za istotne.
3. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte, ceny tych ofert oraz inne informacje podane bezpośrednio przed i podczas otwarcia ofert.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w postępowaniu oraz badania ofert na posiedzeniu niejawnym.
5. Oferenci niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni, a ich oferty zostaną odrzucone. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub naruszać zasady ustawy - Prawo zamówień publicznych zostaną przez zamawiającego odrzucone.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

7. Nie wyrażenie zgody przez oferenta na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceni w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia spowoduje odrzucenie jego oferty.
8. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą.

XIII. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO KONTAKTU Z OFERENTAMI.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są następujący pracownicy Urzędu Miejskiego:

- Marek Taraszkiewicz - tel. 087 643 65 88, e-mail: Marek.Taraszkiewicz@urząd.augustow.pl,
- Janusz Zakrzewski - tel. 087 643 42 19, e-mail: Janusz.Zakrzewski@urząd.augustow.pl,

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta
Adres oferenta
Numer telefonu, teleksu/faxu

.....
(data)

Do:

Urząd Miejski w Augustowie
16-300 Augustów
ul. 3 Maja 60

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na dostawę **sprzętu komputerowego** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami przetargowymi na następujących warunkach:

1. Kwota netto: PLN.
Słownie: PLN.
2. Należny podatek VAT według stawki..... % wynosi..... PLN.
Słownie PLN.
3. Kwota brutto: PLN.
Słownie: PLN.
- zgodnie z załączonym formularzem cenowym
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty wpływu składania ofert.
6. Wykonanie wymienionych poniżej robót objętych zamówieniem zamierzamy powierzyć podwykonawcom (podać zakres robót oraz dane podwykonawcy):
.....
.....
.....
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia „projekt umowy” został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w dokumentach przetargowych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....
Podpis

(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Formularz cenowy do oferty

1	2	3	4	5	6	7	8
L p	Nazwa materiału	Ilość	Cena jednost- kowa netto	Wartość netto	Podatek VAT (podać stawkę w % i wartość w PLN	Wartość brutto	Uwagi: np. nazwa produ- -centa
1	Zestaw komputerowy	1 szt.					
2	Zestaw komputerowy	2 szt.					
3	Serwer dedykowany dla systemu Linux Fedora Core 6	1 szt.					
4	Urządzenie wielofunkcyjne – drukarka laserowa monochromatyczna formatu A4 + kopiarka	2 szt.					
5	Skaner stacjonarny	4 szt.					
6	Dyskietki 3,5”	200 szt.					
7	Płyty CD-R	200 szt.					
8	Płyty DVD-/±R	100 szt.					
9	Toner do drukarki Lexmark Optra	2 szt.					

.....
Podpis
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Oświadczenie wykonawcy

Nazwa oferenta
Adres oferenta

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Podpis
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego.

I. Wstęp

Zadanie będzie realizowane ze środków budżetu Urzędu Miejskiego, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.

II. Wyjaśnienia ogólne

W przypadku sprzętu komputerowego (poz. 1-5) do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną potwierdzającą, że oferowany towar spełnia wymagania techniczne określone w SWZ wraz z okresami gwarancyjnymi. Dla zestawów komputerowych należy dołączyć również dokumenty potwierdzające osiągnięcie minimalnej wydajności w teście BABCO SysMark 2004 Office Productivity.

Materiały eksploatacyjne niespełniające wymogów zamawiającego określonych w SWZ zostaną zwrócone wykonawcy na jego koszt, a wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia materiałów odpowiednich za cenę podaną w ofercie.

Brak wymaganych przez zamawiającego dokumentów potwierdzających jakość oferowanych towarów spowoduje uznanie oferty za nie zgodną z SWZ i jej odrzucenie.

W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać dostarczenia przez wykonawcę dokumentów, nie wymaganych na etapie składania ofert, potwierdzających, że oferowane towary posiadają parametry techniczne określone w SWZ.

W przypadku wyczerpania zapasów materiałów wymienionych w specyfikacji zamawiający **zastrzega sobie możliwość dokonania dodatkowego zakupu po cenie podanej w ofercie.**

Wykaz sprzętu komputerowego

L.p.	Nazwa	Ilość	Minimalne wymagania
1	Zestaw komputerowy	1 szt.	• z procesorem x86, o wydajności ocenianej na min 160 pkt. w teście BAPCO SysMark 2004 Office Productivity, • pamięć RAM min 2 x 512 MB (1GB), • napęd FDD 1,44 MB, • dysk twardy min 160 GB 7200 rpm SATA, • karta grafiki może być zintegrowana z płytą ale z pamięcią dedykowaną min 64 MB, • 2 x karta sieciowa 10/100/1000 Mbps (Rj-45), • napęd DVD-RW z możliwością zapisu na płytach dwuwarstwowych, • USB 2.0 – 6 gniazd – w tym wyprowadzone z przodu obudowy min 2 gniazda, • obudowa stojąco-leżąca • klawiatura • mysz optyczna z rolką • system operacyjny Microsoft ® Windows® Vista Ultimate PL OEM (32 lub 64 bit zależnie od zaoferowanego procesora), • zasilacz UPS min 600 VA, czas przełączania na baterię max 4 ms, min 2 gniazda wyjściowe i tyleż kabli do podłączenia urządzeń zewnętrznych, • monitor kolor LCD, matryca TFT, przekątna 17 cali, rozdzielczość min 1280x1024, czas reakcji max 8 ms, jasność min 300 cd/m², kontrast min 500:1, kolor przedniej części widzialnej - jasny, spełnia normę TCO 03. Zestaw posiada odpowiednie certyfikaty CE,

			Gwarancja min 3 lata na cały zestaw
2	Zestaw komputerowy	2 szt.	• z procesorem x86, o wydajności ocenionej na min 160 pkt. w teście BAPCO SysMark 2004 Office Productivity, • pamięć RAM min 512 MB, • napęd FDD 1,44 MB, • dysk twardy min 80 GB 7200 rpm SATA, • karta grafiki może być zintegrowana z płytą ale z pamięcią dedykowaną min 64 MB, • 2 x karta sieciowa 10/100/1000 Mbps (Rj-45), • napęd combo DVD-ROM/CD-RW, • USB 2.0 – 6 gniazd – w tym wyprowadzone z przodu obudowy min 2 gniazda, • obudowa stojąco-leżąca • klawiatura • mysz optyczna z rolką • system operacyjny Microsoft ® Windows® Vista Ultimate PL OEM (32 lub 64 bit zależnie od zaoferowanego procesora), • zasilacz UPS min 600 VA, czas przełączania na baterię max 4 ms, min 2 gniazda wyjściowe i tyleż kabli do podłączenia urządzeń zewnętrznych, Zestaw posiada odpowiednie certyfikaty CE, Gwarancja min 3 lata na cały zestaw
3	Serwer dedykowany dla systemu Linux Fedora Core 6	1 szt.	• z procesorem dwurdzeniowym Intel Pentium D 9xx taktowanym min. 2.8 GHz lub inny porównywalnej mocy z gwarancją poprawnej pracy pod Linux Fedora Core 6 • pamięć min 1 GB ECC, • dysk SCSI min 70 GB – sztuk 1, • klawiatura, • myszka, • napęd DVD-ROM, • 1 x FDD, • karta graficzna, • 3 x karta sieciowa 10/10/1000 Mbps, • UPS min 1000VA + oprogramowanie sterujące pod Fedorę, • nośnik Fedora Core 6 (instalacja systemu na maszynie bez konfigurowania usług – tylko domyślny system serwerowy) Gwarancja na serwer min 1 rok, certyfikat CE.
4	Urządzenie wielofunkcyjne -drukarka laserowa monochromatyczna formatu A4 + kopiarka	2 szt.	• jakość druku 1200x1200 dpi, • szybkość druku min 15 str./min (A4), • szybkość kopiowania min 10 str./min (rozdzielczość kopii min 600x600 dpi) • czas wydruku pierwszej strony: nie więcej niż 30 sek., • obciążenie miesięczne min 5 000 stron A4, • posiada min. 1x port równoległy zgodny z normą IEEE 1284 oraz wskazane posiadanie także portu USB, • pamięć min 32 MB, • podajniki na min 100 arkuszy oraz podajnik do podawania ręcznego z możliwością podania co najmniej 10 kartek, • obsługiwana przez system Windows XP (ewentualnie dołączone sterowniki), • obsługa języka PCL 6, • zasilacz wewnętrzny, Certyfikat CE, Gwarancja min 1 rok, Dodatkowo 1 sztuka zapasowego tonera – oryginał.
5	Skaner stacjonarny	4 szt.	kolor, format A4, jednoprzebiegowy, oprogramowanie do rozpoznawania tekstu OCR w wersji polskiej, rozdzielczość optyczna min. 1200x2400 dpi, głębokość skanowania w kolorze 48 bit we/wy, gwarancja min. 1 rok, certyfikat CE, łącze USB 2, czas skanowania strony A4 w trybie podglądu około 10 s.

6	Dyskietki 3,5"	200 szt.	1.44 MB, formatowane
7	Płytki CD-R	200 szt.	min 700 MB/80 min, z pudełkiem, min 24X speed
8	Płytki DVD-/+R	100 szt.	min 4X speed z pudełkiem
9	Toner do drukarki Lexmark Optra	2 szt.	oryginal symbol 08A0476

UWAGA!!! Przez pojęcie „**Oryginal**” należy rozumieć produkt wyprodukowany lub zalecany do wykorzystania (posiadający certyfikat) przez producenta urządzenia. W przypadku zaoferowania produktu wyprodukowanego przez innego producenta niż producent urządzenia, zamawiający może żądać od wykonawcy udokumentowania spełniania przez oferowany produkt przesłanki określonej pojęciem „**Oryginal**”.

UMOWA

na dostawę sprzętu komputerowego

zawarta w dniu2006 r. pomiędzy Gminą Miastem Augustów reprezentowanym przez Burmistrza - Leszka Cieślaka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miejskiego – Moniki Podziewskiej
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a.....,
reprezentowaną przez
zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,
na dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta, w wyniku wyboru Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego.

§1

Wykonawca dostarczy niżej wymieniony sprzęt:

Lp	Nazwa	Specyfikacja	Ilość
1	Zestaw komputerowy	jak w ofercie	1 szt.
2	Zestaw komputerowy	jak w ofercie	2 szt.
3	Serwer dedykowany dla systemu Linux Fedora Core 6	jak w ofercie	1 szt.
4	Urządzenie wielofunkcyjne – drukarka laserowa monochromatyczna formatu A4 + kopiarka	jak w ofercie	2 szt.
5	Skaner stacjonarny	jak w ofercie	4 szt.
6	Dyskietki 3,5"	jak w ofercie	200 szt.
7	Płyty CD-R	jak w ofercie	200 szt.
8	Płyty DVD-/+R	jak w ofercie	100 szt.
9	Toner do drukarki Lexmark Optra	jak w ofercie	2 szt.

za łączną kwotę brutto
(słownie:)

§2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony powyżej sprzęt najpóźniej do 30.03.2007 r.

§3

Wykonawca w okresie gwarancji, na własny koszt odbierze oraz dostarczy sprzęt zgłoszony do naprawy przez **Zamawiającego**.

Wykonawca zapewnia także, że procedura naprawy wraz z odbiorem i dostawą od dnia zgłoszenia do dnia odbioru sprzętu przez **Zamawiającego** nie przekroczy 14 dni.

W przypadku konieczności przedłużenia tego terminu **Wykonawca** po wcześniejszym uzgodnieniu z **Zamawiającym**, dostarczy sprzęt zastępczy o jednakowych parametrach na czas przedłużenia terminu.

§4

Za dostarczony sprzęt **zamawiający** zapłaci przelewem w ciągu 21 dni od dnia otrzymania rachunku.

§5

Integralną część umowy stanowią:

- warunki gwarancji,
- specyfikacja warunków zamówienia,
- oferta, na podstawie której dokonano wyboru dostawcy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

§6

W sytuacjach spornych nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Zamawiający:

Wykonawca: