

Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA WYKONANIE:

**Dokumentacja projektowa zadania inwestycyjnego pn.:
BUDOWA AMFITEATRU Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU
W AUGUSTOWIE**

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

1. Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z załącznikami
2. Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3. PROJEKT UMOWY

Komisja przetargowa
w składzie:

1. Przewodniczący – Janusz Zakrzewski
2. Sekretarz – Andrzej Rudak
3. Członek – Józef Górski
4. Członek - Leszek Romanowski
5. Członek - Adam Wysocki

ZATWIERDZIŁ:

AUGUSTÓW 2007

OGŁOSZENIE
o przetargu nieograniczonym o wartości powyżej 14 000 EURO

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl, strona: www.urząd.augustow.pl

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

NIP 846-00-06-988, REGON 000523264

2. Przedmiot zamówienia:

Dokumentacja projektowa zadania inwestycyjnego pn.: Budowa amfiteatru z zagospodarowaniem terenu w Augustowie

Zakres rzeczowy:

1) dokumentacja winna spełniać wymogi miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Augustowa, terenów obejmujących część dzielnicy Zaradcze ograniczonych istniejącym cmentarzem, ulicą Mostową, rzeką Nettą, jeziorem Necko – obszar oznaczony symbolem UT – 1, działka o numerze geodezyjnym 10/1 o powierzchni 31002 m².

2) obiekt amfiteatru będzie posiadał następującą charakterystykę:

a) opracowanie winno obejmować wykonanie ekspertyzy technicznej istniejącego budynku amfiteatru, w wypadku pozytywnego wyniku projektowanie dokumentacji nowego obiektu należy oprzeć na bazie istniejącego, natomiast przy negatywnej opinii należy uwzględnić rozebranie istniejącego budynku

b) widownia na od 2500 do 3000 miejsc siedzących (plastikowe krzeselka) plus ewentualna rezerwa terenu na miejsca stojące, wydzielone stanowisko na reżyserkę świateł, dźwięku i projekcję filmów,

c) zadaszenie widowni – nasuwane lub stałe,

d) przestrzeń pod koroną widowni zagospodarowana na usługi – kawiarnia, restauracja, punkty sprzedaży, szalek ogólnodostępny

e) scena o powierzchni około 200 m² z pełnym technicznym wyposażeniem i ewentualną możliwością poziomowania sceny

f) rampa, podjazd do sceny umożliwiające bezkolizyjne i proste zaopatrzenie w sprzęt sceniczny

g) pomieszczenia obok sceny – przeznaczenie na pomieszczenia gospodarcze, toalety, natryski, garderoby

3) Zagospodarowanie terenu:

a) wszystkie niezbędne media dla funkcjonowania obiektu podstawowego

b) oświetlenie terenu

c) monitoring obiektu podstawowego i terenu

d) część sportowa, boisko – boiska do piłki siatkowej plżowej, koszykowej

e) urządzenie, zagospodarowanie terenu w zieleń, małą architekturę typu ławki, kosze, stojaki do rowerów, budki telefoniczne, tablice informacyjne

f) od strony ulicy Zarzeczce wydzielić, zarezerwować miejsce na scenę łącznie z niezbędnymi mediami dla imprez towarzyszących.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 74.22.20.00-1, 74.23.20.00-4

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej:

<http://um-augustow.pbip.pl>

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Józef Górski - tel. 087 643 42 20, e-mail: Jozef.Gorski@urząd.augustow.pl,

- Andrzej Rudak- tel. 087 643 42 19, e-mail: Andrzej.Rudak@urząd.augustow.pl

4. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 31.03.2008 r.

5. Dokumentację przetargową zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok nr 2, tel. 087 643 42 19, fax. 087 643 42 11. SIWZ – bezpłatna.

6. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów do dnia 14 sierpnia 2007 do godz. 10:00.

6. Kryteria wyboru oferty (w %):

- cena – 60 %

- funkcjonalność i estetyka – 40 %

7. Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 14 sierpnia 2007 r. o godzinie 10:15.

8. **Termin związania ofertą:** 30 dni od terminu składania oferty.
9. **Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:**
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
10. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy spełniający wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z póź. zm.) oraz wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności:**
 - wykonanie prac objętych zamówieniem powierzą osobom posiadającym odpowiednie branżowe uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, telekomunikacyjnej
 - w latach 2004 – 2006 zrealizowali przynajmniej 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością (minimum 100.000,00 PLN) pracom stanowiącym przedmiot zamówienia.**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wg formuły "spełnia-nie spełnia"**
11. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
12. **Zamawiający nie zamierza** zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Augustów 17.07.2007 r.

Przekazano do publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych dnia 17.07.2007 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Urząd Miejski w Augustowie zwany dalej **zamawiającym** zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 14 000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.. Nr 19 poz. 177 z póź. zm.), na wykonanie:

Dokumentacja projektowa zadania inwestycyjnego pn.: Budowa amfiteatru z zagospodarowaniem terenu w Augustowie

1. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Załączniki do rozdziału I powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez oferenta. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje on **"nie dotyczy"**.
3. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej terenu objętego opracowaniem), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W przypadku, o którym mowa, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji jest forma pisemna. Forma pisemna dotyczy również wniesienia protestu.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11
Regon 000523264, NIP 8460006988

2. Zamówienie obejmuje prace określone w niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu prac, co zostanie podane do wiadomości oferentów w terminie umożliwiającym skorygowanie przygotowywanej oferty lub w trakcie realizacji zamówienia, co będzie miało miejsce w zapisie umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt III Instrukcji dla oferenta oraz koncepcję programowo-przestrzenną.
2. Oferenci przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Oferta powinna być napisana przy użyciu nieścieralnego nośnika oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
 - a) Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
 - b) Wszystkie stronicy oferty, a także wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferent powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie: „Oferta na wykonanie: Dokumentacja projektowa zadania inwestycyjnego pn.: Budowa amfiteatru z zagospodarowaniem terenu w Augustowie- nie otwierać przed 14.08.2007 r.”
5. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta będzie posiadać **nazwę i adres oferenta**.
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. VIII ppkt. 1
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ppkt. 4 i 5, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
8. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

II. OPIS WARUNKÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

a) wykonanie prac objętych zamówieniem powierzą osobom posiadającym odpowiednie branżowe uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

- architektonicznej,
- konstrukcyjno-budowlanej
- drogowej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- telekomunikacyjnej

Osoby, których mowa wyżej muszą być członkami odpowiedniej izby samorządu zawodowego i posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, co daje prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie /Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm./

b) w latach 2004 – 2006 zrealizowali przynajmniej 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością (minimum 100.000,00 PLN) pracom stanowiącym przedmiot zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej oferent do złożonej oferty powinien dołączyć dokumenty wymienione w pkt. III.

Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

III. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu na formularzu oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Aktualny **wyciąg z rejestru sądowego firmy** lub **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia.
3. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o braku zaległości podatkowych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. **Zaświadczenie z ZUS lub KRUS** o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia, na **załączniku nr 3** oraz dokumenty (dyplomy, uprawnienia) stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają niezbędne uprawnienia. W przypadku powierzenia do realizacji podwykonawcom zakresu robót wymagających posiadania określonych uprawnień, należy osoby odpowiedzialne za ich realizację wymienić w **załączniku nr 3** oraz dołączyć niezbędne uprawnienia.
6. Wykaz ważniejszych prac zrealizowanych w latach 2004 - 2006 odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia na **załączniku nr 4** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty, o których mowa w załączniku zostały wykonane z należytą starannością.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych wykonawców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
W powyższym przypadku wykonawcy winni złożyć zgodne oświadczenie woli dotyczące wskazania podmiotu i jego rachunku bankowego, przez który przeprowadzane będą wszystkie

operacje finansowe związane z przedmiotem zamówienia.

8. Potwierdzenie, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – **polisa lub inny dokument potwierdzający fakt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.**

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, 4 winien załączyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Wymagany termin realizacji umowy: **do 31.03.2008 r.**

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

(Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami)

1. cena - 60 %

2. funkcjonalność i estetyka – 40 %

Metodyka oceny:

Ad. 1 cena najniższej oferty : cena oferty badanej x100xwaga = ilość punktów za dokumentację techniczną i nadzór autorski

Ad. 2 ocena tego kryterium nastąpi w oparciu o przedłożoną koncepcję programowo-przestrzenną w skali punktów od 0 do 40.

Pod uwagę będą brane następujące czynniki:

- a. funkcjonalność pod względem przydatności i wykorzystania elementów budowli
- b. warunki bezpieczeństwa zamontowanych urządzeń
- c. estetyka, atrakcyjność i oryginalność urządzeń
- d. możliwość korzystania z obiektu przez osoby niepełnosprawne
- e. wielofunkcyjność obiektu i wkomponowanie w walory krajobrazowe otoczenia
- f. możliwość demontażu na okres zimowy wyposażenia sezonowego

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

Cena oferty jest ceną ryczałtową i winna być podana w PLN netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty stanowi suma cen dokumentacji projektowo-kosztorysowej i nadzoru autorskiego. Podana cena oferty obejmuje całość zamówienia i będzie podstawą do wyboru oferty najkorzystniejszej.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski w Augustowie ulica 3-go

Maja 60 pok. nr 25 (sekretariat) **nie później niż 14.08.2007 r. do godz. 10⁰⁰**

2. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Oferent może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt VIII ppkt. 1. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim oferentom oraz zamieszczona na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących szczegółów technicznych. Termin wymaga wcześniejszego uzgodnienia z zamawiającym.

X. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Zamawiający otworzy oferty w dniu **14.08.2007 r. godz. 10¹⁵** w sali konferencyjnej pok. nr 26 Urzędu Miejskiego w Augustowie ul. 3-go Maja 60.

XII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Podczas otwierania ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy oferentów, ceny ofertowe oraz inne szczegóły, które uzna za istotne.
3. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w postępowaniu oraz badania ofert na posiedzeniu niejawnym.
5. Oferenci niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni, a ich oferty zostaną odrzucone. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub naruszać przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych zostaną przez zamawiającego odrzucone. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi

oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w treści ofert, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

7. Nie wyrażenie zgody przez wykonawcę na poprawienie omyłki rachunkowej spowoduje odrzucenie jego oferty.
8. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą.

XIII. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO KONTAKTU Z OFERENTAMI.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są następujący pracownicy Urzędu Miejskiego:

- a) Józef Górski – tel. 087 643 42 20 – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia,
- b) Andrzej Rudak – tel. 087 643 42 19 – sprawy dotyczące procedury udzielania zamówienia.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz w ustawie pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później niż przed terminem związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XV. WZÓR UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

6. Zgodnie z art. 184 ust. 1 ustawy pzp do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta
Adres oferenta
Numer telefonu Numer teleksu/faxu

.....
(data)

Do:

Urząd Miejski w Augustowie
16-300 Augustów
ul. 3 Maja 60

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na wykonanie:

Dokumentacja projektowa zadania inwestycyjnego pn.: Budowa Amfiteatru z zagospodarowaniem terenu w Augustowie

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami przetargowymi na następujących warunkach:

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

cena brutto - PLN

słownie PLN

w tym podatek VAT PLN

słownie PLN

cena netto - PLN

słownie PLN

w tym w podziale na

a) dokumentację projektowo-kosztorysową

cena brutto – PLN

słownie PLN

w tym podatek VAT PLN

słownie PLN

b) nadzór autorski

cena brutto PLN

słownie PLN

w tym podatek VAT PLN

słownie PLN

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty, jak również dokonaliśmy wizji lokalnej terenu budowy.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

4. Wykonanie wymienionych poniżej części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykrowcom:

.....
.....
.....
.....
.....

-
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia „projekt umowy” został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w dokumentach przetargowych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) Wyciąg z rejestru sądowego firmy lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - b) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
 - c) Zaświadczenie z ZUS lub KRUS
 - d) Potwierdzenie ubezpieczenia OC
 - e) Uprawnienia szt.
 - f) Referencje szt.
 - g) Załączniki ofertowe nr 2 – 4
 - h) Inne:
-

.....

Podpis
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Załącznik nr 2

Dokumentacja projektowa zadania inwestycyjnego pn.: Budowa Amfiteatru z zagospodarowaniem terenu w Augustowie

Oświadczenie wykonawcy

Nazwa oferenta
Adres oferenta

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

Podpis
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Załącznik nr 3

Dokumentacja projektowa zadania inwestycyjnego pn.: Budowa Amfiteatru z zagospodarowaniem terenu w Augustowie

POTENCJAŁ KADROWY PRZEWIDZIANY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nazwisko i imię/nazwa pomiotu	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia

UWAGA! – należy dołączyć uprawnienia

.....
Podpis
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Załącznik nr 4

Dokumentacja projektowa zadania inwestycyjnego pn.: Budowa Amfiteatru z zagospodarowaniem terenu w Augustowie

WYKAZ WAŻNIEJSZYCH PRAC PROJEKTOWYCH REALIZOWANYCH W LATACH 2004-2006

(O PODOBNYM ZAKRESIE JAK W ZAMÓWIENIU)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Zamawiający	Opis przedmiotu zamówienia	Całkowita wartość zamówienia	Wartość, za którą oferent był odpowiedzialny

UWAGA! - należy dołączyć referencje

.....
Podpis
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Dokumentacja projektowa zadania inwestycyjnego pn.: Budowa Amfiteatru z zagospodarowaniem terenu w Augustowie

I. Wstęp

Zadanie będzie realizowane ze środków budżetu Urzędu Miejskiego zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II. Zakres prac do realizacji

Zakres rzeczowy:

- 1) dokumentacja winna spełniać wymogi miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Augustowa, terenów obejmujących część dzielnicy Zaradcze ograniczonych istniejącym cmentarzem, ulicą Mostową, rzeką Netą, jeziorem Necko – obszar oznaczony symbolem UT – 1, działka o numerze geodezyjnym 10/1 i o powierzchni 31002 m².
- 2) obiekt Amfiteatru będzie posiadał następującą charakterystykę:
 - a) opracowanie winno obejmować wykonanie ekspertyzy technicznej istniejącego budynku Amfiteatru, w wypadku pozytywnego wyniku projektowanie dokumentacji nowego obiektu należy oprzeć na bazie istniejącego, natomiast przy negatywnej opinii należy uwzględnić rozebranie istniejącego budynku
 - b) widownia na od 2500 do 3000 miejsc siedzących (elastilowe siedzenia) plus ewentualna rezerwa terenu na miejsca stojące, wydzielone stanowisko na reżyserkę światła, dźwięku i projekcję filmów,
 - c) zadaszenie widowni – nasuwane lub stałe,
 - d) przestrzeń pod koroną widowni zagospodarowana na usługi – kawiarnia, restauracja, punkty sprzedaży, szalek ogólnodostępny
 - e) scena o powierzchni około 200 m² z pełnym technicznym wyposażeniem i ewentualną możliwością poziomowania sceny
 - f) rampa, podjazd do sceny umożliwiające bezkolizyjne i proste zaopatrzenie w sprzęt sceniczny
 - g) pomieszczenia obok sceny– przeznaczenie na pomieszczenia gospodarcze, toalety, natryski, garderoby
- 3) Zagospodarowanie terenu:
 - a) wszystkie niezbędne media dla funkcjonowania obiektu podstawowego
 - b) oświetlenie terenu
 - c) monitoring obiektu podstawowego i terenu
 - d) część sportowa, boisko – boiska do piłki siatkowej plażowej, koszykowej
 - e) urządzenie, zagospodarowanie terenu w zieleni, małą architekturę typu ławki, kosze, stojaki do rowerów, budki telefoniczne, tablice informacyjne
 - f) od strony ulicy Zarzeczce wydzielić, zarezerwować miejsce na scenę łącznie z niezbędnymi mediami dla imprez towarzyszących.

Oferta winna zawierać koncepcję programowo-przestrzenną: projekt zagospodarowania terenu uwzględniający zapisy w pkt od 1 do 3 wraz z określeniem wartości szacunkowej robót budowlano-montażowych z wyszczególnieniem poszczególnych elementów (branż) robót, przedstawioną w formie wizualizacji na papierze w formacie A3 lub większym bądź wizualizacji (animacji) komputerowej wraz z opisem. W przypadku wizualizacji (animacji) komputerowej zapisanej w formatach innych niż określone w ustawie z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2005 r. Nr 64 poz. 565) należy dołączyć oprogramowanie umożliwiające odtworzenie plików.

Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy został określony w projekcie umowy.

III. Dokumentacja winna obejmować:

I ETAP

- a) mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych łącznie z wypisami uproszczonymi z rejestru gruntów.

b)uzyskanie od użytkowników - właścicieli urządzeń, sieci (kanalizacja deszczowa, linie energetyczne kablowe: komunalna i oświetleniowa, kanalizacja sanitarna, wodociąg, telekomunikacja, drogi) warunków technicznych do projektowania.

c)na bazie złożonej w przetargu nieograniczonym koncepcji programowo-przestrzennej i zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Augustowa terenów obejmujących część Dzielnicy Zarzecze ograniczonych istniejącym cmentarzem, ulicą Mostową, rzeką Nettą, jeziorem Necko – obszar oznaczony symbolem UT - 1, działka o numerze geodezyjnym 10/1 i o powierzchni 31002m² ostateczny plan zagospodarowania terenu, łącznie z lokalizacją i rozrządem projektowanych i istniejących obiektów, sieci zewnętrznych, uzgodniony, akceptowany z i przez Zamawiającego.

II ETAP.

a)badania geologiczne gruntu w zakresie niezbędnym do wykonania projektów i realizacji inwestycji.

b)projekt budowlany z planem zagospodarowania terenu - 5egz.

c)projekt techniczny wykonawczy obiektu amfiteatru z ekspertyzą techniczną istniejącego budynku, w wypadku pozytywnego wyniku projektowanie dokumentacji nowego obiektu należy oprzeć na bazie istniejącego, natomiast przy negatywnej opinii istniejący budynek należy rozebrać, z następującymi między innymi elementami wyposażenia:

-widownia na od 2500 do 3000 miejsc siedzących (*plastikowe krzeselka*) plus ewentualna rezerwa terenu na miejsca stojące, wydzielone stanowisko na reżyserkę świateł, dźwięku i projekcję filmów.

-zadaszenie widowni - nasuwane lub stałe.

-przestrzeń pod koroną widowni zagospodarowana na usługi – kawiarnia, restauracja, punkty sprzedaży, szalec ogólnodostępny.

-scena o powierzchni około 200m² z pełnym technicznym wyposażeniem i ewentualną możliwością poziomowania sceny.

-rampa, podjazd do sceny umożliwiające bezkolizyjne i proste zaopatrzenie w sprzęt sceniczny.

-pomieszczenia obok sceny – przeznaczenie na pomieszczenia gospodarcze, toalety, natryski, garderoby.

d)projekt techniczny wykonawczy kanalizacji deszczowej łącznie z włączeniem rynien budynku amfiteatru wraz z przedmiarem robót wg KNR - 7egz.

e)projekt techniczny wykonawczy kanalizacji sanitarnej, wodociągowej z przyłączami do projektowanej zabudowy wraz z przedmiarem robót wg KNR - 7 egz.

f)projekt techniczny wykonawczy linii energetycznych kablowych, oświetleniowej i komunalnej z przyłączami do projektowanego obiektu podstawowego i terenu objętego opracowaniem wraz z przedmiarem robót wg KNR - 7 egz.

g)projekt techniczny wykonawczy drogowy, komunikacja wewnętrzna – dojazdy, połączenia z istniejącymi drogami wewnętrznymi łącznie z docelowym oznakowaniem poziomym i pionowym wraz z przedmiarem robót wg KNR - 7 egz.

h)projekt techniczny wykonawczy monitoringu – kamerowania obiektu podstawowego i terenu objętego opracowaniem wraz z przedmiarem robót wg KNR - 7 egz.

i)projekt techniczny wykonawczy akustyki obiektu podstawowego i terenu objętego opracowaniem wraz z przedmiarem robót wg KNR - 7 egz.

i)projekt techniczny wykonawczy budowy boisk do piłki siatkowej plażowej, koszykowej, zagospodarowania terenu w zieleni, małą architekturę typu ławki, kosze, stojaki dla rowerów, budki telefoniczne, tablica informacyjna, łącznie z wydzielonym miejscem na scenę i z niezbędnymi mediami dla imprez towarzyszących wraz z przedmiarami robót wg KNR - 7egz.

k)projekt instalacji branżowych: energetycznej, informatycznej, wodno - kanalizacyjnej, telekomunikacyjnej, wraz z przedmiarami robót wg KNR - 7 egz.

l)projekt techniczny wykonawczy przebudowy istniejących urządzeń przy ewentualnych kolizjach z urządzeniami projektowanymi uzbrojenia terenu wraz z przedmiarem robót wg KNR - 7 egz.

l)opracowanie na temat oddziaływania inwestycji na środowisko w zakresie niezbędnym do

uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

m) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony życia.

o)szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż - 3 kpl.

p)kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż sporządzone w/g obowiązujących przepisów (podstawą są KNNR), po 1-ym egzemplarzu.

r)uzgodnienia z wszystkimi użytkownikami sieci będących podstawowym uzbrojeniem terenu oraz właścicielami gruntów – Urząd Miejski w Augustowie, Telekomunikacja Polska S.A. w Olsztynie, Rejon Energetyczny w Augustowie, Wodociągi i Kanalizacje Miejskie Sp. z o.o. w Augustowie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie Inspektorat w Giżycku, Straż Pożarna w Augustowie, Wojewódzki Oddział Służby Ochrony Zabytków w Białymstoku Delegatura w Suwałkach, Zespół Uzgadniania Dokumentacji w Augustowie i wszystkie pozostałe niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

Dokumentacja projektowa wskazana w II etapie pkt a - p winna być sporządzona dodatkowo w formie elektronicznej (np. dyskietka, płyta CD, płyta DVD).

V. Dane do projektowania

a) powierzchnia opracowania – 31002 m², nr dz. 10/1

b) mapka ewidencyjna w załączeniu

c) wyciąg z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w załączeniu

Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej terenu objętego projektowaniem.

zawarta w dniu **2007r** w Augustowie pomiędzy **Gminą Miastem Augustów**, mającą swoją siedzibę w Augustowie, zwaną dalej "**Zamawiającym**" reprezentowaną przez:

BURMISTRZA - mgr Leszka Cieślika
a "Wykonawcą"

mającym swoją siedzibę wreprezentowanym przez:

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o następującej treści.

§ 1

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa Amfiteatru z zagospodarowaniem terenu**”.

Dokumentacja winna obejmować:

I ETAP

a) mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych łącznie z wypisami uproszczonymi z rejestru gruntów.

b) uzyskanie od użytkowników - właścicieli urządzeń, sieci (kanalizacja deszczowa, linie energetyczne kablowe: komunalna i oświetleniowa, kanalizacja sanitarna, wodociąg, telekomunikacja, drogi) warunków technicznych do projektowania.

c) na bazie złożonej w przetargu nieograniczonym koncepcji programowo-przestrzennej i zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Augustowa terenów obejmujących część Dzielnicy Zarzecze ograniczonych istniejącym cmentarzem, ulicą Mostową, rzeką Netą, jeziorem Necko - obszar oznaczony symbolem UT - 1, działka o numerze geodezyjnym 10/1 i o powierzchni 31002m² ostateczny plan zagospodarowania terenu, łącznie z lokalizacją i rozrządem projektowanych i istniejących obiektów, sieci zewnętrznych, uzgodniony, akceptowany z i przez Zamawiającego.

II ЭТАП.

a) badania geologiczne gruntu w zakresie niezbędnym do wykonania projektów i realizacji inwestycji.

b) projekt budowlany z planem zagospodarowania terenu - 5 egz.

c) projekt techniczny wykonawczy obiektu amfiteatru z ekspertyzą techniczną istniejącego budynku, w wypadku pozytywnego wyniku projektowanie dokumentacji nowego obiektu należy oprzeć na bazie istniejącego, natomiast przy negatywnej opinii istniejący budynek należy rozebrać, z następującymi między innymi elementami wyposażenia:

-widownia na od 2500 do 3000 miejsc siedzących (*plastikowe krzeselka*) plus ewentualna rezerwa terenu na miejsca stojące, wydzielone stanowisko na reżyserkę światła, dźwięku i projekcje filmów.

-zadanie widowni - nasuwane lub stałe.

-przestrzeń pod koroną widowni zagospodarowana na usługi - kawiarnia, restauracja, punkty sprzedaży, szalec ogólnodostępny.

-scena o powierzchni około 200m² z pełnym technicznym wyposażeniem

i ewentualną możliwością poziomowania sceny.

-rampa, podjazd do sceny umożliwiające bezkolizyjne i proste zaopatrzenie w sprzęt sceniczny.

-pomieszczenia obok sceny - przeznaczenie na pomieszczenia gospodarcze, toalety, natryski, garderoby.

d)projekt techniczny wykonawczy kanalizacji deszczowej łącznie z włączeniem rynien budynku amfiteatru wraz z przedmiarem robót wg KNR - 7 egz.

e)projekt techniczny wykonawczy kanalizacji sanitarnej, wodociągowej z przyłączami do projektowanej zabudowy wraz z przedmiarem robót wg KNR - 7 egz.

f)projekt techniczny wykonawczy linii energetycznych kablowych, oświetleniowej i komunalnej z przyłączami do projektowanego obiektu podstawowego i terenu objętego opracowaniem wraz z przedmiarem robót wg KNR - 7 egz.

g)projekt techniczny wykonawczy drogowy, komunikacja wewnętrzna - dojazdy, połączenia z istniejącymi drogami wewnętrznymi łącznie z docelowym oznakowaniem poziomym i pionowym wraz z przedmiarem robót wg KNR - 7 egz.

h)projekt techniczny wykonawczy monitoringu - kamerowania obiektu podstawowego i terenu objętego opracowaniem wraz z przedmiarem robót wg KNR - 7 egz.

i)projekt techniczny wykonawczy akustyki obiektu podstawowego i terenu objętego opracowaniem wraz z przedmiarem robót wg KNR - 7 egz.

i)projekt techniczny wykonawczy budowy boisk do piłki siatkowej plażowej, koszykowej, zagospodarowania terenu w zieleń, małą architekturę typu ławki, kosze, stojaki dla rowerów, budki telefoniczne, tablica informacyjna, łącznie z wydzielonym miejscem na scenę i z niezbędnymi mediami dla imprez towarzyszących wraz z przedmiarami robót wg KNR - 7 egz.

k)projekt instalacji branżowych: energetycznej, informatycznej, wodno - kanalizacyjnej, telekomunikacyjnej, wraz z przedmiarami robót wg KNR - 7 egz.

l)projekt techniczny wykonawczy przebudowy istniejących urządzeń przy ewentualnych kolizjach z urządzeniami projektowanymi uzbrojenia terenu wraz z przedmiarem robót wg KNR - 7 egz.

ł)opracowanie na temat oddziaływania inwestycji na środowisko w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

m) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony życia.

o)szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż - 3 kpl.

p)kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż sporządzone w/g obowiązujących przepisów (podstawą są KNNR), po 1-ym egzemplarzu.

r)uzgodnienia z wszystkimi użytkownikami sieci będących podstawowym uzbrojeniem terenu oraz właścicielami gruntów - Urząd Miejski w Augustowie, Telekomunikacja Polska S.A. w Olsztynie, Rejon Energetyczny w Augustowie, Wodociągi i Kanalizacje Miejskie Sp. z o.o. w Augustowie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie Inspektorat w Giżycku, Straż Pożarna w Augustowie, Wojewódzki Oddział Służby Ochrony Zabytków w Białymstoku Delegatura w Suwałkach, Zespół Uzgadniania Dokumentacji w Augustowie

i wszystkie pozostałe niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

Dokumentacja projektowa wskazana w II etapie pkt a - p winna być sporządzona dodatkowo w formie elektronicznej (np. dyskietka, płyta CD, płyta DVD).

§ 2

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:

1.Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową.

W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji do zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w

dokumentacji projektowej (równoważne) - kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń.

2.Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.

3.Udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta(ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy.

4.Udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.

5.Sporządzenia dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

§ 3

1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

2.Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

3.Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 4

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

§ 5

1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 31.03.2008r. wraz z wykazem opracowań i oświadczeniem, że są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, normami i, że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu umowy.

2.Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego w ww. terminie.

3.Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4.Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w **§ 5 pkt. 3** traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.

5.Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 6

1.Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

cena brutto zł

słownie

.....

.....
w tym podatek VAT zł

słownie

.....
w tym w podziale na

a) dokumentację projektowo-kosztorysową

cena brutto zł

słownie

.....

.....
w tym podatek VAT zł

słownie

.....

b) nadzór autorski

cena brutto zł

słownie

.....

.....
w tym podatek VAT zł

słownie

.....

2. Kwota za wykonanie prac projektowych zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. prace geodezyjne, opłaty, koszty uzgodnień itp. i jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.

§ 7

1. Na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe.

2. Wykonawca wystawi jedną fakturę częściową w wysokości **85%** wartości dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego tej części umowy. Pozostała kwota **15%** tej części umowy zostanie zrealizowana po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę i zatwierdzeniu dokumentacji projektowej przez organ wydający pozwolenie na budowę.

3. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura (rachunek), płaćna w terminie **21** dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto
Wykonawcy:

.....

4. Zapłata wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi po realizacji inwestycji.

5. W czasie pełnienia nadzoru autorskiego dopuszcza się wystawianie faktur przejściowych miesięcznych pod warunkiem, że faktura końcowa za pełnienie nadzoru nie może być niższa niż **30%** ogólnej kwoty należnej Wykonawcy za pełnienie nadzoru.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wys. **0,2%** wartości wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 6 pkt 1a** za każdy dzień zwłoki.

2.W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** wartości wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 6 pkt 1a**.

3.W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 6 pkt 1a** za każdy dzień zwłoki.

4.W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

5.W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1.Wykonawca udziela dwuletniej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.

2.Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10

1.W ramach wynagrodzenia ustalonego umową Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej łącznie z jej przekazaniem. Z tytułu tych praw Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 11

Jako koordynatorów Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się Jolantę Jasionowską Sarat, Andrzeja Rudaka, Adama Wysockiego, Józefa Górskiego.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy wynikające z ustawy z dn. 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 304 z późniejszymi zmianami), obciążają Wykonawcę.

§ 15

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Otrzymane informacje nie zostaną udostępniane innym firmom bądź osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

§ 16

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Gminy Miasta Augustów,.

Wykonawca:

Zamawiający: