

Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.:

**Wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego oraz
oznakowania poziomego grubowarstwowego
chemoutwardzalnego odblaskowego na drogach gminnych
w Augustowie**

Zatwierdził:

**Burmistrz
Kazimierz Koźuchowski**

AUGUSTÓW 2012
ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 14 000 EURO

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl, strona: www.urząd.augustow.pl

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

NIP 846-00-06-988, REGON 000523264

2. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 14000 EURO.

3. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego i oznakowania poziomego grubowarstwowego chemoutwardzalnego odblaskowego na drogach gminnych w Augustowie
Zakres rzeczowy robót obejmuje wykonanie oznakowania poziomego:

a) cienkowarstwowego

- przejścia dla pieszych – 750,00m²,
- linie ciągłe – 177,48m²,
- linie przerywane – 116,96m²,
- strzałki i symbole – 250,70m²,

b) grubowarstwowego

- przejścia dla pieszych - 80,00m²,
- linie ciągłe - 33,12m²,
- linie przerywane - 45,36m²,
- strzałki i symbole - 5,61m².

Oznakowanie poziome zostanie wykonane zgodnie z wymaganiami Ogólnej Specyfikacji Technicznej D – 07.01.01 – Oznakowanie poziome.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45.23.32.21-4

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej:

<http://um-augustow.pbip.pl>

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Leszek Romanowski - tel. 087 643 42 20,
- Andrzej Rudak - tel. 087 643 42 19.

4. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizację przedmiotu zamówienia do **31.05.2012 r.**

5. Dokumentację przetargową zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok. nr 3, tel. 087 643 42 19, fax. 087 643 42 11.

6. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów do dnia **07 maja 2012 r.** do godz. 10:00.

7. Kryteria wyboru oferty (w %):

- cena - **100 %**

8. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.** Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (min. 20,00 tys. zł).

- 11. Zamawiający wymaga wniesienia wadium** w wysokości 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych).
- 12. Zamawiający nie zamierza** zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej i udzielenia zamówień uzupełniających.

Augustów 25.04.2012 r.

Burmistrz
Kazimierz Kożuchowski

1. Nazwa i adres zamawiającego

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
tel. 87 643 42 10, fax 87 643 42 11
e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl
NIP 846-000-69-88
REGON 000523264

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego i oznakowania poziomego grubowarstwowego chemoutwardzalnego odblaskowego na drogach gminnych w Augustowie.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera pkt. 22 specyfikacji.
Kod CPV: 45.23.32.21-4

3. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga wykonanie przedmiotu zamówienia do **31.05.2012 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (min. 20,00 tys. zł).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

a) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 6 pkt a) specyfikacji:

- Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga! Dokument wymieniony w niniejszym rozdziale służy potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykaz wszystkich dokumentów, jakie powinna zawierać oferta zamieszczono w rozdz. 12 specyfikacji.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy i zamawiający przekazują pisemnie. Korespondencję wykonawcy przekazują na adres zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania w/w dokumentów faksem, pod warunkiem, że ich treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej innej korespondencji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- b) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Każda dokonana zmiana zostanie przez zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- c) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- d) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- e) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Leszek Romanowski, tel. 87 643 42 20 – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia;
- Andrzej Rudak, tel. 87 643 42 19 – sprawy dotyczące procedury udzielenia zamówienia.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych).

Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **07.05.2012 r.** do godz. **10⁰⁰**.

Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest

- zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275)

Wadium wniesione w pieniądzu **wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego 87 12405211 1111000049216440 z zaznaczeniem: Wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego oraz oznakowania poziomego grubowarstwowego chemoutwardzalnego odblaskowego na drogach gminnych w Augustowie.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a) Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim.
- b) Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony formularz oferty zgodny z formularzem nr 1, podpisany przez uprawnioną osobę.
 - Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona).
 - Dokument wymieniony w rozdz. 7 specyfikacji.
 - Dowód wniesienia wadium.
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- f) Wszystkie wymagane od wykonawców oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
- g) Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy oraz złożone w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby je podpisujące bądź uwierzytelniona przez

notariusza. Pozostałe dokumenty wymagane w specyfikacji mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- h) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- i) Zamawiający zaleca ponumerowanie oraz trwałe połączenie wszystkich kartek oferty, z tym, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy opisać i spiąć w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
- j) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opatrzonej napisem: **Oferta na wykonanie: Wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego i oznakowania poziomego grubowarstwowego chemoutwardzalnego odblaskowego na drogach gminnych w Augustowie – nie otwierać przed 07.05.2012 r.** oraz danymi (pełna nazwa i adres) wykonawcy.
- k) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt j), opatrzonej dodatkowo napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. nr 25, do dnia **07.05.2012 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- b) Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. Nr 26, dnia **07.05.2012 r. o godz. 10¹⁵**.
- c) Otwarcie ofert jest jawne. Informacje o przebiegu otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom na ich wniosek.

14. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1. Cena oferty winna być podana w formie kwoty jednostkowej oddzielnie za oznakowanie cienkowarstwowe i grubowarstwowe netto w zł/m². Cena jednostkowa netto oznakowania poziomego cienkowarstwowego i grubowarstwowego zostanie przemnożona przez Zamawiającego przez ilość metrów kwadratowych zawartych w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej SWZ i będzie stanowić podstawę do wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 2. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie koszty poniesione przez wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3. Ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom i waloryzacji.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- Cena – 100 %
- b) Ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:
$$L_P = C_N / C_B \times 100$$
gdzie:
 L_P – liczba punktów,
 C_N – cena oferty najtańszej,
 C_B – cena oferty badanej.
- c) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zawarcia umowy o treści identycznej jak projekt umowy zawarty w specyfikacji.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Z uwagi na wartość szacunkową zamówienia, nieprzekraczającą 14000 EURO, w postępowaniu nie mają zastosowania środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

20. Informacje o podwykonawcach.

- a) W ramach realizacji zamówienia zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.

21. Formularze ofertowe.

Zamieszczone w niniejszym rozdziale formularze należy wykorzystać bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.

W niniejszym rozdziale zostały zamieszczone następujące formularze:

- a) Formularz nr 1 – formularz ofertowy.

FORMULARZ OFERTOWY

do zamówienia pn.: Wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego i oznakowania poziomego grubowarstwowego chemoutwardzalnego odblaskowego na drogach gminnych w Augustowie

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez *:

Lp.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			

* W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich partnerów.

Osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa umocowania do reprezentowania wykonawcy
1.		

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę netto:

a) oznakowanie cienkowarstwowe zł/m² (słownie:.....)

b) oznakowanie grubowarstwowezł/m² (słownie:.....)

2. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją i akceptujemy jej postanowienia bez zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

22. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego i oznakowania poziomego grubowarstwowego chemoutwardzalnego odblaskowego na drogach gminnych w Augustowie

II. Przedmiot zamówienia obejmuje prace budowlane polegające na:

Zakres rzeczowy robót obejmuje wykonanie oznakowania poziomego

a) cienkowarstwowego - załącznik nr 1:

- przejścia dla pieszych – 750,00m²,
- linie ciągłe – 177,48m²,
- linie przerywane – 116,96m²,
- strzałki i symbole – 250,70m²,

b) grubowarstwowego - załącznik nr 2:

- przejścia dla pieszych - 80,00m²,
- linie ciągłe - 33,12m²,
- linie przerywane - 45,36m²,
- strzałki i symbole - 5,61m².

Oznakowanie poziome zostanie wykonane zgodnie z wymaganiami Ogólnej Specyfikacji Technicznej D – 07.01.01 – Oznakowanie poziome.

Roboty w zakresie wykonania oznakowania poziomego cienkowarstwowego i oznakowania poziomego grubowarstwowego chemoutwardzalnego odblaskowego na drogach gminnych w Augustowie należy zrealizować w 2012 r.. Finansowanie robót z środków Gminy Miasto Augustów. Zakres rzeczowy i lokalizacja robót zgodnie z załącznikami nr 1, nr 2 i nr 3.

III. Inne

1. Niezbędne w trakcie realizacji uzgodnienia **stanowią obowiązek wykonawcy i wszelkie z tym związane koszty ponosi wykonawca.**
2. Obowiązkiem wykonawcy jest użycie do wykonania kontraktu materiałów i surowców posiadających udokumentowane pochodzenie oraz atesty i certyfikaty jakości.
3. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej terenu objętego wykonawstwem.

23. Projekt umowy

U M O W A

zawarta w dniu**2012r.** w Augustowie pomiędzy **Gminą Miasto Augustów**, mającą swoją siedzibę w Augustowie, zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

mgr Kazimierza Kożuchowskiego - Burmistrza Miasta Augustowa

a Wykonawcą

.....
.....
.....
mającym swoją siedzibę w

.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
.....w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zaproszenia do złożenia oferty.

§1.

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty w zakresie realizacji oznakowania poziomego cienkowarstwowego oraz oznakowania poziomego grubowarstwowego chemoutwardzalnego odblaskowego na drogach gminnych w Augustowie.

§2.

Zakres rzeczowy robót obejmuje wykonanie oznakowania poziomego

a) cienkowarstwowego - załącznik nr 1:

- przejścia dla pieszych - 750,00m²,

- linie ciągłe - 177,48m²,

- linie przerywane - 116,96m²,

- strzałki i symbole - 250,70m²,

b) grubowarstwowego - załącznik nr 2:

- przejścia dla pieszych - 80,00m²,

- linie ciągłe - 33,12m²,

- linie przerywane - 45,36m²,

- strzałki i symbole - 5,61m².

Oznakowanie poziome zostanie wykonane zgodnie z wymaganiami Ogólnej Specyfikacji Technicznej D - 07.01.01 - Oznakowanie poziome.

§3.

Termin realizacji robót ustala się na okres: **15.05.2012r. - 31.05.2012r.**

§4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w formie kwoty jednostkowej netto w wysokości:

a) cienkowarstwowe - **zł/m²**,

b) grubowarstwowe - **zł/m²**.

2. Rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy zostanie zrealizowane kosztorysem powykonawczym według obmiaru robót.
3. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu przedmiotu umowy i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego robót.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty wpływu faktury na konto Wykonawcy (**fakturę należy wystawić na Gminę Miasto Augustów, NIP 846-15-29-116 z zapisem - płatne z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie**).

§5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi:
 - a) dla oznakowania cienkowarstwowego – 6 miesięcy,
 - b) dla oznakowania grubowarstwowego – 24 miesiąceod daty odbioru końcowego robót.

§6.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego netto,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości **15%** wynagrodzenia umownego netto.
3. Dochodzenie kar pieniężnych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Kary umowne będą potrącone z faktury Wykonawcy lub wezwania do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego w formie **noty księgowej**. Kary, o których mowa w ust. 4, będą potrącane bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
6. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.

§7.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§8.

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:
a/Leszek Kazimierz Romanowski.
2. W trakcie realizacji umowy interesy Wykonawcy reprezentują:
a/.....

§9.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA