

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

(rodzaj zadania publicznego²)

**ORGANIZACJA MIEJSKICH I POWIATOWYCH ZAWODÓW SPORTOWYCH
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.09.2013r** do **30.11.2013r**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO ¹)

PRZEZ

Urząd Miasta Augustów

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Powiatowy Szkolny Związek Sportowy z siedzibą w Augustowie**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000067433

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

03.12.2001r

5) nr NIP: **846 – 14 – 32 – 351** nr REGON **790726512**

6) adres:

miejsowość: **Augustów** ul.: **Młyńska 35**

gmina **Augustów** powiat **Augustów** województwo **Podlaskie**

kod pocztowy: **16 – 300** poczta: **Augustów**

7) tel.: **87 643 2226** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **Bank BPH S.A. o/Augustów Rynek Zygmunta Augusta 30**

19106000760000401540056652

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Smarkusz Krzysztof** - prezes PSZS

b) **Sikora Wojciech** - sekretarz PSZS

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Powiatowy Szkolny Związek Sportowy z siedzibą w Augustowie

ul. Młyńska 35, tel. 87 643 2226

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Smarkusz Krzysztof - prezes PSZS tel. **509064973**

Sikora Wojciech - sekretarz PSZS

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- propagowanie działalności sportowej w środowisku szkolnym na terenie powiatu i miasta Augustów,
--

- **popularyzacja kultury zdrowotnej i fizycznej,**
- **popularyzacja higienicznego trybu życia,**
- **reprezentowanie w samorządzie powiatu, miasta spraw związanych z rozwojem kultury fizycznej uczniów,**
- **stwarzanie utalentowanej sportowo młodzieży możliwości osiągnięcia mistrzostwa sportowego,**
- **organizowanie imprez i zawodów sportowych o zasięgu przekraczającym obszar gminy, miasta, powiatu.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie prowadzi.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

związek sportowy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stale rosnące wymagania w dziedzinie zaspokajania potrzeb kultury fizycznej społeczeństwa, nakazuje poszukiwanie coraz lepszych i skuteczniejszych metod programowania i organizacji sportu dzieci i młodzieży. Szkolny Związek Sportowy działający w obszarze kultury fizycznej przez wiele lat wypracował dobry, zbieżny z interesami edukacji i wychowania program oparty na powszechnej edukacji zdrowotnej i aktywności fizycznej, na szkolnym sporcie dzieci i młodzieży.

Program powszechnej edukacji zdrowotnej i fizycznej skierowany jest do wszystkich uczniów niezależnie od poziomu ich potrzeb i możliwości ruchowych. Realizacja programu spełniła następujące cele:

- **upowszechnienie sportowego i zdrowego stylu życia,**
- **zapewnienie uzdolnionym sportowo warunków rozwoju talentu,**
- **przygotowanie dzieci i młodzieży do uczestnictwa w kulturze fizycznej.**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- **propagowanie działalności sportowej w środowisku szkolnym na terenie powiatu i miasta Augustów,**
- **popularyzacja kultury zdrowotnej i fizycznej,**
- **popularyzacja higienicznego trybu życia,**
- **reprezentowanie w samorządzie powiatu, miasta spraw związanych z rozwojem kultury fizycznej uczniów,**
- **stwarzanie utalentowanej sportowo młodzieży możliwości osiągnięcia mistrzostwa sportowego poprzez późniejsze szkolenia w klubach sportowych działających na terenie miasta,**
- **organizowanie imprez i zawodów sportowych o zasięgu przekraczającym obszar**

gminy, miasta, powiatu.

- udział uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w zawodach sportowych na szczeblu miasta i powiatu.

Na tym tle rozumiemy także rolę i potrzebę Powiatowego Szkolnego Związku Sportowego przyjęcia na siebie realizacji programu usportowienia dzieci i młodzieży i wykorzystania możliwości wzbogacenia procesu wychowania fizycznego, i sportu szkolnego poprzez różnorodne formy partnerstwa szkół, rozwijania idei wolontariatu, wspierania i tworzenia szerszej sieci Szkolnych i Uczniowskich Klubów Sportowych w powiecie augustowskim.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Miejski i powiatowy system współzawodnictwa sportowego w ramach igrzysk młodzieży szkolnej szkół podstawowych i gimnazjów (30 szkół podstawowych i 13 gimnazjów w 6 gminach powiatu augustowskiego.
Organizacja trzech imprez sportowych o zasięgu ponadpowiatowym: Mistrzostwa Grupy Północnej w biegach przełajowych szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz w piłce nożnej dziewcząt szkół podstawowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

- **Bardzo duża liczba uczestników biorących udział w rywalizacji sportowej tj. organizowanych przez PSZS zawodach i imprezach sportowych – 2000 osobostartów,**
- **Zasięg działania – oddziaływania – gmina, miasto, powiat Augustów,**
- **Pozafinansowy wkład w realizację zadania:**
 - świadczenia wolontariuszy,
 - bezpłatne korzystanie z bazy sportowej szkół,
- **Organizacja trzech imprez sportowych o zasięgu ponadpowiatowym,**
- **Wysokość ekwiwalentów sędziowskich obowiązujące na zawodach lekkoatletycznych zatwierdzone przez Prezydium Zarządu PZLA w dniu 17 lutego 2007 roku i obowiązujące od dnia 1.04.2007r,**
- **W grach zespołowych przedstawiono stawki obowiązujące w Podlaskim Wojewódzkim Szkolnym Związku Sportowym,**
- **W organizacji Finałów Grupy Północnej wspomaga nas finansowo Podlaski Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy, otrzymujemy pieniądze na opłatę sędziów i dyplomy.**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

TAK,

Organizacja miejskich i powiatowych zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży	Urząd Miasta Augustów	Styczeń 2013
Organizacja miejskich i powiatowych zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży	Urząd Miasta Augustów	Styczeń 2012
Organizacja miejskich i powiatowych	Urząd Miasta Augustów	Styczeń 2011

zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży		
Organizacja miejskich i powiatowych zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży	Urząd Miasta Augustów	Styczeń 2010
Organizacja miejskich i powiatowych zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży	Urząd Miasta Augustów	Styczeń 2009

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizując zadania sportu szkolnego na terenie powiatu i miasta Augustów służyć będziemy podstawowym celom jakie stoją przed szkolną kulturą fizyczną:
„Podstawowym zadaniem szkolnej kultury fizycznej jest zapewnienie uczniom możliwości uczestnictwa w różnych wartościowych i atrakcyjnych formach aktywności ruchowej, wkomponowanej w szerszy kontekst edukacji prozdrowotnej propagujący frapujący model zdrowego stylu życia – jako ważnego warunku sukcesu życiowego, potężnego środka zapobiegania, eliminowania i ograniczania wszelkich zagrożeń zdrowotnych i zachowań patologicznych”.
Dwie najlepsze drużyny i piętnastu zawodników w biegach przełajowych uzyskują awans do Mistrzostw Grupy Północnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina, miasto i powiat Augustów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja miejskiego i powiatowego systemu współzawodnictwa sportowego w ramach igrzysk młodzieży szkolnej szkół podstawowych i gimnazjów (30 szkół podstawowych i 13 gimnazjów w 6 gminach powiatu augustowskiego.

Dyscypliny igrzysk szkół podstawowych objęte w roku 2013 (od 01.09.13r do 30.11.13r) systemem rywalizacji miejskiej i powiatowej:

- **Igrzyska w biegach przełajowych - 250 zawodników, medale i dyplomy dla najlepszych zawodników w poszczególnych kategoriach wiekowych, opieka medyczna, sędziowie.**
- **Igrzyska w piłce nożnej dziewcząt i chłopców – 160 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.**
- **Igrzyska w siatkówce dziewcząt i chłopców – 160 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.**
- **Igrzyska w koszykówce dziewcząt i chłopców – 96 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.**
- **Igrzyska w szachach dziewcząt i chłopców – 24 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.**
- **Igrzyska w tenisie stołowym dziewcząt i chłopców – 42 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.**

Przewidujemy przeprowadzenie imprez rangi Mistrzostw Grupy Północnej w następujących konkurencjach: Igrzyska i Gimnazjada w biegach przełajowych, piłka nożna dziewcząt szkół podstawowych. Imprezy te zostaną przeprowadzone bez zaangażowania środków finansowych otrzymanych z UM.

Dyscypliny gimnazjady powiatowej i miejskiej objęte w roku 2013 (od 01.09.13r do 30.11.13r) systemem rywalizacji:

- **Gimnazjada w biegach przełajowych - 200 zawodników, medale i dyplomy dla najlepszych zawodników w trzech kategoriach wiekowych, opieka medyczna, sędziowie.**

- Gimnazjada w piłce halowej dziewcząt i chłopców – 120 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.
- Gimnazjada w siatkówce dziewcząt i chłopców – 192 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.
- Gimnazjada w piłce ręcznej dziewcząt i chłopców – 112 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.
- Gimnazjada w szachach dziewcząt i chłopców – 24 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.
- Gimnazjada w tenisie stołowym dziewcząt i chłopców – 42 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.

Przewidujemy przeprowadzenie imprez rangi Mistrzostw Grupy Północnej w następujących konkurencjach: biegi przełajowe. Imprezy te zostaną przeprowadzone bez zaangażowania środków finansowych otrzymanych z UM.

Realizacja systemu igrzysk i gimnazjady między powiatami, pomoc szkołom w uczestnictwie w systemie współzawodnictwa, przeprowadzenie dwóch imprez między gminnych przy pomocy wolontariuszy bez zaangażowania środków z Urzędu Miasta,

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2013r do 30.11.2013r

O terminach zawodów szkoły są powiadamiane na początku roku szkolnego 2013/14. W razie ewentualnych zmian zostaną poinformowane na bieżąco, co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem.

Szkoły Podstawowe:

Październik - indywidualne biegi przełajowe - 250 zawodników, medale i dyplomy dla najlepszych zawodników w poszczególnych kategoriach wiekowych, opieka medyczna.
 - piłka nożna dziewcząt i chłopców – 160 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.
 - szachy dziewcząt i chłopców – 24 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.
 - tenis stołowy dziewcząt i chłopców – 42 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.

Listopad - siatkówka dziewcząt i chłopców – 160 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.
 - koszykówka dziewcząt i chłopców – 96 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.

GIMNAZJA:

Październik - indywidualne biegi przełajowe - 200 zawodników, medale i dyplomy dla najlepszych zawodników w kategoriach wiekowych, opieka medyczna, sędziowie.
 - szachy dziewcząt i chłopców – 24 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.
 - drużynowy tenis stołowy dziewcząt i chłopców – 42 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.

Listopad – halowa piłka nożna dziewcząt i chłopców – 120 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.
- siatkówka dziewcząt i chłopców – 192 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.
- piłka ręczna dziewcząt i chłopców – 112 zawodników, puchary dla najlepszych drużyn, dyplomy dla wszystkich drużyn, sędziowie.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

**Realizując zadania sportu szkolnego na terenie powiatu i miasta Augustów służyć będziemy podstawowym celom jakie stoją przed szkolną kulturą fizyczną:
„Podstawowym zadaniem szkolnej kultury fizycznej jest zapewnienie uczniom możliwości uczestnictwa w różnych wartościowych i atrakcyjnych formach aktywności ruchowej, wkomponowanej w szerszy kontekst edukacji prozdrowotnej propagujący frapujący model zdrowego stylu życia – jako ważnego warunku sukcesu życiowego, potężnego środka zapobiegania, eliminowania i ograniczania wszelkich zagrożeń zdrowotnych i zachowań patologicznych”.**

Dwie najlepsze drużyny i piętnastu zawodników w biegach przełajowych uzyskują awans do Mistrzostw Grupy Północnej.

W imprezach organizowanych przez P SZS w Augustowie uczestniczy bardzo duża rzesza dzieci i młodzieży miasta i powiatu augustowskiego (około 1200 uczniów szkół podstawowych; 800 zawodników ze szkół gimnazjalnych), ponieważ kalendarz imprez sportowych skierowanych do szkół był bardzo szeroki i urozmaicony. Młodzież chętnie uczestniczy zarówno w grach zespołowych jak i w biegach przełajowych.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość	Koszt	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego z wnioskowa-	Z tego z finansowych środków własnych,
1.	Obsługa techniczna i sędziowanie zawodów: biegi przełajowe, piłka nożna, halowa piłka nożna, siatkówka, piłka ręczna, koszykówka, tenis stołowy, szachy.	od 3 do 20 sędziów imprezie	od 10,00 do 60,00zł/kow	Ryczałty sędziowskie	4000,00	2500,00	1500,00
2.	Zakup pucharów	10	150,00	zestaw	1500,00	600,00	900,00
3.	Zakup medali	10	24,00	zestaw	240,00	140,00	100,00
4.	Zakup materiałów biurowych		250,00	miesiąc	250,00	200,00	50,00
5.	Obsługa bankowa – prowadzenie rachunku, przelewy, operacje kasowe	3	20,00	miesiąc	60,00	60,00	0,00
X	Ogółem	X	X	X	6050,00	3500,00	2550,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500,00zł	58%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1550,00zł	26%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,00zł	16%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6050,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urzędy Gminy Bargłów; Płaska; Nowinka;	1550,00zł	TAK/NIE ¹⁾	Październik 2013r

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- **Bardzo duża liczba uczestników biorących udział w rywalizacji sportowej tj. organizowanych przez PSZS zawodach i imprezach sportowych – 2000 osobostartów,**
- **Zasięg działania – oddziaływania – gmina, miasto, powiat Augustów,**
- **Pozafinansowy wkład w realizację zadania:**
 - świadczenia wolontariuszy,
 - bezpłatne korzystanie z bazy sportowej szkół,
- **Organizacja trzech imprez sportowych o zasięgu ponadpowiatowym,**
- **Wysokość ekwiwalentów sędziowskich obowiązujące na zawodach lekkoatletycznych zatwierdzone przez Prezydium Zarządu PZLA w dniu 17 lutego 2007 roku i obowiązujące od dnia 1.04.2007r,**
- **W grach zespołowych przedstawiono stawki obowiązujące w Podlaskim Wojewódzkim Szkolnym Związku Sportowym,**
- **W organizacji Finałów Grupy Północnej oraz Finałów Wojewódzkich wspomaga nas finansowo Podlaski Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy, otrzymujemy pieniądze na opłatę sędziów i dyplomy.**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sędziowie licencjonowani, sędziowie młodzieżowi, nauczyciele wychowania fizycznego, wolontariusze (uczniowie klas starszych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obiekty sportowe:

- Szkoły Podstawowej nr 4, Zespołu Szkół Samorządowych, I Liceum Ogólnokształcącego w Augustowie oraz innych szkół na terenie powiatu augustowskiego,
- stadion lekkoatletyczny przy II Liceum Ogólnokształcącym,
- boisko MOSiR-u „Orlik 2012”,
- basen miejski,

**Sprzętowe – wyposażenie szkół w urządzenia i sprzęt sportowy zgodny z przepisami bhp.
Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania w przeliczeniu na pełne etaty:**

- nauczyciele wychowania fizycznego oraz inne osoby z uprawnieniami sędziowskimi – 40 etatów,
- wolontariusze (uczniowie klas starszych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych) – 20 etatów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Każdego roku organizujemy imprezy objęte Kalendarzem Podlaskiego Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego. Wszystkie imprezy sportowe na poziomie miasta i powiatu zorganizowane zostały we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduję.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich

cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.