

Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.:

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji zadania inwestycyjnego „Modernizacja krytej pływalni miejskiej w Augustowie”

Zatwierdził:

Burmistrz Kazimierz Kożuchowski

AUGUSTÓW 2014

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
poniżej 30 000 EURO

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl, strona: www.urząd.augustow.pl

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

NIP 846-00-06-988, REGON 000523264

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji zadania inwestycyjnego **Modernizacja krytej pływalni miejskiej w Augustowie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71.24.70.00-1. Specyfikacja warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://um-augustow.pbip.pl>

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Józef Górski - tel. 087 643 42 18,

- Janusz Zakrzewski - tel. 087 643 42 19.

4. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia do końca okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlano-montażowe.

6. Dokumentację zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok nr 2, tel. 087 643 42 19, fax. 087 643 42 11.

7. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów do dnia **11 sierpnia 2014 r.** do godz. 10:00.

8. Kryteria wyboru oferty (w %):

- cena - **100 %**

9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, co najmniej jedno zamówienie polegające na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlano-montażowych, remontowych lub renowacyjnych na obiekcie krytej pływalni lub innym obiekcie użyteczności publicznej o zbliżonej wilgotności.

b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. branżowe uprawnienia budowlane w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej**.

12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Augustów 01.08.2014 r.

**Burmistrz Kazimierz
Kożuchowski**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
tel. 87 643 42 10, fax 87 643 42 11
e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl
NIP 846-000-69-88
REGON 000523264

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji zadania inwestycyjnego **Modernizacja krytej pływalni miejskiej w Augustowie.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera pkt **16** specyfikacji.
Kod CPV: 71.24.70.00-1

3. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia do końca okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlano-montażowe.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, co najmniej jedno zamówienie polegające na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlano-montażowych, remontowych lub renowacyjnych na obiekcie krytej pływalni lub innym obiekcie użyteczności publicznej o zbliżonej wilgotności.

b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. branżowe uprawnienia budowlane w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej.**

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 4 ppkt a) specyfikacji:
- Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 4 ppkt a) specyfikacji (formularz nr 3);
- b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 4 ppkt b) specyfikacji:
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w pkt 4 ppkt b) specyfikacji (formularz nr 2) z podaniem informacji w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku;

Uwaga! Dokumenty wymienione w niniejszym punkcie służą potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykaz wszystkich dokumentów, jakie powinna zawierać oferta zamieszczono w **pkt 9** specyfikacji.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy i zamawiający przekazują pisemnie. Korespondencję wykonawcy przekazują na adres zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania w/w dokumentów faksem, pod warunkiem, że ich treść na żądanie zamawiającego zostanie przekazana pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej innej korespondencji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- b) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Każda dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- c) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- d) Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- e) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Józef Górski, tel. 87 643 42 18 - sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia;
- Janusz Zakrzewski, tel. 87 643 42 19 - sprawy dotyczące procedury udzielenia zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a) Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim.
- b) Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony formularz oferty zgodny z formularzem nr 1, podpisany przez uprawnioną osobę.
 - Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona).
 - Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 5 specyfikacji.
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- f) Wszystkie wymagane od wykonawców oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
- g) Dokumenty wymagane w specyfikacji mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- h) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- i) Zamawiający zaleca ponumerowanie oraz trwałe połączenie wszystkich kartek oferty, z tym, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy opisać i spiąć w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
- j) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opatrzonej napisem: **Oferta na wykonanie: Pełnienie nadzoru inwestorskiego - Basen - nie otwierać przed 11.08.2014 r. godz. 10:45** oraz danymi (pełna nazwa i adres) wykonawcy.

- k) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt j), opatrzonej dodatkowo napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. nr 25, do dnia **11.08.2014 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- b) Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. Nr 26, dnia **11.08.2014 r. o godz. 10⁴⁵**.
- c) Otwarcie ofert jest jawne. Informacje o przebiegu otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom na ich wniossek.

11. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i winna być podana w złotych.
2. Podana cena winna obejmować wykonanie całości zamówienia, tzn. wszystkich elementów wskazanych w specyfikacji oraz w niej nie ujętych, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu.
3. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wyceniony i zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji oraz innych dokumentów składających się na niniejszą specyfikację.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- Cena – 100 %
- b) Ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$L_P = C_N / C_B \times 100$$

gdzie:

L_P – liczba punktów,
 C_N – cena oferty najtańszej,
 C_B – cena oferty badanej.

- c) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z jednym lub więcej wykonawcami.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zawarcia umowy o treści identycznej jak projekt umowy zawarty w specyfikacji.

15. Formularze ofertowe.

Zamieszczone w niniejszym rozdziale formularze należy wykorzystać bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.

W niniejszym rozdziale zostały zamieszczone następujące formularze:

- a) Formularz nr 1 – formularz oferty.
- b) Formularz nr 2 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- c) Formularz nr 3 – wykaz wykonanych zamówień.

Formularz nr 1**FORMULARZ OFERTOWY**

do zamówienia pn.: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji zadania inwestycyjnego **Modernizacja krytej pływalni miejskiej w Augustowie**

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			

* W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich partnerów.

Osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa umocowania do reprezentowania wykonawcy
1.		

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

a) netto:.....

.....PLN

b) podatek VAT:.....%

.....PLN

c) brutto:

.....PLN

słownie:.....

.....PLN

2. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją i akceptujemy jej postanowienia bez zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

5. Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 2

Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia
do zamówienia pn.: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji zadania inwestycyjnego **Modernizacja krytej pływalni miejskiej w Augustowie**

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			

Oświadczamy, że przy realizacji niniejszego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Imię i nazwisko oraz podstawa dysponowania	Funkcja	Nr uprawnień	Informacje dotyczące doświadczenia

Oświadczamy, że wymienione osoby posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. branżowe uprawnienia budowlane w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej**.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 3

Wykaz wykonanych zamówień

do zamówienia pn.: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji zadania inwestycyjnego **Modernizacja krytej pływalni miejskiej w Augustowie**

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			

L.p.	Zamawiający	Nazwa, zakres i termin realizacji zamówienia
1.		
2.		

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji zadania inwestycyjnego
Modernizacja krytej pływalni miejskiej w Augustowie

2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

I/ Zakres rzeczowy pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru.

Zakres pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru winien być zgodny z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, Dz. U. z 2014r., poz. 40), w tym zgodny z art. 25 i 26 ustawy i jest następujący (*nadzór nad robotami w specjalności **konstrukcyjno - budowlanej***):

a/zapoznanie się z dokumentacją projektową,

b/zapoznanie się z umową o roboty budowlane, terenem objętym inwestycją i jego uzbrojeniem,

c/udział w przygotowaniu dokumentów do przekazania placu budowy i udział w przekazaniu placu budowy,

d/sprawowanie nadzoru budowlanego w zakresie,

-kontroli jakości wykonywanych robót,

-kontroli jakości wbudowanych elementów, stosowanych materiałów,

-zgodności robót z prawem budowlanym, dokumentacją projektową, kosztorysami ofertowymi, umową o roboty budowlane, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, normami państwowymi i branżowymi, zasadami wiedzy technicznej, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ochrony pożarowej,

-współpraca z Wykonawcami dokumentacji projektowej w zakresie nadzoru autorskiego,

-rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej dotyczących nadzorowanej inwestycji z zasięgnięciem opinii Wykonawców dokumentacji projektowej, rzeczoznawców, obsługi geodezyjnej, geologicznej,

-kontrolowanie dokonywania w Dzienniku budowy wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie do oceny właściwego wykonania robót,

-potwierdzanie w Dzienniku budowy zapisu Kierownika budowy o gotowości obiektu (robót) do odbioru po sprawdzeniu kompletności i prawidłowości dokumentów powykonawczych (protokoły, sprawozdania, itp.),

-sprawdzenie i podpisanie dokumentacji powykonawczej (operat kołaudacyjny) przygotowanej przez Wykonawcę robót budowlanych,

-kontrola ilości i wartości finansowych wykonanych robót przez sprawdzanie i akceptowanie rozliczeń robót wg. obmiarów robót, kosztorysów powykonawczych do

odbiorów częściowych i końcowego,

-udział w przygotowaniu, przeprowadzaniu czynności odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych, odbiorze końcowym,

-udział w przygotowaniu, przeprowadzaniu czynności przeglądów gwarancyjnych i odbiorze pogwarancyjnym,

e/w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, robót wykraczających poza zakres określony w dokumentacji projektowej a koniecznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania podstawowego przedmiotu zamówienia i których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia - przygotowanie opinii, wniosku uzasadniającego konieczność wykonania powyższych prac łącznie z wykonaniem kosztorysu sprawdzającego, przedłożenie dokumentów do akceptacji inwestorowi,

f/pełnienie nadzoru codziennie od poniedziałku do soboty w godzinach zapewniających skuteczność nadzoru.

Zadanie inwestycyjne będzie realizowane w 2014r. Finansowanie inwestycji z środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach „Wieloletniego Programu Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Podlaskiego” i Gminy Miasta Augustów.

II/ Zakres rzeczowy robót budowlano - montażowych i pozostałych do zrealizowania przez Wykonawcę.

a/Roboty budowlano - montażowe:

-wykonanie wewnętrznej izolacji ścian z cegły pełnej w hali basenu nad płaszczyzną sufitu podwieszanego - wykonanie warstw tynku oraz warstw izolacji uszczelniającej i parochronnej,

-wykonanie wymiany warstwy osłonowej z cegły pełnej w miejscach ubytku cegły,

-wykonanie odtworzenia warstw elewacji łącznie z dociepleniem ścian płytami styropianowymi,

-wykonanie wymiany obróbek blacharskich, rur spustowych, orynnowania oraz montaż drabiny zewnętrznej.

b/Zagospodarowanie terenu budowy wraz z tymczasowymi obiektami budowlanymi wykonawcy niezbędnymi do prowadzenia robót budowlano-montażowych,

c/Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

d/Plan zapewnienia jakości,

e/Harmonogram rzeczowo-finansowy zawierający terminy wykonania poszczególnych rodzajów robót budowlanych, ich wartości finansowe,

f/Prace zabezpieczające teren budowy z istniejącą infrastrukturą zewnętrzną, przed ujemnymi skutkami prowadzonych robót podstawowych zgodnie z przedstawionym zakresem rzeczowym wg. przedmiaru robót. Prace koordynacyjne z administratorami istniejących i projektowanych urządzeń własnych, obcych: drogi, place, urządzenia energetyczne, telekomunikacyjne, sanitarno - wodociągowe, ciepłe i właścicielami nieruchomości (**Urząd Miejski w Augustowie, Wodociągi i Kanalizacje Miejskie Sp. z o.o. w Augustowie, Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „GIGA” Sp. z o.o. w Augustowie, Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie**). Szczegółowy zakres rzeczowy poszczególnych robót budowlano - montażowych wymienionych w pkt a określają: dokumentacja techniczna z przedmiarami robót, SIWZ, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

g/Kompletna dokumentacja powykonawcza - Zegz. (*niezbędna do opracowania i prowadzenia **Książki Obiektu***), zawierająca między innymi:

-protokoły z badań, prób i odbiorów technicznych,

-wymagane świadectwa dopuszczenia, gwarancje na urządzenia, wyposażenie, materiały,

-inne wymagane przepisami dokumenty (*deklaracje zgodności, atesty, świadectwa*).

17. Projekt umowy

U M O W A nr2014

na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru zawarta w dniu 2014r. w Augustowie pomiędzy **Gminą Miasto Augustów**, zwaną w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez **mgr Kazimierza Kożuchowskiego - Burmistrza Miasta Augustowa** a **Wykonawcą (Inspektorem Nadzoru)**

.....
.....
mającym swoją siedzibę w
.....
reprezentowanym
przez:

.....
w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zaproszeniu do złożenia oferty z ogłoszeniem o następującej treści.

§1.

Zamawiający zleca zaś Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. **„Modernizacja krytej pływalni miejskiej w Augustowie”**.

§2.

Wykonawca oświadcza, że funkcję Inspektora Nadzoru będącego przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie uzyskane na podstawie decyzji nr : w specjalności

§3.

1. Zakres pełnienia funkcji inspektora nadzoru winien być zgodny z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, Dz. U. z 2014r. poz., 40), w tym zgodny z art. 25 i 26 ustawy i jest następujący (*nadzór nad robotami o następujących specjalności konstrukcyjno - budowlanej*):

a/zapoznanie się z dokumentacją projektową,

b/zapoznanie się umową o roboty budowlane, terenem objętym inwestycją i jego uzbrojeniem,

c/udział w przygotowaniu dokumentów do przekazania placu budowy i udział w przekazaniu placu budowy,

d/sprawowanie nadzoru budowlanego w zakresie,

-kontrola jakości wykonywanych robót,

-kontrola jakości wbudowanych elementów, stosowanych materiałów,

-zgodności robót z prawem budowlanym, dokumentacją projektową, kosztorysami ofertowymi, umową o roboty budowlane, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, normami państwowymi i branżowymi, zasadami wiedzy technicznej, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ochrony pożarowej,

-współpraca z Wykonawcami dokumentacji projektowej w zakresie nadzoru autorskiego,

-rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej dotyczących nadzorowanej inwestycji z zasięgnięciem opinii Wykonawców dokumentacji projektowej, rzeczoznawców, obsługi geodezyjnej, geologicznej,

-kontrolowanie dokonywania w Dzienniku budowy wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie do oceny właściwego wykonania robót,

-potwierdzanie w Dzienniku budowy zapisu Kierownika budowy o gotowości obiektu (robót) do odbioru po sprawdzeniu kompletności i prawidłowości dokumentów

powykonawczych (protokoły, sprawozdania, itp.),

- sprawdzenie i podpisanie dokumentacji powykonawczej (operat kolaudacyjny) przygotowanej przez Wykonawcę robót budowlanych,
- kontrola ilości i wartości finansowych wykonanych robót przez sprawdzanie i akceptowanie rozliczeń robót wg. obmiarów, kosztorysów powykonawczych, do odbiorów częściowych i końcowego,
- udział w przygotowaniu, przeprowadzaniu czynności odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych, odbiorze końcowym,
- udział w przygotowaniu, przeprowadzaniu czynności przeglądów gwarancyjnych i odbiorze pogwarancyjnym,

e/w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających - przygotowanie opinii, wniosku uzasadniającego konieczność wykonania powyższych prac łącznie z wykonaniem kosztorysu sprawdzającego, przedłożenie dokumentów do akceptacji inwestorowi,

f/pełnienie nadzoru codziennie od poniedziałku do soboty w godzinach zapewniających skuteczność nadzoru.

2. Zakres rzeczowy robót budowlanych - montażowych i pozostałych realizowanych przez Wykonawcę jest następujący,

a/roboty budowlane - montażowe:

- wykonanie wewnętrznej izolacji ścian z cegły pełnej w hali basenu nad płaszczyzną sufitu podwieszanego - wykonanie warstw tynku oraz warstw izolacji uszczelniającej i parochronnej,
- wykonanie wymiany warstwy osłonowej z cegły pełnej w miejscach ubytku cegły,
- wykonanie odtworzenia warstw elewacji łącznie z dociepleniem ścian płytami styropianowymi,
- wykonanie wymiany obróbek blacharskich, rur spustowych, orynowania oraz montaż drabiny zewnętrznej,

b/Zagospodarowanie terenu budowy wraz z tymczasowymi obiektami budowlanymi wykonawcy niezbędnymi do prowadzenia robót budowlano-montażowych,

c/Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

d/Plan zapewnienia jakości,

e/Harmonogram rzeczowo-finansowy zawierający terminy wykonania poszczególnych rodzajów robót budowlanych, ich wartości finansowe,

f/Prace zabezpieczające teren budowy z istniejącą infrastrukturą zewnętrzną, przed ujemnymi skutkami prowadzonych robót podstawowych zgodnie z przedstawionym zakresem rzeczowym wg. przedmiaru robót. Prace koordynacyjne z administratorami istniejących i projektowanych urządzeń własnych, obcych: drogi, place, urządzenia energetyczne, telekomunikacyjne, sanitarno - wodociągowe, ciepłownicze i właścicielami nieruchomości (**Urząd Miejski w Augustowie, Wodociągi i Kanalizacje Miejskie Sp. z o.o. w Augustowie, Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „GIGA” Sp. z o.o. w Augustowie, Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie**). Szczegółowy zakres rzeczowy poszczególnych robót budowlanych - montażowych wymienionych w pkt a określają: dokumentacja techniczna z przedmiarami robót, SIWZ, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

g/Kompletna dokumentacja powykonawcza - 2 egz. (*niezbędna do opracowania i prowadzenia **Książki Obiektu***), zawierająca między innymi:

- protokoły z badań, prób i odbiorów technicznych,
- wymagane świadectwa dopuszczenia, gwarancje na urządzenia, wyposażenie, materiały,
- inne wymagane przepisami dokumenty (*deklaracje zgodności, atesty, świadectwa*).

§4.

Inspektor Nadzoru jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zleceniodawcy jako Zamawiającego w ramach umowy zawartej z Wykonawcą o wykonanie robót budowlanych zadania inwestycyjnego określonego

w §1 niniejszej umowy.

§5.

1. Jeżeli w toku realizacji robót budowlanych zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych, robót wykraczających poza zakres określony w dokumentacji projektowej a koniecznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania podstawowego przedmiotu zamówienia i których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, to Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy.

2. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych polecenia realizacji robót wymienionych w §5 ust.

1.

3. W przypadku, gdy wystąpią roboty zamienne czyli roboty wykonywane przy użyciu innych materiałów i technologii, roboty te zostaną rozliczone na podstawie protokołu konieczności robót zamiennych, protokołu z negocjacji wykonania tych robót, kosztorysu zawierającego zakres robót według technologii zamiennej, przygotowanych przez Wykonawcę, zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Kosztorysy te zostaną opracowane w oparciu o składniki cenowo - twórcze zaoferowane w przetargu. Przy cenach materiałów i sprzętu nie ujętych w kosztorysie ofertowym zostaną przyjęte średnie ceny z Informatora cenowego **ORGBUD - SERWIS z I kw. 2014r.** Podstawą do sporządzenia kosztorysu będą KNR-y z rzeczywistymi nakładami materiałów i sprzętu. Tak sporządzone przez Wykonawcę po uprzednim ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego dokumenty robót zamiennych będą podstawą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w **formie aneksu do umowy.**

4. W przypadku, gdy wystąpią roboty wykraczające poza zakres określony w dokumentacji projektowej a konieczne, niezbędne do prawidłowego wykonania podstawowego przedmiotu zamówienia i których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, roboty te zostaną rozliczone na podstawie protokołu konieczności, protokołu z negocjacji wykonania tych robót, kosztorysu powykonawczego, przygotowanych przez Wykonawcę, zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Kosztorysy te zostaną opracowane w oparciu o składniki cenowo twórcze zaoferowane w przetargu. Przy cenach materiałów i sprzętu nie ujętych w kosztorysie ofertowym zostaną przyjęte średnie ceny z Informatora cenowego **ORGBUD - SERWIS z I kw. 2014r.** Podstawą do sporządzenia kosztorysu będą KNR-y z rzeczywistymi nakładami materiałów i sprzętu. Roboty budowlane nie przekraczające łącznie **50%** wartości realizowanego zamówienia podstawowego i niezbędne do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, zostaną wprowadzone na podstawie **odrębnego zamówienia dodatkowego udzielonego dotychczasowemu wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki po spełnieniu przesłanek określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych.**

§ 6.

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: **2014r.**

2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na koniec terminu gwarancji i rękojmi na roboty budowlano – montażowe który wynosi **60 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia odbioru końcowego robót lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

§7.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie

przedmiotu umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie zaproszenia do złożenia oferty na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru będzie wynagrodzenie netto wyrażone kwotą: złotych, słownie: plus **podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

2. Kwota określona w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w §3 umowy, dokumentacji przetargowej.

§8.

1. Zapłata za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru następować będzie za czynności wskazane w §3 umowy w następujący sposób:

a/ fakturami częściowymi zgodnie z harmonogramem płatności Inspektora Nadzoru.
b/ fakturą końcową zgodnie z harmonogramem płatności Inspektora Nadzoru i na podstawie protokołu odbioru końcowego i przekazania zadania, obiektu do użytkowania.

2. Zamawiający ureguje faktury Inspektora Nadzoru przelewem, w terminie 21 dni od daty ich doręczenia (**fakturę należy wystawić na Gminę Miasto Augustów, NIP 846-15-29-116 z zapisem - płatne z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie**).

§9.

Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inspektora Nadzoru Zamawiający poniesie szkodę, to Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pokryć szkodę w pełnej jej wysokości.

§10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z własnych uzasadnionych przyczyn.

2. Inspektor Nadzoru może odstąpić od umowy w wypadku jeżeli roboty nie zostaną rozpoczęte w terminie 30 dni od daty umownej rozpoczęcia robót lub w wypadku zaistnienia przerwy w robotach trwającej ponad 90 dni z przyczyn od niego niezależnych.

§11.

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:

a/

b/

2. W trakcie realizacji umowy interesy Wykonawcy reprezentują:

a/

b/

§12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: