Urząd Stanu Cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Augustowie

Urząd Stanu Cywilnego w Augustowie swoim działaniem obejmuje teren Miasta Augustowa i Gminy Augustów.

- **Barbara Puczyłowska** - Kierownik, pokój 207, e-mail:barbara.puczylowska@urzad.augustow.pl, usc@urzad.augustow.pl, tel. 87 643-28-83,
  1/ Przyjmowanie oświadczeń: o wstąpieniu w związek małżeński, o nazwiskach noszonych po zawarciu małżeństwa, o uznaniu ojcostwa, o powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, o nadaniu dziecku nazwiska męża matki.
  2/ Sporządzanie aktów stanu cywilnego. Ustalanie treści, odtwarzanie, uzupełnianie i sprostowanie aktów stanu cywilnego.
  3/ Sporządzenia protokołów: zgłoszenia urodzenia dziecka, zgłoszenia zgonu oraz przyjmowanie zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
  4/ Transkrypcja zagranicznych aktów stanu cywilnego w polskie księgi stanu cywilnego.
  5/ Wydawanie zaświadczeń: o zdolności prawnej do zawarcie małżeństwa za granicą, do zawarcia małżeństwa konkordatowego, o stanie cywilnym.
  6/ Prowadzenie postępowań w sprawach uznania wyroków zagranicznych w sprawach cywilnych /szczególnie orzeczeń rozwodowych/.
  7/ Występowanie o nadawanie PESEL, w związku ze sporządzeniem aktu urodzenia dla osób urodzonych w Polsce. Aktualizacja danych w rejestrze PESEL.
  8/ Akceptacja migrowanych aktów stanu cywilnego, wzmianek oraz przypisków do systemu BUSC.
  9/ Przyjmowanie wniosków i organizowanie uroczystości wręczenie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie.
  10/ Nadzór nad archiwum akt stanu cywilnego
- **Karol Anuszkiewicz** - Zastępca Kierownika, pokój 206, tel. 87 643-42-38
  1/ Przyjmowanie oświadczeń: o wstąpieniu w związek małżeński, o nazwiskach noszonych po zawarciu małżeństwa, o uznaniu ojcostwa, o powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, o nadaniu dziecku nazwiska męża matki.
  2/ Sporządzanie aktów stanu cywilnego. Ustalanie treści, odtwarzanie, uzupełnianie i sprostowanie aktów stanu cywilnego.
  3/ Sporządzenia protokołów: zgłoszenia urodzenia dziecka, zgłoszenia zgonu oraz przyjmowanie zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
  4/ Transkrypcja zagranicznych aktów stanu cywilnego w polskie księgi stanu cywilnego.
  5/ Wydawanie zaświadczeń: o zdolności prawnej do zawarcie małżeństwa za granicą, do zawarcia małżeństwa konkordatowego, o stanie cywilnym.
  6/ Prowadzenie postępowań w sprawach uznania wyroków zagranicznych w sprawach cywilnych /szczególnie orzeczeń rozwodowych/.
  7/ Występowanie o nadawanie PESEL, w związku ze sporządzeniem aktu urodzenia dla osób urodzonych w Polsce. Aktualizacja danych w rejestrze PESEL.
  8/ Akceptacja migrowanych aktów stanu cywilnego, wzmianek oraz przypisków do systemu BUSC.
- **Małgorzata Gąsiewska** - Główny Specjalista, pokój 206, tel. 87 643-42-38
  1/ Migracja aktów stanu cywilnego do systemu BUSC.
  2/ Przygotowywanie projektów sporządzanych aktów stanu cywilnego.
  3/ Sprawdzanie i kompletowanie dokumentów w sprawach urodzeń, małżeństw i zgonów.
  4/ Przygotowywanie projektów protokołów: zgłoszenia urodzenia dziecka, zgłoszenia zgonu oraz zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
  5/Przygotowywanie projektów zaświadczeń wydawanych przez USC.
  6/ Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego
  7/ Przygotowywanie odpowiedzi na korespondencję krajową i konsularną z zakresu wydobywania dokumentów stanu cywilnego
  8/ Prowadzenie rejestrów obowiązujących w USC
  9/ Prowadzenie archiwum akt stanu cywilnego.
- **Patrycja Karp** - Sekretarka, pokój 206, tel. 87 643-42-38
  1/ Migracja aktów stanu cywilnego do systemu BUSC.
  2/ Przygotowywanie projektów sporządzanych aktów stanu cywilnego.
  3/ Przygotowywanie projektów protokołów: zgłoszenia urodzenia dziecka, zgłoszenia zgonu oraz zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
  4/Przygotowywanie projektów zaświadczeń wydawanych przez USC.
  5/ Przygotowywanie odpowiedzi na korespondencję krajową i konsularną z zakresu wydobywania dokumentów stanu cywilnego
  6/ Prowadzenie rejestrów obowiązujących w USC.
  7/ Uzupełnianie akt zbiorowych w archiwum stanu cywilnego.

Do zakresu działania **Urzędu Stanu Cywilnego** należy:

- sporządzanie aktów urodzeń, małżeństw i zgonów,
- prowadzenie rejestrów stanu cywilnego urodzeń, małżeństw i zgonów,
- przyjmowanie oświadczeń od obywateli w sprawach wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego oraz kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w szczególności o zmianie imienia dziecka, uznaniu ojcostwa dziecka urodzonego, uznaniu ojcostwa dziecka poczętego, nazwiskach noszonych po zawarciu małżeństwa, powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
- transkrypcja zagranicznych akt urodzeń, małżeństw, zgonów do polskich rejestrów stanu cywilnego,
- wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zmiany imion i nazwisk oraz aktualizacja zmian w rejestrach państwowych BUSC i PESEL,
- uzupełnianie i prostowanie akt stanu cywilnego oraz aktualizacja zmian w rejestrach państwowych BUSC i PESEL,
- wydawanie zezwoleń dotyczących skrócenia ustawowego terminu oczekiwania na ślub cywilny,
- przyjmowania oświadczeń woli zawarcia małżeństwa,
- wydawanie zaświadczeń o stanie cywilnym,
- wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej obywatela polskiego do zawarcia związku małżeńskiego za granicą,
- prowadzenie postępowań w sprawach likwidacji dwóch aktów stanu cywilnego stwierdzających to samo zdarzenie,
- wydawanie zaświadczeń do zawarcia małżeństwa konkordatowego oraz sporządzanie aktów małżeństw zawartych w tej formie,
- załatwianie spraw związanych z korespondencją krajową i konsularną z zakresu wydobywania dokumentów stanu cywilnego, itp.,
- przygotowanie wniosków i organizowanie uroczystości jubileuszowych z okazji długoletniego pożycia małżeńskiego,
- organizowanie uroczystości z okazji setnych urodzin,
- prowadzenie postępowań w sprawach uznawania wyroków zagranicznych w sprawach cywilnych (w szczególności orzeczeń rozwodowych),
- współdziałanie z Wydziałem Spraw Społecznych i Administracyjnych, sądem, prokuraturą, obcymi placówkami dyplomatycznymi w Polsce oraz polskimi przedstawicielstwami za granicą w sprawach stanu cywilnego obywateli.

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Augustowie**
Wytwarzający/odpowiadający: Daniel Wojewnik
Data wytworzenia: **2019-01-17**
Wprowadzający: **Andrzej Jefimow**
Data modyfikacji: **2024-02-29**
Opublikował: **Andrzej Jefimow**
Data publikacji: **2003-02-20**