

Wydział Spraw Społecznych i Administracyjnych

Termin ważności strony

2015-01-19

Wydział Spraw Społecznych i Administracyjnych:

- **Michał Kotarski** – Kierownik, pokój 205, e-mail: Michal.Kotarski@urząd.augustow.pl, tel. 87 643-80-52,
Kieruje wydziałem. Prowadzi postępowania administracyjne w sprawach zameldowań i wymeldowań. Sprawy z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, budżet obywatelski, inicjatywa lokalna, Augustowska Rada Seniorów, Augustowska Rada Pożytku Publicznego, Młodzieżowa Rada Miejska w Augustowie, wykonywanie zadań własnych gminy w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- **Katarzyna Chmielewska** - Zastępca Kierownika, pokój 203, Katarzyna.Chmielewska@urząd.augustow.pl, tel. 87 643-80-51,
Prowadzi sprawy z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i rejestru wyborców. Sprawy związane z udzielaniem licencji i wydawaniem zezwoleń na przewóz osób w transporcie drogowym. Prowadzi postępowania administracyjne w sprawach zameldowań i wymeldowań.
- **Małgorzata Maciąg** – Inspektor, pokój 203, e-mail: Małgorzata.Maciąg@urząd.augustow.pl, 87 643-80-51,
Prowadzi sprawy z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i rejestru wyborców. Sprawy z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej, imprezy masowe i zgromadzenia.
- **Dorota Dudzińska** - Inspektor, pokój 201, e-mail: Dorota.Dudzińska@urząd.augustow.pl, tel. 87 643-80-50,
Prowadzi sprawy z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych. Sprawy związane z udzielaniem licencji i wydawaniem zezwoleń na przewóz osób w transporcie drogowym.
- **Beata Kapla** - Inspektor, pokój 202, e-mail: Beata.Kapla@urząd.augustow.pl, tel. 87 643-80-57,
Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem wniosków o wpis, zmianę, zawieszenie, wznowienie oraz wykreślenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą na terenie miasta napojów alkoholowych.
- **Anna Soltys** - Inspektor, pokój 202, e-mail: Anna.Soltys@urząd.augustow.pl, tel. 87 643-80-57,
Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem wniosków o wpis, zmianę, zawieszenie, wznowienie oraz wykreślenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą na terenie miasta napojów alkoholowych. Prowadzenie spraw dotyczących realizacji zadań oraz bieżącej koordynacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na lata 2023-2026.
- **Magdalena Zalewska** - Podinspektor, pokój 204, e-mail: Magdalena.Zalewska@urząd.augustow.pl, tel. 87 643-80-65,
Obsługa Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Augustowie. Udział w posiedzeniach grup roboczych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego Miasta Augustowa. Współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie. Przygotowanie dokumentacji związanej z prowadzeniem postępowania zmierzającego do orzeczenia obowiązku leczenia odwykowego.
- **Anna Kryńska** - Podinspektor, e-mail: Anna.Kryńska@urząd.augustow.pl, tel. 87 643-80-65
Realizacja zadań własnych gminy w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; obsługa techniczno - administracyjna Augustowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Augustowskiej Rady Seniorów; Młodzieżowej Rady Miejskiej w Augustowie; koordynowanie spraw związanych z inicjatywami lokalnymi, konsultacjami społecznymi, budżetem obywatelskim; realizacja zadań z zakresu ochrony zdrowia.
- **Iwona Gutowska** - Podinspektor, pokój 204, e-mail: Iwona.Gutowska@urząd.augustow.pl, tel. 87 643-80-65
Realizacja zadań własnych gminy w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; obsługa techniczno - administracyjna Augustowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Augustowskiej Rady Seniorów; Młodzieżowej Rady Miejskiej w Augustowie; koordynowanie spraw związanych z inicjatywami lokalnymi, konsultacjami społecznymi, budżetem obywatelskim; realizacja zadań z zakresu ochrony zdrowia. Prowadzenie spraw dotyczących realizacji zadań oraz bieżącej koordynacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na lata 2023-2026.

Do zakresu działania **Wydziału Spraw Społecznych i Administracyjnych** należy:

- prowadzenie ewidencji ludności,
- wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zameldowania lub wymeldowania,
- wydawanie dowodów osobistych, prowadzenie spraw związanych z dowodami osobistymi,
- prowadzenie spraw związanych z repatriacją,
- współpraca z Wojskową Komendą Uzupełnień w Suwałkach w zakresie powiadamiania o uruchomieniu przedsięwzięć dotyczących mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek i instytucji wojskowych, w tym przeprowadzenie akcji kurierskiej organów administracji publicznej na terenie Augustowa,
- czynności związane z wykonywaniem powszechnego obowiązku obrony oraz współdziałanie w tych sprawach z organami wojskowymi: kwalifikacja i rejestracja wojskowa, wydawanie decyzji w sprawach wojskowych, prowadzenie ewidencji świadczących osobistych i rzeczowych
- realizacja zadań własnych gminy w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem licencji i wydawaniem zezwoleń na przewóz osób w transporcie drogowym,
- kontrola działalności przedsiębiorców w zakresie transportu drogowego,
- obsługa Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego,
- prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą na terenie Miasta napojów alkoholowych, w tym przygotowywanie projektów uchwał wymaganych przepisami ustawy,
- kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- nadzór nad jednostkami organizacyjnymi:
 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Augustowie,
 - Środowiskowym Domem Samopomocy w Augustowie,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- obsługa techniczno - administracyjna Augustowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Rady Seniorów Miasta Augustowa oraz Młodzieżowej Rady Miejskiej w Augustowie,
- koordynowanie spraw związanych z inicjatywami lokalnymi, konsultacjami społecznymi, budżetem obywatelskim, ochroną zdrowia,

Metryka strony

