Dowolna operacja w Ewidencji Działalności Gospodarczej.

Sprawę załatwia

Wydział Strategii Rozwoju i Promocji ul. Brzostowskiego 4 (budynek Straży Pożarnej) pokój nr 203

tel./fax: (087) 643 11 43 e-mail: **Beata.Kapla@urzad.augustow.pl**

Dokumenty od wnioskodawcy (strony)

Dowód osobisty (do wglądu), wniosek EDG-1 (o wpis, zmianę, wykreślenie, zawieszenie, wznowienie) działalności gospodarczej, formularze: E. Wniosek **EDG-1** jest jednocześnie wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON), zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego, zgłoszeniem albo zmianą zgłoszenia płatnika składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **(patrz Uwagi pkt 5)** albo oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników. Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

Wniosek można składać następującymi drogami:

1. Jako formularz papierowy przyniesiony przez samego przedsiębiorcę albo jego pełnomocnika (w przypadku pełnomocnika należy dołączyć ważne pełnomocnictwo),

2. Jako formularz papierowy, przesłany listem poleconym, z notarialnym potwierdzeniem własnoręczności podpisu wnioskodawcy,

3. Elektronicznie przesłany za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Cyfrowego Urzędu http://cu.wrotapodlasia.pl (należy wybrać sprawy dla Urzędu Miejskiego w Augustowie) niepodpisany elektronicznie **(patrz Uwagi pkt 4)** ,

4. Elektronicznie przesłany za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Cyfrowego Urzędu http://cu.wrotapodlasia.pl (należy wybrać sprawy dla Urzędu Miejskiego w Augustowie)podpisany elektronicznie.

Wniosek w formie papierowej należy wypełnić **wyraźnie drukowanymi literami i bez skreśleń** . W przypadku pomyłki należy wypełnić dodatkowy formularz **EDG-POPR** .

Opłaty:
Bez opłat

Osoby odpowiedzialne:
Beata Kapla — inspektor w Wydziale Strategii Rozwoju i Promocji

Przewidywany termin załatwienia:
Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku (w praktyce nie później niż 3 dni)

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 j.t.).

3. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808 z późn. zm.).

4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 j.t. z późn. zm.).

6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r. nr 251, poz. 1885).

7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (Dz.U. z 2009 r. nr 50, poz. 399).

Uwagi

1. Gmina jest organem rejestrowym dla osób zamierzających prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

2. Wydział Strategii Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w Augustowie w imieniu Burmistrza Miasta realizuje to zadanie dla osób zamieszkałych w Augustowie.

3. Od wydanej decyzji przysługuje wnioskodawcy prawo złożenia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Augustowa. Odwołanie składa się w Wydziale Strategii Rozwoju i Promocji (pokój nr 203) lub w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie (ul. 3 Maja 60) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

4. Przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą już w dniu złożenia wniosku, z wyjątkiem złożenia wniosku w wersji elektronicznej bez podpisu elektronicznego.

5. Zgłoszenie osoby ubezpieczonej, w tym prowadzącej działalność gospodarczą, do ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego następuje niezależnie od złożenia wniosku EDG-1, w formie zgłoszenia ZUS ZUA albo ZUS ZZA, przekazywanego w formie elektronicznej lub pisemnej bezpośrednio do ZUS. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie **www.zus.pl**

6. Pracownik urzędu gminy jest zobowiązany do sprawdzenia wniosku pod względem formalnym. Dotyczy to jednak tylko danych identyfikacyjnych wnioskodawcy/pełnomocnika oraz danych z wniosku podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

7. Wzór wniosku w formacie "pdf", "rtf" lub "doc" mozna pobrać z naszej strony BIP pod adresem http://um-augustow.pbip.pl/?event=informacja&id=4114

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Augustowie**
Wytwarzający/odpowiadający: **Beata Kapla**
Wprowadzający: **Beata Kapla**
Data modyfikacji: **2011-12-19**
Opublikował: **Marek Taraszkiewicz**
Data publikacji: **2009-04-03**