

Wydawanie zaświadczeń z rejestru

INSTRUKCJA KROK PO KROKU

1. W Wydziale Spraw Społecznych i Administracyjnych, Urzędu Miejskiego w Augustowie ul. Młyńska 35, pok. 203 złożyć wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem powinien zawierać:
 1. dane osoby składającej wniosek,
 2. informacje o rodzaju zaświadczenia i rodzaj żądanych danych.
3. Do wniosku dołączyć:
 1. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia,
 2. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (w oryginale, do wglądu – w przypadku uzyskiwania informacji o ilości osób zameldowanych w lokalu lub braku zameldowania osób w lokalu),
 3. pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).
4. Odbierz zaświadczenie.

Wymagane dokumenty:

1. Dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument tożsamości.
2. Wniosek o wydanie zaświadczenia.
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
4. Tytuł prawny do lokalu – w oryginale, do wglądu (w przypadku uzyskiwania informacji o ilości osób osobach zameldowanych w lokalu lub braku zameldowania osób w lokalu).

Opłaty:

- 17 zł opłata za wydanie zaświadczenia.
- 17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca pobyt stały działa przez pełnomocnika).

UWAGA: Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu oraz pełnomocnictwa złożone w sprawie wydania zaświadczenia zwolnionego z opłaty w trybie ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U.2020.1546 t.j.).

Wszelkie zobowiązania można wpłacać:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35 (poniedziałek – piątek w godz. 8.00 – 14.00);
- w każdym Urzędzie Pocztowym na terenie Augustowa;
- przelewem na nr konta 77 1240 5211 1111 0000 4929 4220 Bank PEKAO S.A. Oddział I Suwałki Filia nr 1 Augustów Rynek Zygmunta Augusta 33.

Miejsce złożenia i odbioru:

Urząd Miejski w Augustowie, Wydział Spraw Społecznych i Administracyjnych,
ul. Młyńska 35, pok. 203.

Termin odpowiedzi:

Bez zbędnej zwłoki.

Tryb odwoławczy:

Brak. Czynność materialno – techniczna

Uwagi:

1. Wniosek składa się osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021.735 t.j.) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu.
2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021.735 t.j.)
2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U.2021.510 t.j.)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2021.1546 t.j.).

Wymagane załączniki do pobrania:

Wniosek o wydanie zaświadczenia.

Sprawę prowadzi:

Wydział Spraw Społecznych i Administracyjnych

Zastępca Kierownika Katarzyna Chmielewska

Telefon: 87 643 80 51

Email: katarzyna.chmielewska@urząd.augustow.pl

Inspektor Małgorzata Maciąg

Telefon: 87 643 80 51

Email: malgorzata.maciag@urząd.augustow.pl

Inspektor Dorota Dudzińska

Telefon: 87 643 80 50

Email: dorota.dudzinska@urząd.augustow.pl

Wniosek o wydanie zaświadczenia.doc.pdf (43 B)

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Augustowie**

Wytwarzający/odpowiadający: Mateusz Krzywicki

Data wytworzenia: **2017-02-06**

Wprowadzający: **Małgorzata Maciąg**

Data modyfikacji: **2021-07-22**

Opublikował: **Małgorzata Maciąg**

Data publikacji: **2003-06-27**